



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit Sitz in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

In unserem Bereich der **Widerspruchsbearbeitung Beihilfe** haben wir Stellen des gehobenen Dienstes als

Sachbearbeiter ohne Führungsverantwortung (w/m/d)

zu besetzen:

Wenn Sie Absolvent/in der Studiengänge

- Allgemeine Finanzverwaltung
- Public Management
- Rentenversicherung

sind oder einen vergleichbaren Studiengang absolviert haben und an einer verantwortungsvollen Position im gehobenen Dienst Interesse haben, sind Sie bei uns genau richtig. Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten warten auf Sie!

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erledigung des gesamten Schriftwechsels einschließlich der Erstellung von mit Rechtsbehelfsbelehrung versehenen Bescheiden sowie der Fertigung unterschiftsreifer Entwürfe sonstiger Schreiben, die von den Vorgesetzten schlussgezeichnet werden
- Selbstständiges Erfassen, Umsetzen und Anwenden der Auswirkungen von Rechtsänderungen, Änderungen von Verwaltungsvorschriften und sonstiger Allgemeiner Hinweise und der Rechtsprechung auf die Arbeitsabläufe
- Zusammenarbeit mit den an der Erledigung der Fachaufgaben beteiligten Organisationseinheiten sowie Kommunikation mit den betroffenen Personen und Rechtsanwälten

Unser Angebot:

- Fundierte Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Geregelt und flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

- Verpflegungsmöglichkeiten im Betriebsrestaurant
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“ / „JobBike BW“

Sie werden als Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor im Beamtenverhältnis auf Probe oder als Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer in Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages der Länder (TV-L) eingestellt. Die Stellen sind im Beamtenverhältnis mit der Besoldungsgruppe A 11 bewertet, im Arbeitnehmerbereich gilt eine entsprechende Bewertung (E10 TV-L). Im Falle einer Versetzung übernehmen wir Sie in Ihrer bisherigen Besoldungsgruppe.

Die gleitende Arbeitszeit ist eingeführt; sie beträgt 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39,5 Stunden im Arbeitnehmerbereich. Während der Einarbeitungsphase wird zeitliche Flexibilität erwartet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe der **Kennziffer 1112** vorzugsweise per Mail an Bewerbung@lbv.bwl.de oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

Unsere Stellenanzeigen:



<https://lbv.landbw.de/das-lbv/karriere/stellenangebote>

Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtenengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.

Für Rückfragen steht Ihnen zur Verfügung:

Herr Luu (Tel.: 0711 3426-2290)