



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit Sitz in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

In unserem Bereich der **Widerspruchsbearbeitung Beihilfe** haben wir Stellen des gehobenen Dienstes als

## **Sachbearbeiter ohne Führungsverantwortung (w/m/d)**

zu besetzen.

Sie sind Absolvent/-in der Studiengänge

- Allgemeine Finanzverwaltung
- Public Management
- Rentenversicherung
- oder eines vergleichbaren Studiengangs

und sind bereit für eine neue, spannende und verantwortungsvollen Herausforderung im gehobenen Dienst? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten warten auf Sie!

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Erledigung des gesamten Schriftwechsels einschließlich der Erstellung von mit Rechtsbehelfsbelehrung versehenen Bescheiden sowie der Fertigung unterschiftsreifer Entwürfe sonstiger Schreiben, die von den Vorgesetzten schlussgezeichnet werden
- Selbstständiges Erfassen, Umsetzen und Anwenden der Auswirkungen von Rechtsänderungen, Änderungen von Verwaltungsvorschriften und sonstiger allgemeiner Hinweise und der Rechtsprechung auf die Arbeitsabläufe
- Zusammenarbeit mit den an der Erledigung der Fachaufgaben beteiligten Organisationseinheiten sowie Kommunikation mit den betroffenen Personen und Rechtsanwälten

### **Wir bieten:**

- Eine sehr gute Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d) und eigens entwickelte Einarbeitungskonzepte
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Interne Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten
- Gute Work-/Life-/Family-Balance

- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Hauseigene Kantine
- Homeoffice-Möglichkeiten nach erfolgreicher Einarbeitung
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“ / „JobBike BW“

Sie werden als Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor - A10 LBesO A - im Beamtenverhältnis auf Probe oder als Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer in Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages der Länder (TV-L) eingestellt.

Unsere Dienstposten sind bis Besoldungsgruppe A 12 LBesO A – Amtsrat – gebündelt. Eine Eingruppierung im Beschäftigtenbereich kann bis E 10 TV-L erfolgen, diese richtet sich aber nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall.

Ihre Arbeitszeit beträgt 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39,5 Stunden im Arbeitnehmerbereich. Während der Einarbeitungsphase setzen wir auf zeitliche Flexibilität.

Die Stellen eignen sich grundsätzlich auch für die Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe der **Kennziffer 1112** vorzugsweise per Mail an [Bewerbung@lbv.bwl.de](mailto:Bewerbung@lbv.bwl.de) oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

**Unsere Stellenanzeigen:**



<https://lbv.landbw.de/das-lbv/karriere/stellenangebote>

#### **Hinweis zum Datenschutz:**

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.

**Für Rückfragen steht Ihnen zur Verfügung:** Herr Luu (Tel.: 0711 3426-2290)