



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

In der Abteilung **Informations- und Kommunikationstechnik** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten/Arbeitsplatz zu besetzen:

## Softwareentwickler VB.NET / VB6 / VBA / C# (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Entwicklung und Dokumentation von Softwarelösungen auf Basis von VB.NET / VB / VBA in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und Administratoren
- Betreuung und Pflege von Anwendungen insbesondere für Microsoft Office
- Programmierung von Access Datenbanken (Schwerpunkt VBA)
- Grundkenntnisse SQL Datenbanken
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Schnittstellen u. a. zu internen automatisierten Prozessen
- Einführung bzw. Erweiterung der Technologien

### Ihr Profil:

- Erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) mit dem Schwerpunkt Informatik, o. ä., bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im IT-Bereich oder mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches, konzeptionelles und kreatives Denkvermögen
- Technisches Verständnis sowie gute Auffassungsgabe technischer Zusammenhänge
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- Umfangreiches Fachwissen mit den Programmiersprachen VB.NET und VB sowie VBA
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse mit der Programmiersprache C#
- Mehrjährige Erfahrung mit Microsoft Windows 10 und Microsoft Office Produkten in Unternehmensumgebungen
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen mit der Betreuung von Anwendern

### Unser Angebot:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine

- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“ / „JobBike BW“

Die Besetzung der Stelle ist möglich im Arbeitnehmer- oder im Beamtenverhältnis, je nach Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 12 LBesO A – Amtsrat – bewertet. Eine Eingruppierung im Beschäftigtenbereich kann bis E 11 erfolgen, diese richtet sich aber nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall.

Bei uns gilt gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis). Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für die Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten sowie mit entsprechender Erfahrung in der Aufgabe zur Telearbeit.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe der **Kennziffer 1115** bis spätestens **31.03.2023** vorzugsweise per Mail an [Bewerbung@lbv.bwl.de](mailto:Bewerbung@lbv.bwl.de) oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

**Unsere Stellenanzeigen:**

[https://lbv.landbw.de/  
das-lbv/karriere/  
stellenangebote](https://lbv.landbw.de/das-lbv/karriere/stellenangebote)



#### **Hinweis zum Datenschutz:**

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtenengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.

#### **Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:**

Frau Fritz (0711 3426- 2189) oder Frau Zoppelt (0711 3426-2517).