



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

In der Abteilung **Informations- und Kommunikationstechnik** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Dienstposten/Arbeitsplätze zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Qualitätssicherung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Beamter im mittleren Verwaltungsdienst (w/m/d), Verwaltungsfachangestellter (w/m/d), Kaufmann für Bürokommunikation (w/m/d), IT-Kaufmann (w/m/d), IT-Fachinformatiker (w/m/d) o.ä.
- Die Bereitschaft zur Einarbeitung in unterschiedliche Softwaresysteme und das Interesse an technischen Abläufen – Vorerfahrungen in der IT werden ausdrücklich nicht vorausgesetzt
- Schnelle Auffassungsgabe und Erkennen von verfahrensübergreifenden Zusammenhängen
- Die Fähigkeit, analytisch, konzeptionell und kreativ zu arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten sowie strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweisen
- Überdurchschnittliches Engagement, eine überwiegende Anwesenheit im LBV und die Bereitschaft, die Arbeitszeiten und den Urlaub grundsätzlich nach den Projektmeilensteinen und dem -verlauf auszurichten wird erwartet, da Sie in einem herausfordernden Projekt eingesetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Testfällen und Testszenarien
- Durchführung von manuellen und automatisierten Testabläufen
- Pflege von Testumgebungen
- Analyse von Fehlern
- Auswertung, Dokumentation und Präsentation von Testergebnissen
- Inhaltliche, konzeptionelle und praktische Unterstützung bei der Testautomation
- Enger Austausch mit dem Projektteam und externen Stellen
- Der Dienstposten/Arbeitsplatz befindet sich im Projekt technische Migration der Kernverfahren des LBV (Modernisierung der IT-Infrastruktur)

Unser Angebot:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kollegialen, motivierten und neu zusammengestellten Projektteam
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“

Die Besetzung der Stellen ist möglich im Arbeitnehmer- oder im Beamtenverhältnis, je nach Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Die Dienstposten sind nach Besoldungsgruppe A 10 + Z LBesO bewertet. Eine Eingruppierung im Beschäftigtenbereich kann bis E 9b erfolgen, diese richtet sich aber nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall.

Bei uns gilt gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis). Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für die Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe der **Kennziffer 1115** bis **spätestens 02.06.2024** vorzugsweise per Mail an Bewerbung@lbv.bwl.de oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

Unsere Stellenanzeigen:

[https://lbv.landbw.de/
das-lbv/karriere/
stellenangebote](https://lbv.landbw.de/das-lbv/karriere/stellenangebote)



Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutz-rechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.

Für Rückfragen steht Ihnen zur Verfügung:

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Richter (0711 3426-3170) gerne zur Verfügung.
Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft Ihnen Frau Bezdiczka (0711 3426-2170) gerne weiter.