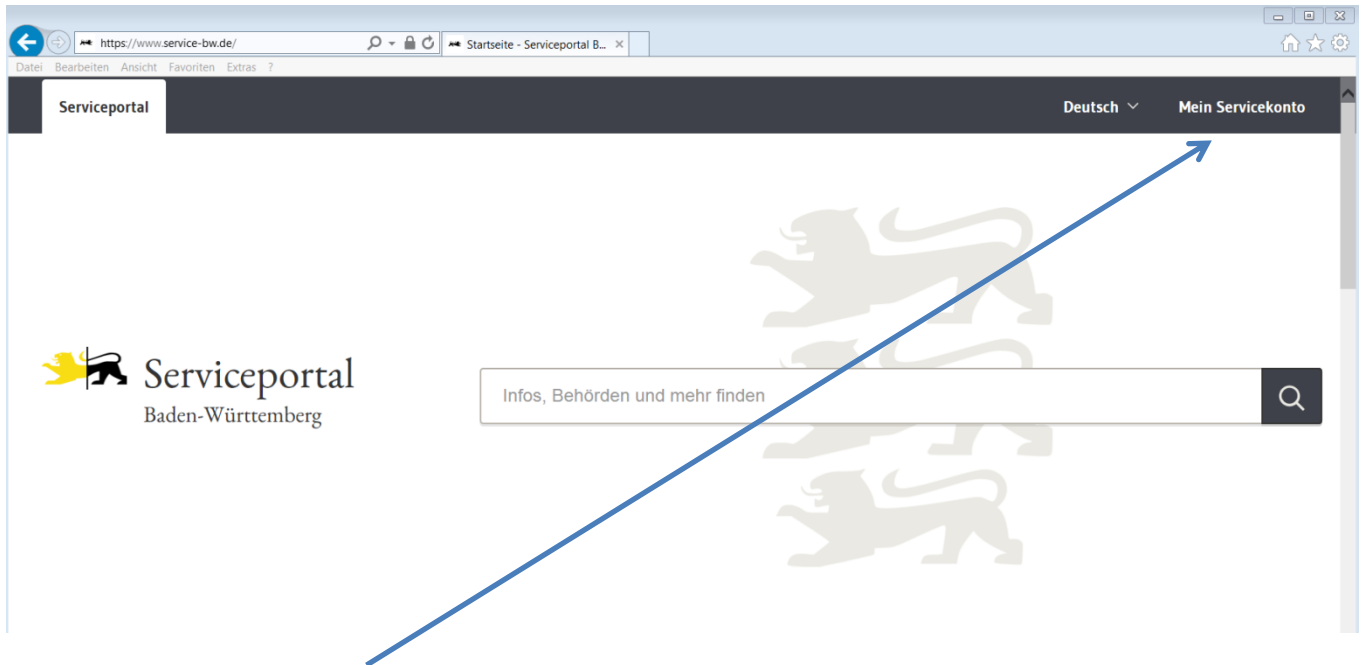


Verfahrensbeschreibung für die elektronische Übermittlung der Meldung der Arbeitsunfähigkeit und der Wiederaufnahme der Arbeit (eAU) über das Servicekonto Baden-Württemberg

Sie gelangen über www.service-bw.de zum Serviceportal Baden-Württemberg.



Mein Servicekonto anklicken.

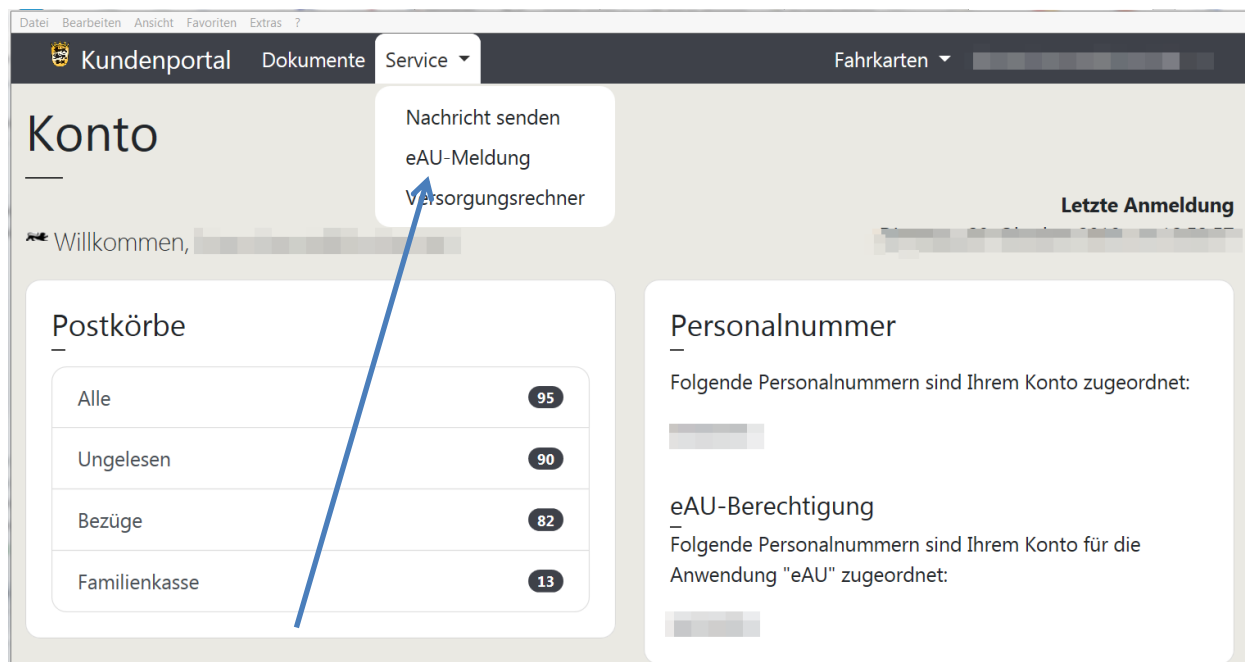
1. Grundsätzliches

Die erforderlichen Zugangsdaten (Aktivierungslink, Nutzernamen und Passwort) werden per Post versandt.

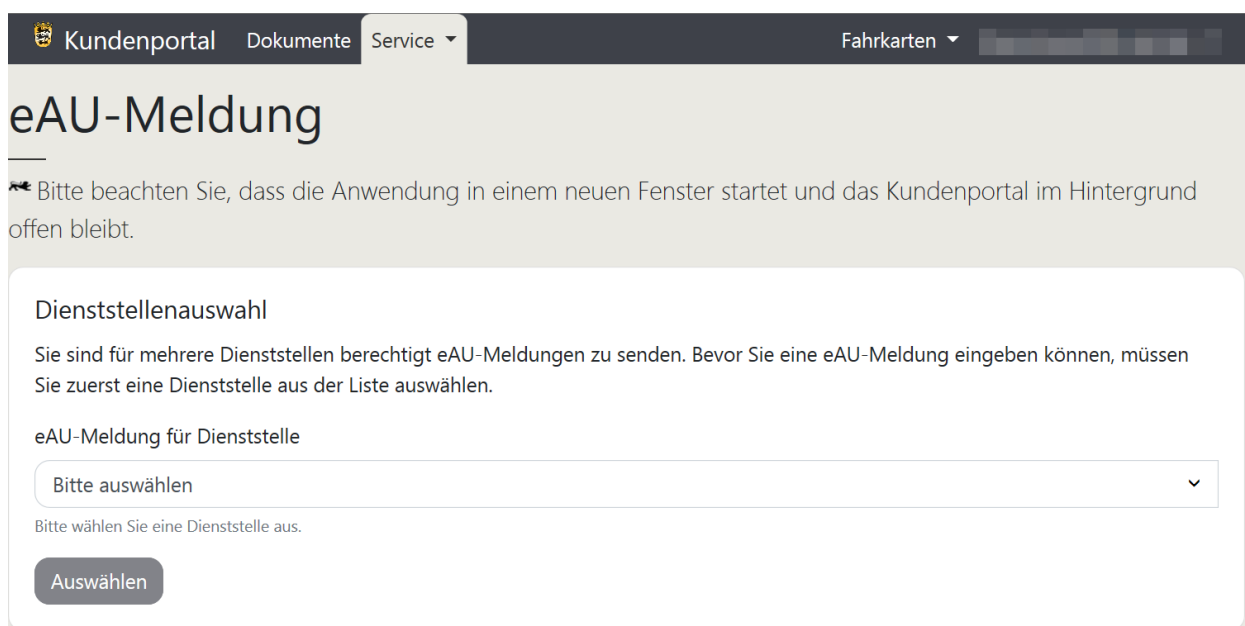
The image shows the login page of the 'Mein Servicekonto' on the Serviceportal Baden-Württemberg. The page is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Mein Servicekonto', there is a paragraph explaining the benefits of the service account, followed by a link 'Jetzt ein Servicekonto anlegen'. On the right, under the heading 'Anmelden', there are two input fields labeled 'Benutzername' and 'Passwort', and a dark button labeled 'Anmelden' at the bottom.

Email-Adresse und Passwort eingeben.

1.1 Starten des EAU-Verfahrens



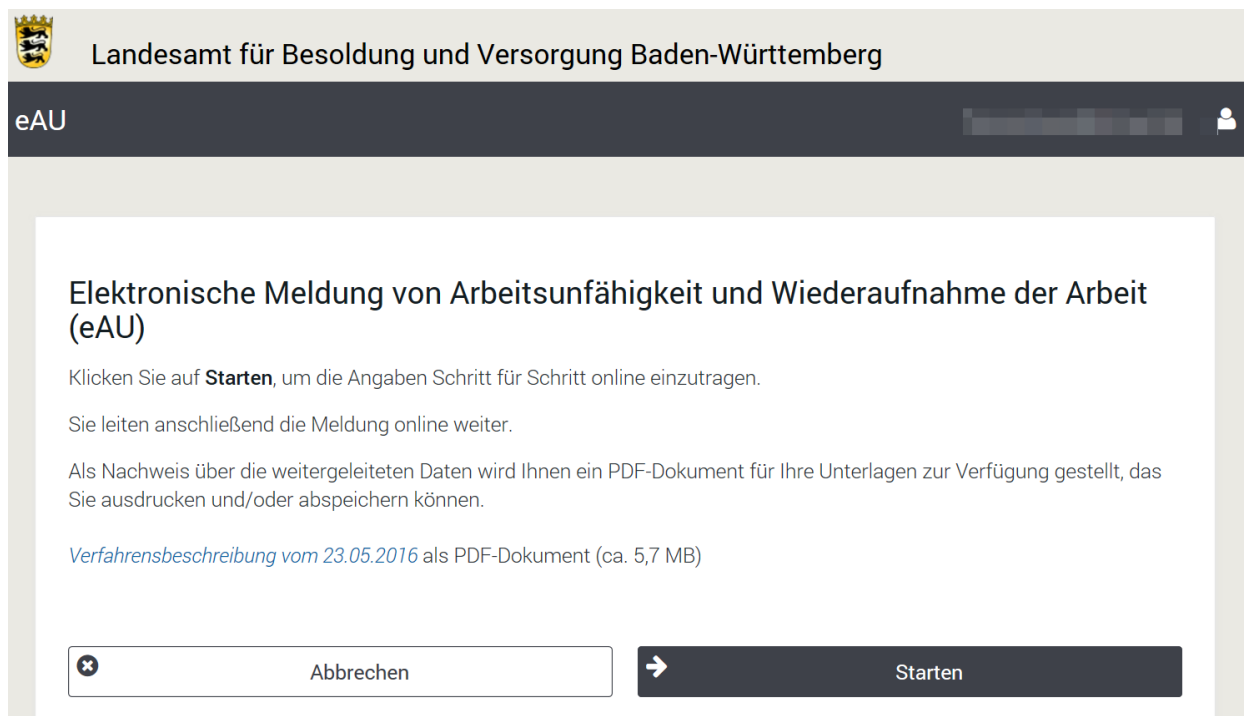
1.2 Service – Auswahl der Dienststelle



Wenn für mehrere Dienststellen eine Berechtigung vorliegt, die Dienststelle auswählen, für die die Meldung erfolgen soll.

Dann die eAU-Anwendung starten, indem der Button „**Auswählen**“ angeklickt wird.

1.3 Starten der eAU-Meldungen – Anwendung



The screenshot shows the start page of the eAU application. At the top, there is a header with the Baden-Württemberg coat of arms and the text 'Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg'. Below this is a dark bar with 'eAU' on the left and a user profile icon on the right. The main content area has a title 'Elektronische Meldung von Arbeitsunfähigkeit und Wiederaufnahme der Arbeit (eAU)'. It contains instructions to click 'Starten' to enter data step-by-step and to follow the online process. A link for a PDF document from 2016 is provided. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (cancel) and 'Starten' (start).

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Elektronische Meldung von Arbeitsunfähigkeit und Wiederaufnahme der Arbeit (eAU)

Klicken Sie auf **Starten**, um die Angaben Schritt für Schritt online einzutragen.

Sie leiten anschließend die Meldung online weiter.

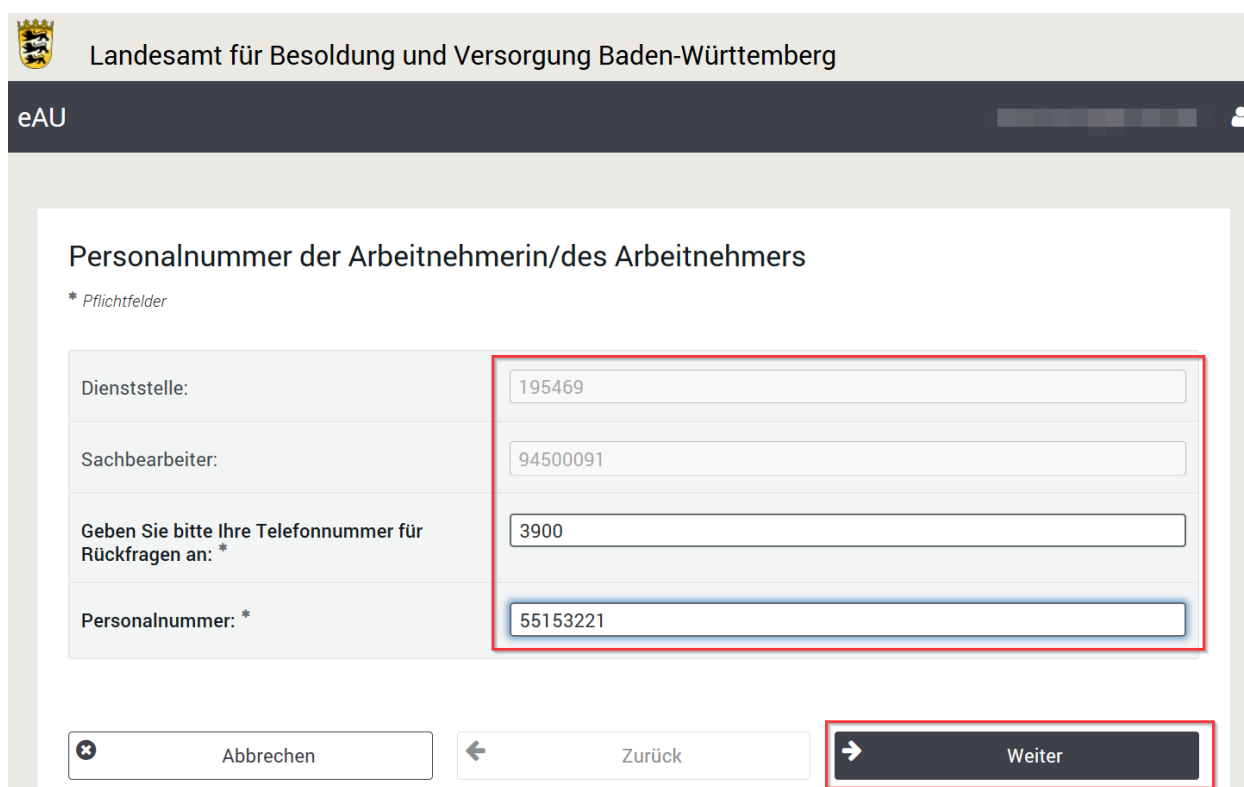
Als Nachweis über die weitergeleiteten Daten wird Ihnen ein PDF-Dokument für Ihre Unterlagen zur Verfügung gestellt, das Sie ausdrucken und/oder abspeichern können.

[Verfahrensbeschreibung vom 23.05.2016](#) als PDF-Dokument (ca. 5,7 MB)

Abbrechen Starten

Hier ist es möglich, die **aktuelle** Beschreibung des elektronischen Meldeverfahrens aufzurufen.

Über den Button „**Starten**“ erscheint der Assistent für die Online – Meldung.



The screenshot shows the first step of the eAU application form. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Personalnummer der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers' with a note that it is a mandatory field. There are four input fields: 'Dienststelle:' with the value '195469', 'Sachbearbeiter:' with '94500091', 'Geben Sie bitte Ihre Telefonnummer für Rückfragen an: *' with '3900', and 'Personalnummer: *' with '55153221'. The last two fields are highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen' (cancel), 'Zurück' (back), and 'Weiter' (next), with the 'Weiter' button also highlighted by a red box.

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Personalnummer der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers

* Pflichtfelder

Dienststelle:	195469
Sachbearbeiter:	94500091
Geben Sie bitte Ihre Telefonnummer für Rückfragen an: *	3900
Personalnummer: *	55153221

Abbrechen Zurück Weiter

In der Maske „Personalnummer der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers sind zwei Felder vor-
eingestellt: zum einen das Feld „Dienststelle“ und zum anderen die Personalnummer bzw. die
ID-Nummer der/des personalverwaltenden Sachbearbeiterin/-s.

Ergänzt werden müssen die Felder:

- „...**Telefonnummer für Rückfragen** ...“ und
- **Personalnummer** (nur die Ziffern bis zum Schrägstrich) der/des Beschäftigten für
die/den die Meldung abgegeben werden soll.

Weitere Angaben zur Identifizierung der/des Beschäftigten sind nicht erforderlich. Über den
Weiter - Button wird der Webservice ausgelöst und eine Verbindung zu den Stammdaten beim
LBV hergestellt.

Je nach Meldesachverhalt werden in der Folge dann unterschiedliche Bildschirmformulare zur
Verfügung gestellt. Es werden dieselben Daten abgefragt wie im Vordruck LBV 42615, der/die
Bearbeiter/in wird dabei jedoch Schritt für Schritt durch die Anwendung geführt. Siehe hierzu
Nr. 2 der Beschreibung des Verfahrens anhand von Beispielen.

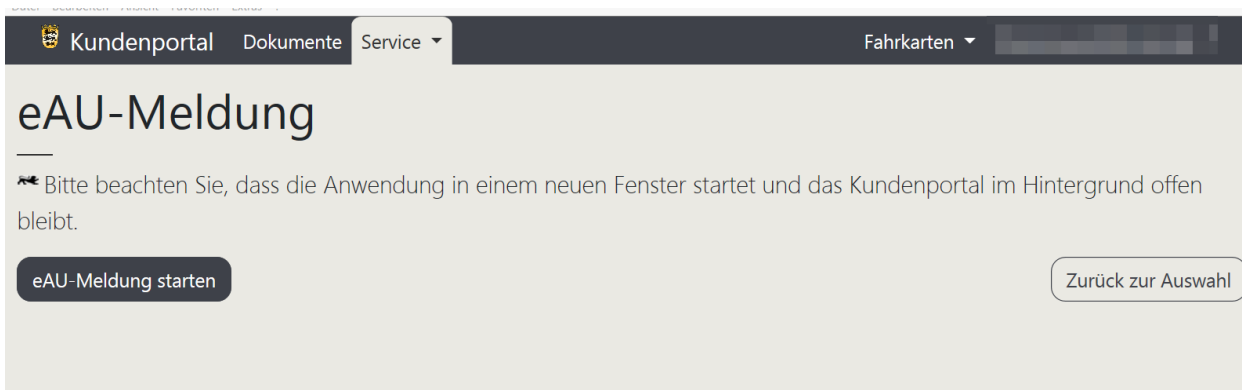
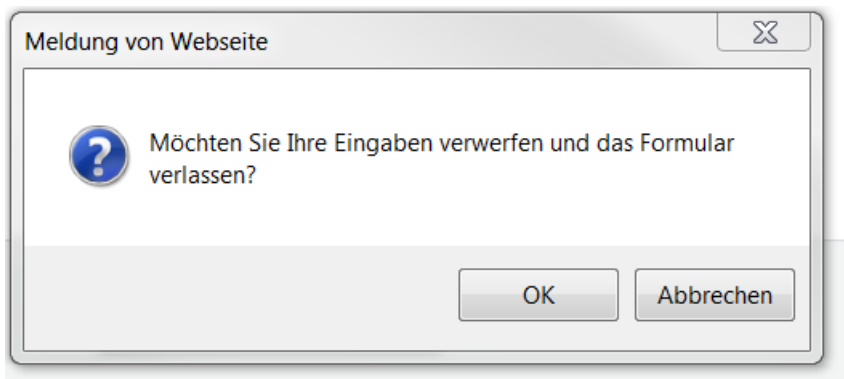
1.4 Abbrechen/Beenden

1.4.1 Abbrechen

In allen Eingabemasken besteht über den Button „**Abbrechen**“ immer die Möglichkeit den As-
sistenten zu verlassen.

The screenshot shows the 'Beginn der Arbeitsunfähigkeit' (Start of Incapacity for Work) form. At the top, the header reads 'Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg' with the 'eAU' logo. Below the header, the title 'Beginn der Arbeitsunfähigkeit' is displayed, followed by a note '* Pflichtfelder' (mandatory fields). The user is informed: 'Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**'. A form field for 'Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: *' contains the date '11.10.2012' and a calendar icon. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen' (highlighted with a red rectangle), 'Zurück' (with a left arrow), and 'Weiter' (with a right arrow).

Hierbei erscheint nochmals eine Rückfrage ob diese Eingabe wirklich gewollt ist ...



Hier hat man die Möglichkeit über „**Zurück zur Auswahl**“ auf die Seite der Auswahl der Dienststelle zu gelangen oder mit "**eAU-Meldung starten**" die Anwendung „eAU-Meldung“ neu zu starten (siehe Punkt 1.3)

1.4.2 Beenden

Nach Weiterleitung des zu meldenden Falles erscheint die Maske „**Weiterleiten erfolgreich**“.

The screenshot shows the 'Weiterleiten erfolgreich' screen. At the top, the header includes the Baden-Württemberg state emblem and the text 'Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg'. Below this is a dark bar with 'eAU' on the left and a user profile picture on the right. The main content area has the title 'Weiterleiten erfolgreich' and a message: 'Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.' Below this is a section 'Druckfassung:' containing a PDF icon and the text 'eAU-Meldung.pdf (27 KB)' with a download icon. Underneath is a link 'Neuen Fall beginnen' and a button with a right arrow and the text 'Neuer Fall', which is highlighted with a red rectangle. Below the button, a message states: 'Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen. Klicken Sie auf [Beenden](#), um das Fenster zu schließen.' In the bottom right corner, there is a button with a power icon and the text 'Beenden', also highlighted with a red rectangle.

Nach Abgabe der Meldung durch Anklicken des Button „**Beenden**“ gelangen Sie wieder auf die **Startseite „eAU-Meldung“**

The screenshot shows the 'eAU-Meldung' start page. The header includes the 'Kundenportal' logo, navigation tabs for 'Dokumente' and 'Service', and a 'Fahrkarten' dropdown menu. The main heading is 'eAU-Meldung'. Below it, a message reads: 'Bitte beachten Sie, dass die Anwendung in einem neuen Fenster startet und das Kundenportal im Hintergrund offen bleibt.' There are two buttons: 'eAU-Meldung starten' on the left and 'Zurück zur Auswahl' on the right.

Zur Beendigung der Anwendung „eAU-Meldung“ klicken Sie auf Ihre eMail-Adresse und melden Sie sich ab.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'eAU-Meldung' start page. However, the user menu is open, displaying a list of options: 'Kontakt', 'Postzustellung', 'Passwort ändern', 'Benutzernamen ändern', and 'Abmelden'. The 'Abmelden' option is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the page, a light blue banner states: 'Sie haben die Dienststelle "UNI IZEW Zetr.f.Ethik i.d.Wiss (Tübingen)" ausgewählt.' with a close icon (X) on the right.

2. Beschreibung des Verfahrens anhand nachfolgender Beispiele

Die beschriebenen Meldungen werden für den **Testfall Mustermann, Franz, geb. am 26.10.1969** Personalnummer 55153221/423D, hier beispielhaft beschäftigt bei Uni IZEW Zentrum für Ethik in Tübingen abgegeben. Der Name des **Bearbeiters der die Meldung abgibt lautet Heinz Neugrixner**.

Inhalt

Beispiel 1: Meldung einer Arbeitsunfähigkeit ab 11.10.2012 wegen Krankheit. Der Arbeitsunfähigkeit ging unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus, der am 08.10.2012 begonnen hat.	8
Beispiel 2 (wie Beispiel 1): Wiederaufnahme der Arbeit am 22.10.2012 (Montag), letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit ist der 19.10.2012 (Freitag). Die Arbeitsunfähigkeit wurde erst ab 12.10.2012 ärztlich bescheinigt.	16
Beispiel 3: Meldung einer Arbeitsunfähigkeit und Wiederaufnahme der Arbeit. Die Arbeitsunfähigkeit bestand nur am 22.10.2012. Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub unmittelbar voraus. Die Arbeitsunfähigkeit wurde nicht ärztlich bescheinigt.	22
Beispiel 4: Meldung einer Arbeitsunfähigkeit ab 22.10.2012 wegen einer Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation. Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub unmittelbar voraus.	29
Beispiel 5: Korrektur Beispiel 1, Grund der Arbeitsunfähigkeit ab 11.10.2012 ist ein Unfall, die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt.	34
Beispiel 6: Stornierung der Meldung Beispiel 3, die Meldung wurde unter einer falschen Personalnummer abgegeben.	41
Beispiel 7:	
Änderung "Grund der Arbeitsunfähigkeit" während einer bestehenden Arbeitsunfähigkeit.	45
- Arbeitsunfähigkeit vom 19.08.2013 bis 17.09.2013. Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub voraus. Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt.	45
- Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation vom 18.09.2013 bis 08.10.2013.	45
- Arbeitsunfähigkeit ab 09.10.2013 bis weiterhin. Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt.	45
Beispiel 8: Wie Beispiel 7, jedoch endet die Arbeitsunfähigkeit mit dem letzten Tag (Entlassungstag) der Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation am 08.10.2013.	70

Beispiel 1: Meldung einer Arbeitsunfähigkeit ab 11.10.2012 wegen Krankheit. Der Arbeitsunfähigkeit ging unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus, der am 08.10.2012 begonnen hat.


The screenshot shows the 'Arbeitsunfähigkeitsmeldung' (Sick Leave Report) form. At the top, the header includes the Baden-Württemberg state emblem and the text 'Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg'. Below this is a dark bar with 'eAU' and a user profile icon. The main section is titled 'Arbeitsunfähigkeitsmeldung' with the instruction 'Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an'. It contains a form with three radio buttons: 'Standard-Meldung' (selected), 'Stornomeldung', and 'Korrekturmeldung'. Below these is a text area for 'Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung:' with a red 'i' icon and a character count 'Noch 100/100 Zeichen'. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen' (with a close icon), 'Zurück' (with a left arrow), and 'Weiter' (with a right arrow, highlighted with a red box).

Mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf den i-Button und der Auswahl „öffnen“ erhalten Sie ausführliche Informationen.

This section is titled 'Storno oder Korrektur Grund'. The text below reads: 'Hier sind die Daten unbedingt anzugeben, die korrigiert bzw. storniert werden sollen. Um eine Stornierung handelt es sich nur dann, wenn eine Meldung vollständig zurückgenommen werden soll.'

The screenshot shows the 'Meldungsart' (Report Type) section. It includes a header with the state emblem and 'Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg', followed by a dark bar with 'eAU'. The section is titled 'Meldungsart' with a note '* Pflichtfelder'. Below this, it says 'Sie bearbeiten den Fall Mustermann, Franz'. A dropdown menu for 'Art der Meldung *' is open, showing three options: 'Meldung der Arbeitsunfähigkeit und der Wiederaufnahme der Arbeit' (highlighted in blue), 'Meldung der Arbeitsunfähigkeit', and 'Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit'. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

Mit einem Klick auf das Häkchen erhalten Sie eine Auswahlmöglichkeit.


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Meldungsart

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Art der Meldung * 


Die Art der Meldung ist durch einen Klick auszuwählen.

Meldungsart

Grundsätzlich ist der Beginn einer Arbeitsunfähigkeit unverzüglich mitzuteilen.

Ausnahme:

Dauert die Arbeitsunfähigkeit voraussichtlich nicht länger als 7 Kalendertage, kann zunächst abgewartet werden, bis der/die Arbeitnehmer/in die Arbeit wieder aufgenommen hat. Die Mitteilung über den Beginn der Arbeitsunfähigkeit und die Wiederaufnahme der Arbeit kann dann zusammen in einem Vorgang erfolgen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit wider Erwarten doch länger, ist die Meldung über den Beginn der Arbeitsunfähigkeit spätestens nach 7 Kalendertagen zu veranlassen.


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Beginn der Arbeitsunfähigkeit

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: * 

Das Datum kann durch einen Klick auf den Kalender ausgewählt werden.

Beginn der Arbeitsunfähigkeit

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit

Grundsätzlich ist der erste Tag der Arbeitsunfähigkeit der erste Werktag, an dem der/die Arbeitnehmer/in den **ganzen Tag** wegen Arbeitsunfähigkeit von der Arbeit ferngeblieben ist. Wurde ärztlicherseits ein früheres Datum bescheinigt, ist dies nur dann maßgebend, wenn es sich dabei um einen arbeitsfreien Tag handelt. **Beispiel:**

Der erste Werktag, an dem der/die Arbeitnehmer/in der Arbeit wegen Arbeitsunfähigkeit ferngeblieben ist, ist der Montag. Die Arbeitsunfähigkeit wurde ab Sonntag ärztlich bescheinigt und es handelt sich hier um einen arbeitsfreien Tag. Als erster Tag der Arbeitsunfähigkeit ist der Sonntag einzutragen.

Ärztliche Bescheinigung

Wurde die ärztliche Bescheinigung nicht auf den ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit ausgestellt, bitte in der Maske "Ergänzende Angaben" den ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit lt. ärztlicher Bescheinigung eintragen.

Beispiel:

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: 01.10.2012.

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt ab 04.10.2012.

Ergänzende Angaben:

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt ab 04.10.2012.



Erholungsurlaub vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Ging der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus? *

☒ Ja ☐ Nein



Abbrechen



Zurück



Weiter

Erholungsurlaub

Unmittelbar heißt, dass sich die Arbeitsunfähigkeit direkt an den Urlaub anschließt. Liegen zwischen Urlaub und Arbeitsunfähigkeit arbeitsfreie Tage, z.B. ein Wochenende, handelt es sich nicht um einen unmittelbaren Anschluss.

Diese Abfrage dient der Ermittlung der Bemessungsgrundlage für die Entgeltfortzahlung (§ 21 TV-L). Nach § 21 Satz 2 TV-L werden nicht in Monatsbeträgen festgelegte Entgeltbestandteile als Durchschnitt auf Basis der letzten drei vollen Kalendermonate, **die dem maßgebenden Ereignis für die Entgeltfortzahlung vorhergehen** (Berechnungszeitraum), gezahlt. Schließt sich dem Erholungsurlaub unmittelbar eine Arbeitsunfähigkeit an, beginnt das maßgebende Ereignis nicht mit der Arbeitsunfähigkeit, sondern mit dem Erholungsurlaub. Je nach Fallgestaltung verschiebt sich der Berechnungszeitraum nach vorne. Auswirkungen auf die Höhe der Entgeltfortzahlung hat dies nur, wenn für den Berechnungszeitraum auch unständige Entgeltbestandteile zugestanden haben (Ausnahme siehe § 21 Satz 3 TV-L).

Beginn des Erholungsurlaubs

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Der Erholungsurlaub hat begonnen am: *

08.10.2012



Abbrechen



Zurück



Weiter

Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit *



Krankheit

Unfall

Arbeitsunfall/Berufskrankheit (Angabe erforderlich für Verdienstbescheinigung)

Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation

Sonstiger Grund

Zusätzliche Angaben *

☒ Keine

☐ Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde

☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt

☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt



Abbrechen




Zurück



Weiter

Mit einem Klick auf das Häkchen erhalten Sie eine Auswahlmöglichkeit.


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit * 

Zusätzliche Angaben *


- ☒ Keine
- ☐ Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt

Der Grund der Arbeitsunfähigkeit ist durch einen Klick auf das Häkchen auszuwählen.

Grund der Arbeitsunfähigkeit

1. Ändert sich während einer bestehenden Arbeitsunfähigkeit der Grund der Arbeitsunfähigkeit sind Beginn und Ende mit dem entsprechenden Grund der Arbeitsunfähigkeit mitzuteilen. Dies ist der Fall, wenn sich z.B. eine Rehabilitationsmaßnahme unmittelbar an eine Arbeitsunfähigkeit anschließt oder umgekehrt. Siehe hierzu die Beispiele in der Verfahrensbeschreibung zur eAU.

2. Im Falle einer Arbeitsunfähigkeit infolge einer **Spende von Organen oder Geweben oder einer Spende von Blut zur Separation von Blutstammzellen oder anderen Blutbestandteilen** müssen Beschäftigte dem Landesamt unverzüglich die zur Geltendmachung des Anspruchs erforderlichen Angaben machen. Ein entsprechender Hinweis ist im Feld **„Ergänzende Angaben“** aufzunehmen.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen




Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.

 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

 Mit Mobilgerät fotografieren



Abbrechen



Zurück



Weiter



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.


Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:

 PDF eAU-Meldung.pdf (27 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf  Weiter, um die Meldung/en weiterzuleiten.



Abbrechen



Zurück



Einreichen

eAU-Meldung.pdf ist die Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 06.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Arbeitsunfähigkeit

Arbeitsunfähigkeit

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit
11.10.2012


**Der Arbeitsunfähigkeit ging unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus; der Erholungsurlaub hat
begonnen am: 08.10.2012**

Grund der Arbeitsunfähigkeit
Krankheit




Zusätzliche Angaben
Keine




Anlagen sind nicht enthalten

Diese Meldung kann von der meldenden Dienststelle als PDF-Dokument gespeichert und ausgedruckt werden.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten
Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.
Ihre Angaben im Überblick:
Druckfassung:
 **eAU-Meldung.pdf** (27 KB) 
Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.
☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *
Klicken Sie auf  **Weiter**, um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen  Zurück  **Einreichen**

Abgeschlossen wird der Meldevorgang mit dem elektronischen Absenden der eingegebenen Daten an das LBV. Nach dem Absenden der Meldung an das LBV ist es nicht mehr möglich, die gemeldeten Daten abzurufen. Bitte denken Sie daran, die eAU-Meldung vor dem Absenden zu speichern und auszudrucken.



Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.

Druckfassung:


 [eAU-Meldung.pdf \(27 KB\)](#) 

Neuen Fall beginnen



Neuer Fall

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.


Klicken Sie auf  **Beenden**, um das Fenster zu schließen.



Beenden

Sie haben hier die Möglichkeit die Meldung für einen weiteren „**neuen Fall**“ abzugeben ohne die Anmeldeschritte nochmals zu durchlaufen oder die Anwendung zu „**beenden**“.

Beispiel 2 (wie Beispiel 1): Wiederaufnahme der Arbeit am 22.10.2012 (Montag), letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit ist der 19.10.2012 (Freitag). Die Arbeitsunfähigkeit wurde erst ab 12.10.2012 ärztlich bescheinigt.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung




Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an


Meldung:

☒ Standard-Meldung
☐ Stornomeldung
☐ Korrekturmeldung

Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung: 

Noch 100/100 Zeichen

 Abbrechen  Zurück  Weiter



 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg




eAU

Meldungsart

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Art der Meldung *  Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit 

 Abbrechen  Zurück  Weiter



Wiederaufnahmemeldung

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit: * 19.10.2012

Erster Arbeitstag:

Hinweis zum Feld "Erster Arbeitstag":

Nur auszufüllen, wenn die Arbeit nicht unmittelbar am Tag nach dem Ende der Arbeitsunfähigkeit wieder aufgenommen wurde.
Einer Arbeitsaufnahme im unmittelbaren Anschluss an die Arbeitsunfähigkeit steht gleich:

- Erholungsurlaub
- arbeitsfreie Tage (z.B. Wochenende, Tage an denen der/die Arbeitnehmer/in aufgrund Arbeitszeitvereinbarung nicht zur Arbeit verpflichtet war).

Ärztliche Bescheinigung

Wurde die Arbeitsunfähigkeit ärztlich bescheinigt? *

☒ Ja ☐ Nein

Abbrechen

Zurück

Weiter

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit

Grundsätzlich ist der letzte Tag der Arbeitsunfähigkeit der letzte Werktag, an dem der/die Arbeitnehmer/in wegen Arbeitsunfähigkeit von der Arbeit ferngeblieben ist. Wurde die Arbeitsunfähigkeit ärztlich bescheinigt, ist als letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit das ärztlich festgestellte Enddatum maßgebend, auch wenn es sich um einen arbeitsfreien Tag handelt.

Gleiches gilt für das Enddatum im ärztlich festgestellten Auszahlungsschein für das Krankengeld. **Beispiel:**

Der letzte Werktag, an dem der/die Arbeitnehmer/in wegen Arbeitsunfähigkeit von der Arbeit ferngeblieben ist, ist der Freitag. Die Arbeitsunfähigkeit wurde bis einschließlich Sonntag bescheinigt, Samstag und Sonntag sind arbeitsfreie Tage.

Als letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit ist der Sonntag einzutragen.

Ärztliche Bescheinigung

Bitte übermitteln Sie die Wiederaufnahmedaten erst, wenn Sie die Frage zur ärztlichen Bescheinigung mit Sicherheit beantworten können; eine Korrekturmeldung kann dadurch ggf. vermieden werden.

Wurde die ärztliche Bescheinigung nicht auf den ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit ausgestellt, bitte in der Maske "Ergänzende Angaben" den ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit lt. ärztlicher Bescheinigung eintragen.

Beispiel:

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: 01.10.2012.

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt ab 04.10.2012.

Ergänzende Angaben:

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt ab 04.10.2012.



Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt ab 12.10.2012

Noch 87/150 Zeichen



Abbrechen



Zurück



Weiter



Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.



Datei(en) zum Hochladen auswählen ...



Mit Mobilgerät fotografieren



Abbrechen



Zurück



Weiter



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:



Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.



Abbrechen



Zurück



Einreichen

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 09.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit

Angaben zur Wiederaufnahme der Arbeit


Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit 19.10.2012	Erster Arbeitstag
---	-------------------

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt: **Ja**

Anlagen sind nicht enthalten

Ergänzende Angaben:

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt ab 12.10.2012

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 **PDF** eAU-Meldung.pdf (28 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ **Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. ***

Klicken Sie auf **→ Weiter**, um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 **Einreichen**



Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.

Druckfassung:


 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (28 KB) 

Neuen Fall beginnen



Neuer Fall


Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie auf  **Beenden**, um das Fenster zu schließen.



Beenden

Beispiel 3: Meldung einer Arbeitsunfähigkeit und Wiederaufnahme der Arbeit. Die Arbeitsunfähigkeit bestand nur am 22.10.2012. Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub unmittelbar voraus. Die Arbeitsunfähigkeit wurde nicht ärztlich bescheinigt.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung

Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an

Meldung:

☒ Standard-Meldung

☐ Stornomeldung

☐ Korrekturmeldung


Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung:

Noch 100/100 Zeichen

✖ Abbrechen

← Zurück

→ Weiter

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**


Art der Meldung *

Meldung der Arbeitsunfähigkeit und der Wiederaufnahme der Arbeit

✖ Abbrechen

← Zurück

→ Weiter


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU

Beginn der Arbeitsunfähigkeit

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: * 


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Erholungsurlaub vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Ging der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus? * 

☐ Ja
 ☒ Nein

Diese Maske wird immer angezeigt, wenn es sich nicht um eine Lehrkraft i.S. von § 44 TV-L handelt; dieser Sachverhalt wird direkt über die Daten beim LBV geprüft. Soweit es sich um eine Lehrkraft nach § 44 TV-L handelt finden Sie einen entsprechenden Vermerk darüber in der eAU-Meldung.pdf an das LBV.



Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit *



Krankheit



Zusätzliche Angaben *

- ☒ Keine
- ☐ Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt



Abbrechen



Zurück



Weiter



Wiederaufnahmemeldung

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit: *



22.10.2012



Erster Arbeitstag:



Hinweis zum Feld "Erster Arbeitstag":

Nur auszufüllen, wenn die Arbeit nicht unmittelbar am Tag nach dem Ende der Arbeitsunfähigkeit wieder aufgenommen wurde.
Einer Arbeitsaufnahme im unmittelbaren Anschluss an die Arbeitsunfähigkeit steht gleich:

- Erholungsurlaub
- arbeitsfreie Tage (z.B. Wochenende, Tage an denen der/die Arbeitnehmer/in aufgrund Arbeitszeitvereinbarung nicht zur Arbeit verpflichtet war).

Ärztliche Bescheinigung

Wurde die Arbeitsunfähigkeit ärztlich bescheinigt? *

☐ Ja ☒ Nein



Abbrechen



Zurück



Weiter



Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen

✖ Abbrechen

← Zurück

→ Weiter



Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.

📎 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

📱 Mit Mobilgerät fotografieren

✖ Abbrechen

← Zurück

→ Weiter



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:

 PDF eAU-Meldung.pdf (28 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [→ Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.



Abbrechen



Zurück



Einreichen

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 09.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Arbeitsunfähigkeit und der Wiederaufnahme der Arbeit

Arbeitsunfähigkeit

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit 22.10.2012
--

Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub voraus.

Angaben zur Wiederaufnahme der Arbeit

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit 22.10.2012	Erster Arbeitstag
---	-------------------

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt: **Nein**

Grund der Arbeitsunfähigkeit

Krankheit

Zusätzliche Angaben

Keine

Anlagen sind nicht enthalten



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:

 PDF [eAU-Meldung.pdf \(28 KB\)](#) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen




Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.

Druckfassung:


 PDF [eAU-Meldung.pdf \(28 KB\)](#) 

Neuen Fall beginnen


 Neuer Fall

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie auf [Beenden](#), um das Fenster zu schließen.

 Beenden

Beispiel 4: Meldung einer Arbeitsunfähigkeit ab 22.10.2012 wegen einer Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation. Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub unmittelbar voraus.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung


Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an

Meldung:


☒ Standard-Meldung


☐ Stornomeldung


☐ Korrekturmeldung


Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung: 

Noch 100/100 Zeichen

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU


Meldungsart


* Pflichtfelder


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**


Art der Meldung *

 Meldung der Arbeitsunfähigkeit 

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU


Beginn der Arbeitsunfähigkeit


* Pflichtfelder


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: *

 22.10.2012 

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter



Erholungsurlaub vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Ging der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus? *

☐ Ja ☒ Nein



Abbrechen



Zurück



Weiter



Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit *



Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation

Zusätzliche Angaben *

- ☒ Keine
- ☐ Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt



Abbrechen



Zurück



Weiter



Anlagen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

- ☒ Bescheinigung über die Bewilligung der Maßnahme durch einen Sozialleistungsträger.
- ☐ Ärztliche Bescheinigung über die Erforderlichkeit der Maßnahme der medizinischen Vorsorge/Rehabilitation.
- ☐ Unfallbericht.
- ☐ Sonstige.
- ☐ derzeit keine Anlage vorhanden; wird nachgereicht.



Abbrechen



Zurück



Weiter



Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen



Abbrechen



Zurück



Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.



Datei(en) zum Hochladen auswählen ...



Mit Mobilgerät fotografieren



Abbrechen



Zurück



Weiter



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:



eAU-Meldung.pdf

29 KB



Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.



Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf **→ Weiter**, um die Meldung/en weiterzuleiten.



Abbrechen



Zurück



Einreichen

Im Echtverfahren wird als Anlage zusätzlich die von Ihnen hochgeladene Datei aufgeführt.

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 11.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Arbeitsunfähigkeit

Arbeitsunfähigkeit

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit
22.10.2012

Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub voraus.

Grund der Arbeitsunfähigkeit


Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation

Zusätzliche Angaben

Keine

Anlagen sind enthalten

Bescheinigung über die Bewilligung der Maßnahme durch einen Sozialleistungsträger

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (29 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [→ Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen




Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.


Druckfassung:


 **PDF** [eAU-Meldung.pdf](#) (29 KB) 

Neuen Fall beginnen


 **Neuer Fall**

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie auf  **Beenden**, um das Fenster zu schließen.

 **Beenden**

Beispiel 5: Korrektur Beispiel 1, Grund der Arbeitsunfähigkeit ab 11.10.2012 ist ein Unfall, die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung

Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an

Meldung:

☐ Standard-Meldung

☐ Stornomeldung

☒ **Korrekturmeldung**

Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung: ⓘ

Bei der AU ab 11.10.2012 handelt es sich um einen Unfall mit Drittverschulden

Noch 22/100 Zeichen

Abbrechen


Zurück

Weiter

Storno oder Korrektur Grund

Hier sind die Daten unbedingt anzugeben, die korrigiert bzw. storniert werden sollen. Um eine Stornierung handelt es sich nur dann, wenn eine Meldung vollständig zurückgenommen werden soll.

Wird Korrektur-oder Stornomeldung ausgewählt, sind im Feld „Ergänzende Angaben...“, unbedingt die Daten anzugeben, die korrigiert bzw. storniert werden sollen.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Meldungsart

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Art der Meldung *


Meldung der Arbeitsunfähigkeit

Abbrechen

Zurück

Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU


Beginn der Arbeitsunfähigkeit


* Pflichtfelder


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**


Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: *

11.10.2012



Abbrechen


Zurück


Weiter



Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU


Erholungsurlaub vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit


* Pflichtfelder


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**


Ging der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus? *


☒ Ja
☐ Nein


Abbrechen


Zurück


Weiter


Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU


Beginn des Erholungsurlaubs


* Pflichtfelder


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Der Erholungsurlaub hat begonnen am: *

08.10.2012



Abbrechen


Zurück


Weiter



Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit *

Unfall



Zusätzliche Angaben *

- ☐ Keine
- ☐ Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt
- ☒ Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt



Abbrechen



Zurück



Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Zusatzangaben, wenn die Arbeitsunfähigkeit von einem Dritten herbeigeführt wurde.

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Name und Anschrift des Schädigers (ggf. Angabe "nicht bekannt"): *

Hans Schneemann
Oberbergen

Noch 124/150 Zeichen

Name und Anschrift der Polizeidienststelle, die den Unfall aufgenommen hat (ggf. Angabe "nicht bekannt"): *

PD Schorndorf

Noch 137/150 Zeichen



Abbrechen



Zurück



Weiter



Anlagen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

<input type="checkbox"/>	Bescheinigung über die Bewilligung der Maßnahme durch einen Sozialleistungsträger.
<input type="checkbox"/>	Äztliche Bescheinigung über die Erforderlichkeit der Maßnahme der medizinischen Vorsorge/Rehabilitation.
<input checked="" type="checkbox"/>	Unfallbericht.
<input type="checkbox"/>	Sonstige.
<input type="checkbox"/>	derzeit keine Anlage vorhanden; wird nachgereicht.

Abbrechen

Zurück

Weiter



Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen

Abbrechen

Zurück

Weiter



Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.


Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Mit Mobilgerät fotografieren

Abbrechen

Zurück

Weiter



Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 PDF **eAU-Meldung.pdf** (38 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

Im Echtverfahren wird als Anlage zusätzlich die von Ihnen hochgeladene Datei aufgeführt.

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 13.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Achtung: Korrekturmeldung

Korrekturgrund:

Bei der AU ab 11.10.2012 handelt es sich um einen Unfall mit Drittverschulden

Meldung der Arbeitsunfähigkeit

Arbeitsunfähigkeit

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit
11.10.2012

Der Arbeitsunfähigkeit ging unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus; der Erholungsurlaub hat begonnen am: 08.10.2012

Grund der Arbeitsunfähigkeit

Unfall

Zusätzliche Angaben

Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt

Name und Anschrift des Schädigers: Hans Schneemann Oberbergen	Name und Anschrift der Polizeidienststelle, die den Unfall aufgenommen hat: PD Schorndorf
---	---

Anlagen sind enthalten

Unfallbericht



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:

 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (38 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen




Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.

Druckfassung:


 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (38 KB) 

Neuen Fall beginnen


 Neuer Fall

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie auf [Beenden](#), um das Fenster zu schließen.

 Beenden

Beispiel 6: Stornierung der Meldung Beispiel 3, die Meldung wurde unter einer falschen Personalnummer abgegeben.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung

Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an

Meldung:

☐ Standard-Meldung

☒ Stornomeldung

☐ Korrekturmeldung

Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung:

Bitte die Arbeitsunfähigkeit vom 22.10.2012 löschen, Personalnummer wurde verwechselt

Noch 15/100 Zeichen

Abbrechen

Zurück


Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

Storno oder Korrektur Grund

Hier sind die Daten unbedingt anzugeben, die korrigiert bzw. storniert werden sollen. Um eine Stornierung handelt es sich nur dann, wenn eine Meldung vollständig zurückgenommen werden soll.

Wird Korrektur-oder Stornomeldung ausgewählt, sind im Feld „Ergänzende Angaben...“, unbedingt die Daten anzugeben, die korrigiert bzw. storniert werden sollen.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen

Abbrechen

Zurück

Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg





Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.

 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

 Mit Mobilgerät fotografieren



Abbrechen



Zurück



Weiter



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.


Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:

 PDF eAU-Meldung.pdf (35 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf  **Weiter**, um die Meldung/en weiterzuleiten.



Abbrechen



Zurück



Einreichen

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 13.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969


**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Achtung: Stornomeldung

Stornogrund:

Bitte die Arbeitsunfähigkeit vom 22.10.2012 löschen, Personalnummer wurde verwechselt

Anlagen sind nicht enthalten

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 **eAU-Meldung.pdf** (35 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf **→ Weiter**, um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 **Einreichen**



Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.

Druckfassung:


 **PDF** [eAU-Meldung.pdf](#) (35 KB) 

Neuen Fall beginnen



Neuer Fall

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie auf  **Beenden**, um das Fenster zu schließen.



Beenden

Änderung "Grund der Arbeitsunfähigkeit" während einer bestehenden Arbeitsunfähigkeit.


Beispiel 7:

- Arbeitsunfähigkeit vom 19.08.2013 bis 17.09.2013. Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub voraus. Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt.
- Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation vom 18.09.2013 bis 08.10.2013.
- Arbeitsunfähigkeit ab 09.10.2013 bis weiterhin. Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt.

1. Meldung der Arbeitsunfähigkeit ab 19.08.2013

The screenshot shows the 'Arbeitsunfähigkeitsmeldung' (Sick Leave Report) form in the eAU system. The header includes the logo of the Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg and the text 'eAU'. The main heading is 'Arbeitsunfähigkeitsmeldung' with the instruction 'Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an'. Below this, there is a section 'Meldung:' with three radio buttons: 'Standard-Meldung' (selected), 'Stornomeldung', and 'Korrekturmeldung'. Below the radio buttons is a text area for 'Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung:' with a character count 'Noch 100/100 Zeichen'. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen' (with a close icon), 'Zurück' (with a left arrow), and 'Weiter' (with a right arrow, highlighted with a red box).

The screenshot shows the 'Meldungsart' (Report Type) form in the eAU system. The header includes the logo of the Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg and the text 'eAU'. The main heading is 'Meldungsart' with the note '* Pflichtfelder'. Below this, it says 'Sie bearbeiten den Fall Mustermann, Franz'. There is a dropdown menu for 'Art der Meldung *' with the selected value 'Meldung der Arbeitsunfähigkeit' (highlighted with a red box). At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen' (with a close icon), 'Zurück' (with a left arrow), and 'Weiter' (with a right arrow, highlighted with a red box).


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU


Beginn der Arbeitsunfähigkeit

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: * 

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU


Erholungsurlaub vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Ging der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus? * 

☐ Ja
 ☒ Nein


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit * 

Zusätzliche Angaben *

☒ Keine
☐ Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde
☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt
☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt




Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**


Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg





Anlagen hochladen


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:


Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.

 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

 Mit Mobilgerät fotografieren

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:



Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf → **Weiter**, um die Meldung/en weiterzuleiten.



Abbrechen



Zurück



Einreichen

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 13.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Arbeitsunfähigkeit

Arbeitsunfähigkeit


Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit
19.08.2013


Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub voraus.

Grund der Arbeitsunfähigkeit
Krankheit

Zusätzliche Angaben
Keine

Anlagen sind nicht enthalten

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU 

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 PDF **eAU-Meldung.pdf** (27 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.


☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen



 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU


Weiterleiten erfolgreich


Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.


Druckfassung:

 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (35 KB) 

Neuen Fall beginnen


 **Neuer Fall**

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.
Klicken Sie auf  **Beenden**, um das Fenster zu schließen.

 **Beenden**

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

2. Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit bzw. Ende der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar vor Beginn der Maßnahme.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung




Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an

Meldung:


- ☒ Standard-Meldung
- ☐ Stornomeldung
- ☐ Korrekturmeldung

Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung: 

Noch 100/100 Zeichen

 Abbrechen  Zurück  **Weiter**

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU


Meldungsart

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Art der Meldung * ? Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU

Wiederaufnahmemeldung

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit: * ? 17.09.2013 

Erster Arbeitstag: 

Hinweis zum Feld "Erster Arbeitstag":
 Nur auszufüllen, wenn die Arbeit nicht unmittelbar am Tag nach dem Ende der Arbeitsunfähigkeit wieder aufgenommen wurde.
 Einer Arbeitsaufnahme im unmittelbaren Anschluss an die Arbeitsunfähigkeit steht gleich:

- Erholungsurlaub
- arbeitsfreie Tage (z.B. Wochenende, Tage an denen der/die Arbeitnehmer/in aufgrund Arbeitszeitvereinbarung nicht zur Arbeit verpflichtet war).

Ärztliche Bescheinigung

Wurde die Arbeitsunfähigkeit ärztlich bescheinigt? * ?

☒ Ja
 ☐ Nein

Als letzter Tag ist der Tag vor Beginn der Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation einzutragen.



Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation vom 18.09. - 08.10.2013

Noch 71/150 Zeichen



Abbrechen



Zurück



Weiter

Im Feld „Ergänzende Angaben“ ist der Grund der Wiederaufnahmemeldung mitzuteilen.



Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.



Datei(en) zum Hochladen auswählen ...



Mit Mobilgerät fotografieren




Abbrechen




Zurück



Weiter

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU 

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:

 PDF **eAU-Meldung.pdf** (38 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 13.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit

Angaben zur Wiederaufnahme der Arbeit

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit 17.09.2013	Erster Arbeitstag
---	-------------------

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt: **Ja**

Anlagen sind nicht enthalten

Ergänzende Angaben:

Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation vom 18.09.2013- 08.10.2013



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 **PDF** eAU-Meldung.pdf (38 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [→ Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen




Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.


Druckfassung:

 **PDF** eAU-Meldung.pdf (35 KB) 


Neuen Fall beginnen

 Neuer Fall

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.
Klicken Sie auf [🔌 Beenden](#), um das Fenster zu schließen.

 Beenden

3. Meldung der Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation ab 18.09.2013 im unmittelbaren Anschluss an die Arbeitsunfähigkeit.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung


Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an


Meldung:


☒ Standard-Meldung
☐ Stornomeldung
☐ Korrekturmeldung

Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung: 


Noch 100/100 Zeichen

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU


Meldungsart


** Pflichtfelder*


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Art der Meldung *

Meldung der Arbeitsunfähigkeit 

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

Aktueller Stand 01.10.2019

55



Beginn der Arbeitsunfähigkeit

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: *



18.09.2013



Abbrechen



Zurück



Weiter



Erholungsurlaub vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Ging der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus? *



Ja



Nein



Abbrechen



Zurück



Weiter



Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit *



Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation



Zusätzliche Angaben *



Keine



Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde



Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt



Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt



Abbrechen



Zurück



Weiter



Anlagen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

<input checked="" type="checkbox"/>	Bescheinigung über die Bewilligung der Maßnahme durch einen Sozialleistungsträger.
<input type="checkbox"/>	Ärztliche Bescheinigung über die Erforderlichkeit der Maßnahme der medizinischen Vorsorge/Rehabilitation.
<input type="checkbox"/>	Unfallbericht.
<input type="checkbox"/>	Sonstige.
<input type="checkbox"/>	derzeit keine Anlage vorhanden; wird nachgereicht.

Abbrechen

Zurück

Weiter



Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen

Abbrechen

Zurück

Weiter



Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.


Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Mit Mobilgerät fotografieren

Abbrechen

Zurück

Weiter



Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 PDF **eAU-Meldung.pdf** (38 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

Im Echtverfahren wird zusätzlich die von Ihnen hochgeladene Datei aufgeführt.

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 25.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Arbeitsunfähigkeit

Arbeitsunfähigkeit

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit
18.09.2013

Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub voraus.

Grund der Arbeitsunfähigkeit


Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation

Zusätzliche Angaben

Keine

Anlagen sind enthalten

Bescheinigung über die Bewilligung der Maßnahme durch einen Sozialleistungsträger

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 **PDF** eAU-Meldung.pdf (38 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.


☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen



 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU


Weiterleiten erfolgreich


Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.


Druckfassung:

 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (35 KB) 

Neuen Fall beginnen ☐


 **Neuer Fall**

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.
Klicken Sie auf  **Beenden**, um das Fenster zu schließen.

 **Beenden**

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

4. Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit bzw. das Ende der Maßnahme ; Arbeitsunfähigkeit besteht darüber hinaus fort.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU

Arbeitsunfähigkeitsmeldung

Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an


Meldung:

- ☒ Standard-Meldung
- ☐ Stornomeldung
- ☐ Korrekturmeldung

Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung: 

Noch 100/100 Zeichen

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU


Meldungsart

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Art der Meldung * ?

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU

Wiederaufnahmemeldung

** Pflichtfelder*

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit: * ? 

Erster Arbeitstag: 


Hinweis zum Feld "Erster Arbeitstag":
 Nur auszufüllen, wenn die Arbeit nicht unmittelbar am Tag nach dem Ende der Arbeitsunfähigkeit wieder aufgenommen wurde.
 Einer Arbeitsaufnahme im unmittelbaren Anschluss an die Arbeitsunfähigkeit steht gleich:

- Erholungsurlaub
- arbeitsfreie Tage (z.B. Wochenende, Tage an denen der/die Arbeitnehmer/in aufgrund Arbeitszeitvereinbarung nicht zur Arbeit verpflichtet war).

Ärztliche Bescheinigung

Wurde die Arbeitsunfähigkeit ärztlich bescheinigt? * ?
☒ Ja ☐ Nein

Als letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit ist der letzte Tag (Entlassungstag) der Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation einzutragen.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.


Ergänzende Angaben:

Die Arbeitsunfähigkeit besteht über das Ende der Maßnahme hinaus

Noch 86/150 Zeichen

Abbrechen Zurück Weiter

Endet die Arbeitsunfähigkeit nicht mit dem Ende der Maßnahme, ist dies nachrichtlich in die Maske 'Ergänzende Angaben' einzutragen.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU

Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.


Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Mit Mobilgerät fotografieren

Abbrechen Zurück Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

Die Bescheinigung über das Ende der Maßnahme durch den Sozialleistungsträger kann als Anlage hochgeladen werden.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:

 PDF **eAU-Meldung.pdf** (27 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

↻ Abbrechen

← Zurück

→ Einreichen

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 25.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit

Angaben zur Wiederaufnahme der Arbeit

Letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit 08.10.2013	Erster Arbeitstag
---	-------------------

Die Arbeitsunfähigkeit wurde ärztlich bescheinigt: **Ja**

Anlagen sind nicht enthalten

Ergänzende Angaben:

Die Arbeitsunfähigkeit besteht über das Ende der Maßnahme hinaus.



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:

 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (38 KB) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen




Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.

Druckfassung:


 PDF [eAU-Meldung.pdf](#) (27 KB) 

Neuen Fall beginnen


 Neuer Fall


Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie auf [Beenden](#), um das Fenster zu schließen.

 Beenden

5. Meldung der Arbeitsunfähigkeit im unmittelbaren Anschluss an die Maßnahme.

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU 

Arbeitsunfähigkeitsmeldung


Bitte geben Sie hier die Art der Meldung an

Meldung:


☒ Standard-Meldung


☐ Stornomeldung


☐ Korrekturmeldung

Ergänzende Angaben zur Korrektur- bzw. Stornomeldung: 


Noch 100/100 Zeichen


 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg


eAU 


Meldungsart


** Pflichtfelder*


Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Art der Meldung *

Meldung der Arbeitsunfähigkeit 

 Abbrechen

 Zurück

 Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Beginn der Arbeitsunfähigkeit

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit: *



09.10.2013



Abbrechen



Zurück



Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Erholungsurlaub vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Ging der Arbeitsunfähigkeit unmittelbar ein Erholungsurlaub voraus? *



Ja



Nein



Abbrechen



Zurück



Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Grund der Arbeitsunfähigkeit, Zusätzliche Angaben

* Pflichtfelder

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Grund der Arbeitsunfähigkeit *



Krankheit



Zusätzliche Angaben *

- ☒ Keine
- ☐ Es bestehen Anhaltspunkte, dass die Arbeitsunfähigkeit vorsätzlich/grob fahrlässig herbeigeführt wurde
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde während einer dem Arbeitgeber nicht angezeigten oder vom Arbeitgeber untersagten Nebentätigkeit herbeigeführt
- ☐ Die Arbeitsunfähigkeit wurde durch von einem Dritten zu vertretende Umstände herbeigeführt



Abbrechen



Zurück



Weiter



Ergänzende Angaben

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Sie können hier noch ergänzende Angaben machen.

Ergänzende Angaben:

Noch 150/150 Zeichen



Abbrechen



Zurück



Weiter





Anlagen hochladen

Sie bearbeiten den Fall **Mustermann, Franz**

Anlage:

Hier können Sie ggf. vorhandene Anlagen hochladen.

 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

 Mit Mobilgerät fotografieren



Abbrechen



Zurück



Weiter

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.


Ihre Angaben im Überblick:

Druckfassung:

 PDF eAU-Meldung.pdf (27 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☐ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf  Weiter, um die Meldung/en weiterzuleiten.



Abbrechen



Zurück



Einreichen

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

eAU-Meldung, die an das LBV weitergeleitet wird.

Mitteilende Stelle Uni IZEW Zentrum für Ethik in Wilhelmstr. 19 72074 Tübingen	Datum 25.09.2019	Personalnummer/AG 55153221 / 423D
	Bearbeiter/in Heinz Neugrixner	Telefon 3900
Name Mustermann	Vorname Franz	Geburtsdatum 26.10.1969

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Meldung der Arbeitsunfähigkeit


Arbeitsunfähigkeit

Erster Tag der Arbeitsunfähigkeit
09.10.2013

Der Arbeitsunfähigkeit ging kein Erholungsurlaub voraus.

Grund der Arbeitsunfähigkeit
Krankheit

Zusätzliche Angaben
Keine

 Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



eAU

Elektronisch an das LBV weiterleiten

Alle Angaben liegen vor. Sie können die Meldung/en jetzt an das LBV online weiterleiten.

Ihre Angaben im Überblick:


Druckfassung:


 [eAU-Meldung.pdf \(27 KB\)](#) 


Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

☒ Die Meldung ist vollständig, sie kann an das LBV weitergeleitet werden. *

Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Meldung/en weiterzuleiten.

 Abbrechen

 Zurück

 Einreichen

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg



Weiterleiten erfolgreich

Wir haben die Meldung elektronisch weitergeleitet.

Druckfassung:


 **PDF** [eAU-Meldung.pdf](#) (27 KB) 

Neuen Fall beginnen



Neuer Fall

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie auf  **Beenden**, um das Fenster zu schließen.



Beenden

Beispiel 8: Wie Beispiel 7, jedoch endet die Arbeitsunfähigkeit mit dem letzten Tag (Entlassungstag) der Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation am 08.10.2013.

Die Meldungen sind zu erstatten wie im Beispiel 7, jedoch endet das Meldeverfahren mit der Meldung der Wiederaufnahme der Arbeit nach dem Entlassungstag (Beispiel 7 Nr. 4 **ohne** weitere Erläuterungen im Feld 'Ergänzende Angaben').