



Anleitung für den Einstieg in das LBV-Kundenportal mittels Registrierungslink und PIN (Stand 10/2024)

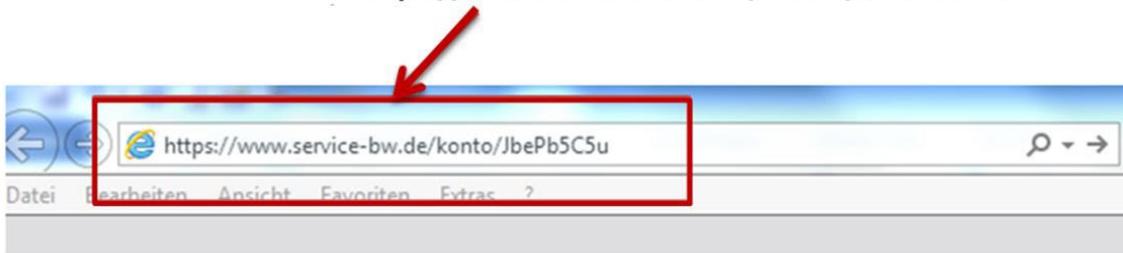
Für die erstmalige Registrierung im LBV Kundenportal benötigen Sie einen Link, sowie eine PIN. Diese werden Ihnen in zwei Schreiben per Post an Ihre Privatanschrift gesandt und so aufgegeben, dass sie erfahrungsgemäß an zwei aufeinander folgenden Tagen bei Ihnen eintreffen. **Sie benötigen beide Schreiben zwingend für die Registrierung.**

Sie erhalten die beiden Schreiben mit den Zugangsdaten automatisch von uns per Post zugesandt, wenn Sie erstmalig vom Landesamt Entgelt oder Bezüge erhalten, sowie bei einem Wechsel vom aktiven Dienst in den Ruhestand bzw. dem Wechsel vom Angestelltenverhältnis in ein Beamtenverhältnis. Möchten Sie sich als Bestandskunde neu in das Kundenportal anmelden, können Sie gerne die Zugangsdaten unter der E-Mail Adresse zugangsdaten@lbv.bwl.de oder postalisch anfordern (**bitte Personalnummer angeben**).

Und so geht's los:

Geben Sie den gesamten Link in die Adresszeile Ihres Browser-Fensters ein (Achtung: Direkt in die Adressleiste – in der Regel oben ganz links -, nicht in das Suchfeld z.B. von Google!). Der Link könnte wie folgt aussehen:

<https://www.service-bw.de/konto/JbePb5C5u>



Sie werden nach der Eingabe des Links auf die Seite von „Service-BW“ weitergeleitet und müssen sich hier ein Servicekonto anlegen.



Bitte beachten Sie:

Anmelden =

Servicekonto ist bereits vorhanden

Neues Servicekonto registrieren =

Servicekonto ist noch nicht vorhanden

Das Servicekonto wird zwingend für die Registrierung ins Kundenportal benötigt.

Sie haben sich bereits ein Servicekonto bei Service-BW angelegt?

Das ist zum Beispiel der Fall, wenn Sie vom aktiven Dienst in den Ruhestand versetzt werden, das Arbeitnehmer- ins Beamtenverhältnis umgewandelt wird oder Sie eine weitere Personalnummer erhalten **und** bereits das Kundenportal genutzt haben.

Sie können das bereits bestehende Servicekonto direkt mit dem LBV-Kundenportal verknüpfen, ohne ein weiteres Konto anzulegen. Für den Fall, dass Sie bereits ein Konto bei Service-BW haben, nehmen Sie bitte die Anleitung „[Bestehendes Konto verknüpfen.pdf](#)“ zur Hand.

Haben Sie sich noch **kein Servicekonto** bei Service-BW angelegt, klicken Sie auf „**Neues Servicekonto registrieren**“. Es erscheint folgende Registrierungsseite zu den persönlichen Angaben:

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

- 1
- Persönliche Angaben
- 2
- Servicekonto-Passwort
- 3
- Wiederherstellungspasswort
- 4
- Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Persönliche Angaben

Vorname*

Familienname*

Die E-Mail-Adresse wird als Benutzername für Ihr Servicekonto hinterlegt.

E-Mail-Adresse* ⓘ

Alternative E-Mail-Adresse* ⓘ

Abbrechen
Weiter

Neben der Empfehlung von Service BW eine dienstliche E-Mail-Adresse für ein Servicekonto zu verwenden, ist es auch möglich, eine private E-Mail-Adresse einzugeben. Besonders im Hinblick auf einen möglichen Wechsel der dienstlichen E-Mail-Adresse oder einem bevorstehenden Ruhestand empfehlen wir Ihnen eine **private E-Mail-Adresse** zu verwenden. Bei Alternative E-Mail-Adresse können Sie die gleiche E-Mail-Adresse auch nochmals eingeben.

Bitte beachten Sie, dass die unter „E-Mail-Adresse“ eingegebene E-Mail-Adresse Ihr **Benutzername** bei der weiteren Anmeldung ist.

Klicken Sie auf „**Weiter**“. Es erscheint folgende Registrierungsseite zum Passwort:

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

- 1
- Persönliche Angaben
- 2
- Servicekonto-Passwort
- 3
- Wiederherstellungspasswort
- 4
- Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Servicekonto-Passwort

Passwort*

Passwort wiederholen*

Passwortanforderung

- ⊗ Muss min. 8 Zeichen enthalten
- ⊗ Muss ein Sonderzeichen enthalten
- ⊗ Muss eine Zahl enthalten
- ⊗ Muss einen Großbuchstaben enthalten
- ⊗ Muss einen Kleinbuchstaben enthalten

Abbrechen
Weiter

Füllen Sie hier die mit einem * markierten Felder aus. Bitte vergeben Sie sich ein eigenes **Passwort**.

Klicken Sie auf „**Weiter**“. Es erscheint folgende Registrierungsseite zum Wiederherstellungspasswort:

The screenshot shows a registration page titled "Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort". On the left, a progress indicator shows four steps: 1. Persönliche Angaben, 2. Servicekonto-Passwort, 3. Wiederherstellungspasswort (highlighted in yellow), and 4. Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen. The main content area is titled "Wiederherstellungspasswort" and displays a generated password: "4-ÖbjT3aiöev". Below the password, there are two links: "Wiederherstellungspasswort in die Zwischenablage kopieren" and "Wiederherstellungspasswort als Text-Datei herunterladen". A checkbox is checked, indicating the user's agreement to keep the password safe. At the bottom right, a "Weiter" button is circled in red.

Das Wiederherstellungspasswort wird bei Verlust/Vergessen Ihres Passworts benötigt, um den Zugang zu Ihrem Servicekonto wieder herzustellen. Dazu müssen Sie das Wiederherstellungspasswort an einem sicheren Ort verwahren. Sollten Sie Ihr Passwort und das Wiederherstellungspasswort verlieren, ist kein Zugriff auf Ihre Daten (**Servicekonto**) mehr möglich.

Nach Bestätigung, dass Sie das Wiederherstellungspasswort sicher aufbewahren, klicken Sie bitte auf „**Weiter**“.

Es erscheint folgende Registrierungsseite zum Datenschutz und zu den Nutzungsbedingungen:

The screenshot shows a registration page titled "Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort". On the left, a progress indicator shows four steps: 1. Persönliche Angaben, 2. Servicekonto-Passwort, 3. Wiederherstellungspasswort, and 4. Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen (highlighted in yellow). The main content area is titled "Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen" and contains text explaining the data protection and terms of use. Two checkboxes are checked, indicating the user's agreement to the terms. At the bottom right, a "Registrieren" button is circled in red.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und die Nutzungsbedingungen akzeptiert haben. Klicken Sie auf „**Registrieren**“.

Es erscheint folgende Seite von Service-BW:

The screenshot shows the top navigation bar of the Serviceportal Baden-Württemberg website. The navigation bar includes links for 'Serviceportal', 'Datenportal', 'Planungsregister', and 'Rechnungseingang'. On the right side, there is a language dropdown set to 'Deutsch' and a link for 'Mein Servicekonto'. Below the navigation bar is the Serviceportal logo and a search bar with the placeholder text 'Infos, Behörden und mehr finden'. To the right of the search bar is a field for 'Ort angeben (optional)' and a search icon. The main content area has a breadcrumb trail: 'Startseite → Bitte aktivieren Sie Ihren Account'. The main heading is 'Bitte aktivieren Sie Ihren Account'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Vielen Dank, dass Sie sich beim Servicekonto Baden-Württemberg registriert haben. Zum Abschluss Ihrer Registrierung haben wir Ihnen eine Bestätigungsmail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse [REDACTED] gesendet. Bitte klicken Sie auf den in dieser E-Mail enthaltenen Aktivierungslink, um die Registrierung abzuschließen.'

Hinweis:

Erhalten Sie die Fehlermeldung „Die Registrierung konnte nicht abgeschlossen werden. Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben.“ besteht bereits ein Servicekonto. Bitte verwenden Sie dann die Anleitung „[Bestehendes Konto verknüpfen.pdf](#)“.

Sie erhalten zur Bestätigung eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse:

„Guten Tag,

bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung.

[Zum Bestätigen der Registrierung hier klicken.](#)

Der Link ist 24 Stunden gültig.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Servicekonto Baden-Württemberg
www.service-bw.de“

Im nächsten Schritt klicken Sie den Aktivierungslink in der E-Mail an, um die Registrierung im Servicekonto abzuschließen. Folgendes Fenster erscheint:



Startseite → Vielen Dank

Vielen Dank

Sie haben Ihr Servicekonto erfolgreich aktiviert und können es ab sofort nutzen.

→ [Zur Servicekonto Anmeldung](#)

→ [Zur Startseite](#)

Klicken Sie nun **„Zur Servicekonto Anmeldung“**:

Sie erhalten folgende Maske:



Bitte klicken Sie nun auf **„service-bw“**. Es öffnet sich dann die Anmeldemaske von Service-BW:

Melden Sie sich mit der **E-Mail-Adresse** und dem **Passwort**, die bzw. das Sie bei der Registrierung verwendet bzw. vergeben haben, an.

Nach der erfolgreichen Anmeldung öffnet sich nun Ihr Servicekonto, das wie folgt aussieht:

Klicken Sie in der oberen schwarzen Leiste Ihres Servicekontos auf den kleinen Pfeil. Es öffnet sich die Auswahl „**LBV Kundenportal**“. Bitte klicken Sie das „**LBV Kundenportal**“ an.

In dem sodann erscheinenden Fenster melden Sie sich bitte mit Ihrem **Benutzernamen (= E-Mail-Adresse)** und Ihrem **Passwort nochmals an**.

Serviceportal
Baden-Württemberg

< Zurück zur Auswahl

Anmeldung mit dem Servicekonto

E-Mail-Adresse / Benutzername ⓘ

Passwort

Anmelden

ODER

Anmelden mit dem Online-Ausweis

→ [Passwort vergessen?](#)
→ [Kostenlos registrieren](#)

Ihnen wird nun eine Einladung zum LBV-Kundenportal angezeigt. Willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung des Kundenportals ein und bestätigen Sie, dass Sie für die Personalnummer berechtigt sind. Tragen Sie dann die PIN aus dem zweiten Zugangsschreiben ein. Danach verifizieren Sie bitte die PIN.

Kundenportal-Registrierung

Step 1: Einladung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen. Damit Sie die fachlichen Funktionen freischalten können, benötigen Sie zur Überprüfung Ihrer Identität die zugesandte PIN.

Wichtige Information ×

Mit dem **Ablehnen** der Einladung werden die Ihnen zugesandten Schreiben ungültig. Sie benötigen dann neue Zugangsschreiben von uns.

Diese Einladung ist gültig für folgende Personalnummern:

- [REDACTED]

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung des Kundenportals ein. Ich weiß, dass ich nicht verpflichtet bin, diese Einwilligung zu erteilen, jedoch ist ohne diese eine Nutzung nicht möglich. Über die Einzelheiten der Datenverarbeitung bin ich durch die [Datenschutzerklärung](#) informiert

Ich bestätige, dass ich für den Zugriff der oben genannten Personalnummer berechtigt bin.

PIN

Bitte geben Sie die zugesandte PIN aus dem Schreiben ein.

PIN verifizieren

Einladung ablehnen

Im nächsten Schritt geben Sie uns bitte an, ob Sie auf Papierpost verzichten bzw. nicht auf Papierpost verzichten. Bitte bestätigen Sie Ihre Angabe durch Anklicken des Buttons „**Postzustellung auswählen**“.

Kundenportal-Registrierung

Step 2: Postzustellung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Bitte wählen Sie eine der beiden Postversandarten aus.

Ich verzichte auf Papierpost und erkläre mich damit einverstanden, künftig Übermittlungen nur noch in elektronischer Form zu erhalten. Den rechtlichen Hinweis habe ich gelesen.

Nein, ich möchte nicht auf Papierpost verzichten.

Postzustellung auswählen

Einladung ablehnen

Variante 1: Sie verzichten auf die Zusendung von Papierpost:

Wir benötigen **zwingend** Ihre gültige E-Mail-Adresse, damit wir Sie über den Eingang neuer Dokumente in Ihrem Kundenportal benachrichtigen können. Bitte geben Sie daher Ihre E-Mail-Adresse ein und speichern diese.

Kundenportal-Registrierung

Step 3: E-Mailbenachrichtigung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Wählen Sie bitte eine E-Mail-Adresse, mittels deren wir Sie jederzeit und ortsunabhängig über neue Dokumente/Post in Ihrem Kundenportal informieren können.

E-Mail

E-Mail eingeben

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse speichern

Möchten Sie die Postzustellung nochmals ändern?

[Postzustellung ändern](#)

Einladung ablehnen

Der Papierpostverzicht kann jederzeit rückgängig gemacht werden.

Variante 2: Sie verzichten nicht auf die Zusendung von Papierpost:

Hier können Sie uns **freiwillig** Ihre gültige E-Mail-Adresse angeben. Sie werden dann ebenfalls – zusätzlich zur Versendung von Papierpost - über den Eingang neuer Dokumente in Ihrem Kundenportal informiert. Sofern Sie keine Benachrichtigung per E-Mail wünschen, klicken Sie bitte den Button „**Weiter ohne E-Mail-Adresse**“ an.

Bitte beachten Sie, dass für die Nutzung der Beihilfe-App zwingend eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden muss.

Kundenportal-Registrierung

Step 3: E-Mailbenachrichtigung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Wählen Sie bitte eine E-Mail-Adresse, mittels deren wir Sie jederzeit und ortsunabhängig über neue Dokumente/Post in Ihrem Kundenportal informieren können.

E-Mail

E-Mail eingeben

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse speichern

Weiter ohne E-Mail-Adresse

Möchten Sie die Postzustellung nochmals ändern?

[Postzustellung ändern](#)

[Einladung ablehnen](#)

Haben Sie uns Ihre gültige E-Mail-Adresse angegeben, erhalten Sie von Kundenservice@lbv.bwl.de an diese E-Mail-Adresse einen 6-stelligen Bestätigungscode, der zehn Minuten lang gültig ist. **Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten dauern.**

□ Kundenservice@lbv.bwl.de

Ihre Registrierung im Kundenportal (APWX)

An

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

**Landesamt für Besoldung und Versorgung
Baden-Württemberg**

Guten Tag,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Kundenportal.

Bitte geben Sie bei der Registrierung in der entsprechenden Maske folgende Zahlen ein: 631240.

Bitte beachten Sie, dass Sie insgesamt nur 10 Minuten Zeit haben, das Formular zu bearbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg

aus dem Internet: <https://lbv.landbw.de>
aus dem Intranet: <https://intranet.lbv.bwl.de>

Diese E-Mail wurde am 13.03.2023 um 09:58:51 Uhr erstellt.

Sollten Sie die E-Mail versehentlich erhalten haben, bitten wir Sie diese zu löschen.
Haben Sie Fragen, Anregungen oder Kritik? Schreiben Sie uns an: internet-poststelle@lbv.bwl.de.

Den 6-stelligen Bestätigungscode geben Sie bitte zur E-Mailaktivierung in das folgende Fenster ein und verifizieren Ihre Angaben. **Bitte beachten Sie:** Der Buchstabencode im Betreff der E-Mail (Beispiel hier: APWX) und bei der E-Mailaktivierung müssen hierbei übereinstimmen („Bitte warten Sie auf eine E-Mail die im Betreff diesen 4-stelligen Buchstabencode enthält: APWX“).

Kundenportal-Registrierung

Step 4: E-Mailaktivierung

Bitte geben Sie den 6-stelligen Bestätigungscode ein, den wir an Ihre E-Mail-Adresse verschickt haben. Wir möchten sicherstellen, dass die eingegebene E-Mail-Adresse gültig ist. Bis die E-Mail Sie erreicht, können einige Minuten vergehen.

Bitte warten Sie auf eine E-Mail die im Betreff diesen 4-stelligen Buchstabencode enthält APWX

Nur der in dieser Mail enthaltene **6-stellige Zahlencode** ist gültig. Codes aus anderen E-Mails sind abgelaufen!

Verifizieren

Haben Sie den Bestätigungscode nicht erhalten? Sie können den Code noch 2 Mal anfordern.

[Bestätigungscode erneut senden](#)

[E-Mail-Adresse ändern](#)

Einladung ablehnen

Haben Sie den Bestätigungscode – auch nach einigen Minuten - nicht erhalten, können Sie in diesem Fenster maximal noch zweimal einen neuen Bestätigungscode anfordern („**Bestätigungscode erneut senden**“).

Haben Sie sich bei der Angabe der E-Mail-Adresse vertippt oder möchten eine andere E-Mail-Adresse hinterlegen, können Sie mit Anklicken der Auswahl „**E-Mail-Adresse ändern**“ zurück zu Step 3: E-Mail-Benachrichtigung.

Nachdem die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, klicken Sie bitte auf den Button „Kundenportal freischalten“.

Kundenportal-Registrierung

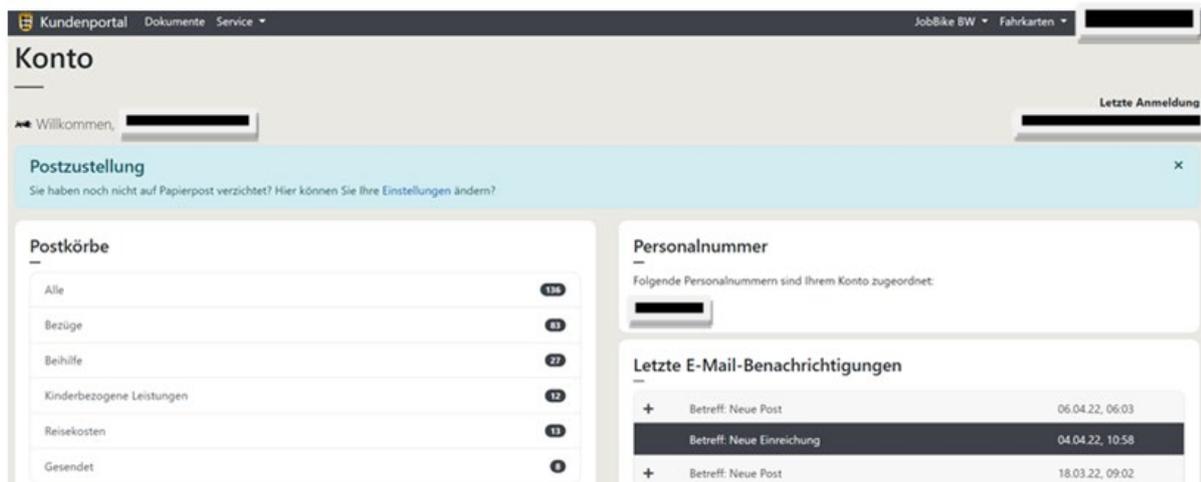
Step 5: Registrierung abgeschlossen

Sie haben erfolgreich die Registrierung abgeschlossen und können nun Ihr Kundenportal freischalten.

Kundenportal freischalten

Einladung ablehnen

Sie gelangen nun in das Kundenportal:



Für die künftigen Anmeldungen im LBV-Kundenportal gehen Sie auf die Internetseite des Landesamtes unter <https://lbv.landbw.de/startseite> und klicken den Button „Login Kundenportal“ oben rechts an. Geben Sie dann Ihren Benutzernamen = E-Mail-Adresse (sofern nicht selbst geändert) und Ihr Passwort ein.

Sofern aufgrund von Wartungsarbeiten oder technischen Störungen das Kundenportal zeitweise nicht verfügbar ist, informieren wir Sie auf unserer Internetseite.

Weitere Informationen zum Kundenportal finden Sie unter <https://lbv.landbw.de/kundenportal> .