



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Bestehendes Konto verknüpfen (Stand 11/2022)

Diese Anleitung ist nur dann zu verwenden, wenn Sie sich bereits ein Konto bei Service BW (dies ist nicht das LBV Kundenportal) angelegt haben oder sich bereits erfolgreich mit dem LBV Kundenportal verknüpft haben und/oder Ihre zweite Personalnummer mit dem bestehenden LBV-Kundenportal Ihrer ersten Personalnummer verknüpfen wollen.

Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn ein aktiver Beamter in den Ruhestand versetzt oder ein Arbeitnehmerverhältnis in ein Beamtenverhältnis umgewandelt wird und Sie eine neue Personalnummer erhalten haben.

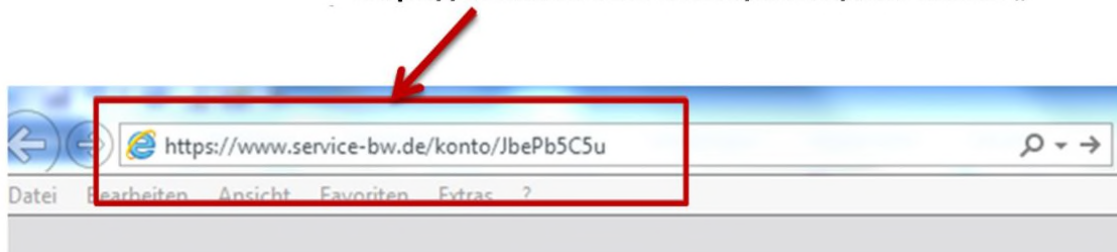
**Bitte beachten Sie:** Die Unterlagen aus Ihrer **aktiven Dienstzeit beziehungsweise der alten Personalnummer** können Sie nach dem Eintritt in den Ruhestand/Wechsel der Personalnummer **nur noch circa 2 bis 3 Jahre** über das Kundenportal abrufen. Nach dieser Zeit kann Ihnen nur noch Ihre Sachbearbeitung die Dokumente zuschicken. Wir empfehlen daher, weiterhin relevante Dokumente zeitnah auf Ihrem privaten PC oder einem sonstigen Datenträger zu speichern.

Und so gehts los:

Geben Sie den Registrierungslink aus dem ersten Schreiben in die Adresszeile Ihres Browser-Fensters ein (Achtung: Direkt in die Adressleiste (in der Regel oben ganz links), nicht in das Suchfeld z.B. von Google!). Der Link könnte wie folgt aussehen:

Beispiel:

<https://www.service-bw.de/konto/JbePb5C5u>



Sie werden nach der Eingabe auf die Seite von „service-bw“ weitergeleitet. Klicken Sie als Nächstes auf „Anmelden“.



Melden Sie sich hier mit Ihren bekannten Anmeldedaten an. Der Benutzername ist die E-Mail-Adresse (außer Sie haben den Benutzernamen selbst in Ihrem Kundenportal geändert) und Ihr eigenes Passwort.

**Mein Servicekonto**

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Online-Anträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten. Häufig genutzte Dokumente können Sie in Ihrem Dokumentensafe hinterlegen und sicher von überall abrufen.

[Jetzt ein Servicekonto anlegen.](#)

Alle Informationen dazu, wie wir Ihre Daten schützen, finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

**Funktioniert das Servicekonto außerhalb von Baden-Württemberg?**

**Anmelden**

**Benutzername**

sabine.mustermann@xyz.de

**Passwort**

.....

**Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

[Anmeldung mit neuem Personalausweis](#)

[Probleme bei der Anmeldung mit dem Personalausweis?](#)

[Kostenlos registrieren](#)

Nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts gelangen Sie auf die nachfolgende Maske:

 **Serviceportal**  
Baden-Württemberg

**Zugang aktivieren**

Sie sind angemeldet [REDACTED]. Möchten Sie den Zugang für Ihr angemeldetes Konto aktivieren?

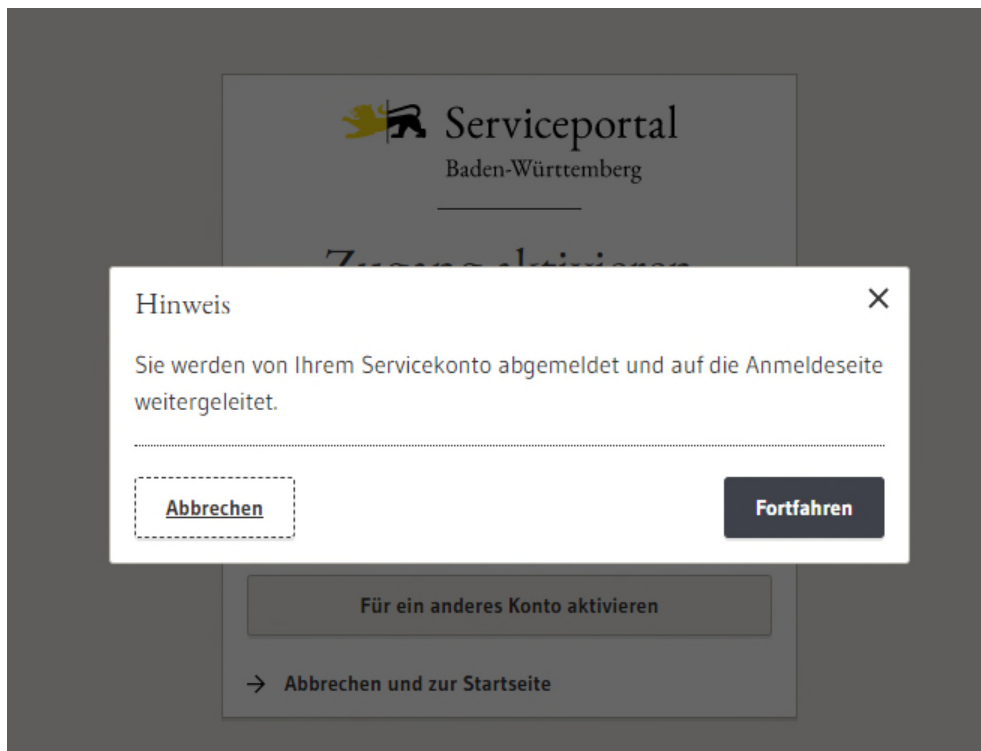
**Aktivieren**

ODER

**Für ein anderes Konto aktivieren**

→ [Abbrechen und zur Startseite](#)

In der Maske wird der in der Registrierung angegebene Name angezeigt. Sollte ein anderer Name als der angenommene/erwartete erscheinen, so kann über „**Für ein anderes Konto aktivieren**“ eine Abmeldung am Serviceportal erfolgen:



Wird die Auswahlmöglichkeit „**Fortfahren**“ angeklickt, gelangt man wieder zur Anmeldemaske.

Wird der angenommene/erwartete Name angezeigt, klicken Sie auf „**Aktivieren**“. Sie erhalten dann folgende Bestätigung:



Klicken Sie den Button „**Zum Kundenportal**“ an. Sie gelangen wieder auf die Anmeldemaske und tragen dort Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

### Mein Servicekonto

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Online-Anträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten. Häufig genutzte Dokumente können Sie in Ihrem Dokumentensafe hinterlegen und sicher von überall abrufen.

[Jetzt ein Servicekonto anlegen](#)

Alle Informationen dazu, wie wir Ihre Daten schützen, finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

 **Funktioniert das Servicekonto außerhalb von Baden-Württemberg?**

### Organisationskonto

Das Organisationskonto ist ein Servicekonto für Vereine oder Unternehmen. Mit einem Organisationskonto können Sie im Namen Ihrer Organisation mit der Verwaltung kommunizieren oder Anträge stellen.

Um ein Organisationskonto zu nutzen, melden Sie sich mit einem Servicekonto an, das mit dem Organisationskonto verknüpft ist.

Die Besonderheit: Ein Organisationskonto kann mit mehreren Servicekonten verknüpft werden. Das heißt, mehrere Vertreter Ihres Unternehmens können das Organisationskonto nutzen und sich die Arbeit teilen.

 **Was muss ich machen, um ein Organisationskonto zu nutzen?**

### Servicekonto

Anmeldung Andere Nutzerkonten

**Achtung!**  
Sie werden ab sofort häufiger aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben. Das erhöht die Sicherheit Ihres Kontos.

Benutzername

Passwort

**Anmelden**


 [Passwort vergessen?](#)

 [Anmeldung mit neuem Personalausweis](#)

 [Probleme bei der Anmeldung mit dem Personalausweis?](#)

Ihnen wird nun eine Einladung zum LBV-Kundenportal angezeigt:

## Kundenportal-Registrierung




### Step 1: Einladung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen. Damit Sie die fachlichen Funktionen freischalten können, benötigen Sie zur Überprüfung Ihrer Identität die zugesandte PIN.

#### Wichtige Information

Mit dem **Ablehnen** der Einladung werden die Ihnen zugesandten Schreiben ungültig. Sie benötigen dann neue Zugangsschreiben von uns.


Diese Einladung ist gültig für folgende Personalnummern:

- 

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung des Kundenportals ein. Ich weiß, dass ich nicht verpflichtet bin, diese Einwilligung zu erteilen, jedoch ist ohne diese eine Nutzung nicht möglich. Über die Einzelheiten der Datenverarbeitung bin ich durch die [Datenschutzerklärung](#) informiert

Ich bestätige, dass ich für den Zugriff der oben genannten Personalnummer berechtigt bin.

PIN

 PIN eingeben

Bitte geben Sie die zugesandte PIN aus dem Schreiben ein.

**PIN verifizieren**

[Einladung ablehnen](#)

**Willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung des Kundenportals ein und bestätigen Sie, dass Sie für die Personalnummer berechtigt sind. Tragen Sie dann die PIN aus dem zweiten Zugangsschreiben ein. Danach verifizieren Sie bitte die PIN.**

Im nächsten Schritt geben Sie uns bitte an, ob Sie auf Papierpost verzichten bzw. nicht auf Papierpost verzichten. Bitte bestätigen Sie Ihre Angabe durch Anklicken des Buttons „**Postzustellung auswählen**“.

**Kundenportal-Registrierung**

Step 2: Postzustellung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Bitte wählen Sie eine der beiden Postversandarten aus.

Ich verzichte auf Papierpost und erkläre mich damit einverstanden, künftig Übermittlungen nur noch in elektronischer Form zu erhalten. Den rechtlichen Hinweis habe ich gelesen.

Nein, ich möchte nicht auf Papierpost verzichten.

Postzustellung auswählen

Einladung ablehnen

Variante 1: Sie verzichten auf die Zusendung von Papierpost:

Wir benötigen **zwingend** Ihre gültige E-Mail-Adresse, damit wir Sie über den Eingang neuer Dokumente in Ihrem Kundenportal benachrichtigen können. Bitte geben Sie daher Ihre E-Mail-Adresse ein und speichern diese.

**Kundenportal-Registrierung**

Step 3: E-Mailbenachrichtigung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Wählen Sie bitte eine E-Mail-Adresse, mittels deren wir Sie jederzeit und ortsunabhängig über neue Dokumente/Post in Ihrem Kundenportal informieren können.

E-Mail

E-Mail eingeben

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse speichern

Möchten Sie die Postzustellung nochmals ändern?  
[Postzustellung ändern](#)

Einladung ablehnen

Variante 2: Sie verzichten nicht auf die Zusendung von Papierpost:

Hier können Sie uns **freiwillig** Ihre gültige E-Mail-Adresse angeben. Sie werden dann ebenfalls – zusätzlich zur Versendung von Papierpost - über den Eingang neuer Dokumente in Ihrem Kundenportal informiert. Sofern Sie keine Benachrichtigung per E-Mail wünschen, klicken Sie bitte den Button „Weiter ohne E-Mail-Adresse“ an.

**Bitte beachten Sie, dass für die Nutzung der Beihilfe-App zwingend eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden muss.**

**Kundenportal-Registrierung**

Step 3: E-Mailbenachrichtigung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Wählen Sie bitte eine E-Mail-Adresse, mittels deren wir Sie jederzeit und ortsunabhängig über neue Dokumente/Post in Ihrem Kundenportal informieren können.

E-Mail

E-Mail eingeben

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse speichern

Weiter ohne E-Mail-Adresse

Möchten Sie die Postzustellung nochmals ändern?

[Postzustellung ändern](#)

Einladung ablehnen

Haben Sie uns Ihre gültige E-Mail-Adresse angegeben, erhalten Sie an diese E-Mail-Adresse einen sechststelligen Bestätigungscode, der zehn Minuten lang gültig ist.



Den Bestätigungscode geben Sie bitte zur E-Mail-Aktivierung in das folgende Fenster ein und verifizieren Ihre Angaben.

**Kundenportal-Registrierung**

Progress bar: 1. Person icon, 2. Mail icon, 3. Envelope icon, 4. Key icon, 5. Checkmark icon.

**Step 4: E-Mailaktivierung**

Bitte geben Sie den 6-stelligen Bestätigungscode ein, den wir an Ihre E-Mailadresse verschickt haben. Wir möchten sicherstellen, dass die eingegebene E-Mailadresse gültig ist

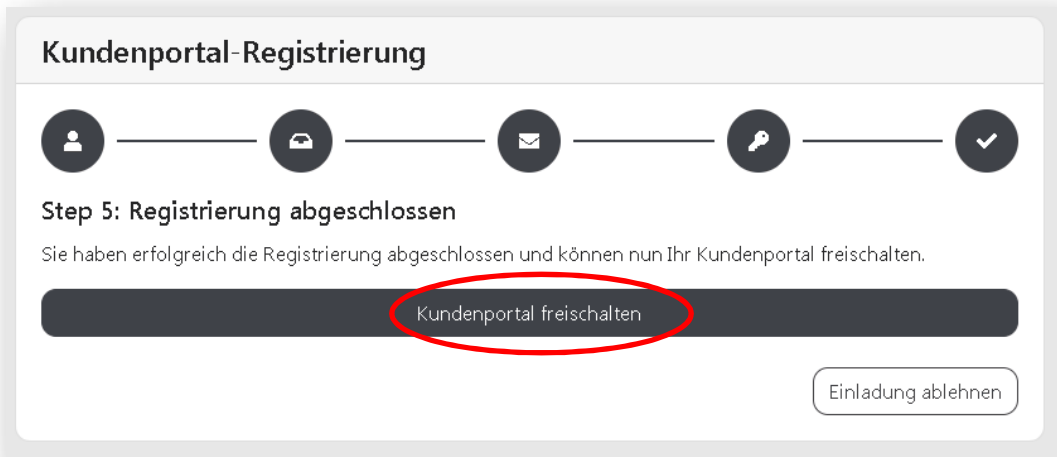
Input fields: Six empty boxes for the 6-digit code, each highlighted with a red circle.

Buttons: **Verifizieren** (highlighted with a blue box), [Bestätigungscode erneut senden](#), [E-Mailadresse ändern](#), [Einladung ablehnen](#)

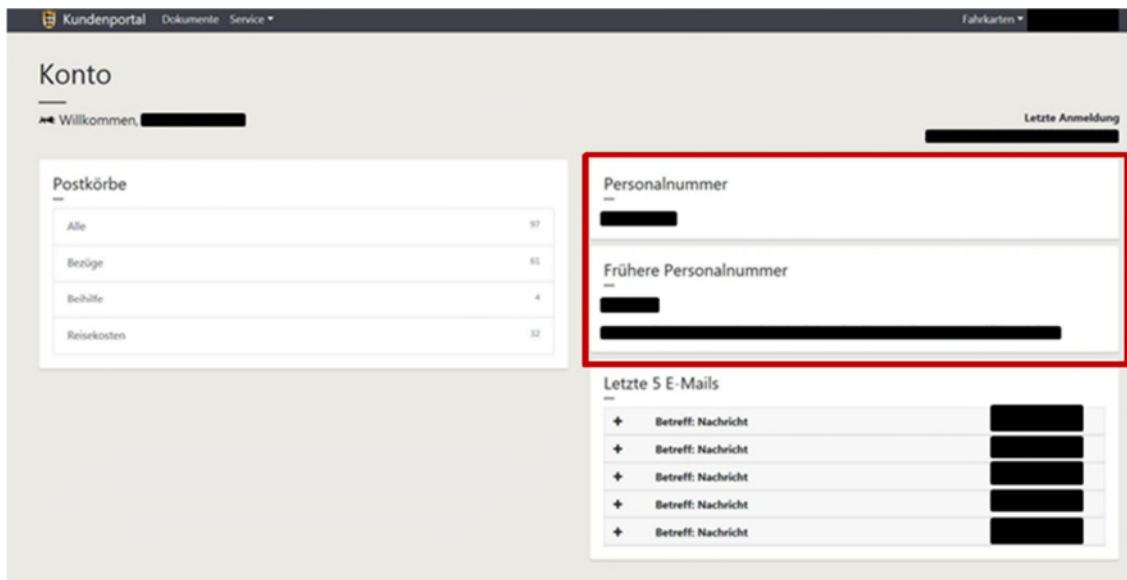
Haben Sie den Bestätigungscode nicht erhalten, können Sie in diesem Fenster nochmals einen neuen Bestätigungscode anfordern (Bestätigungscode erneut senden).

Haben Sie sich bei der Angabe der E-Mail-Adresse vertippt oder möchten eine andere E-Mail-Adresse hinterlegen, können Sie mit Anklicken der Auswahl „E-Mail-Adresse ändern“ zurück zu Step 3: E-Mailbenachrichtigung.

Nachdem die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, klicken Sie bitte auf den Button „Kundenportal freischalten“.



Sie können künftig nun beide Personalnummern in Ihrem Kundenportal einsehen.



Für die künftigen Anmeldungen im LBV-Kundenportal gehen Sie auf die Internetseite des Landesamtes unter <https://lbv.landbw.de/startseite> und klicken den Button „Login Kundenportal“ oben rechts an. Geben Sie dann Ihren Benutzernamen = E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. **Weitere Informationen zum Kundenportal finden Sie unter <https://lbv.landbw.de/kundenportal> .**