



Baden-Württemberg

Hinweis:

Die folgenden Daten werden zur Auszahlung des Zuschusses und zur Abwicklung und Ausgabe für das JobTicket BW benötigt. Die genaue Beschreibung entnehmen Sie bitte den allgemein bekanntgegebenen und auf <https://lbv.landbw.de> (bzw. im Intranet des Landes unter <http://intranet.lbv.bwl.de>) abrufbaren Informationen einschließlich des Merkblatts zum Datenschutz. Wir weisen darauf hin, dass die Angabe der achtstelligen Personalnummer für den Verkehrsverbund keinerlei Relevanz hat und daher auch erst nach Vorlage bei diesem eingetragenen werden kann (s.u.). Bitte lassen Sie uns dieses maschinenlesbare Formular ausgefüllt und unterschrieben, ausschließlich per Briefpost (bitte einseitig ausdrucken), zukommen.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Beleg-Art 901 10

Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach

Personalnummer (nur die ersten acht Stellen)
Bitte Hinweis beachten.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT MM JJJJ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name, Vorname

**Bodensee-Oberschwaben
Verkehrsverbundgesellschaft mbh**

Stempel Verkehr- oder Tarifverbund

Anmeldung (nur ein Ankreuzfeld möglich)

Abmeldung (nur ein Ankreuzfeld möglich)

Preisänderung (nur ein Ankreuzfeld möglich)

ID Verkehrs- oder Tarifverbund

--	--	--	--	--

Preis Firmen- oder "Jedermann"-Ticket
in EUR (monatl.)

--	--	--	--	--	--	--	--

Preis JobTicket BW in EUR (monatl.)

--	--	--	--	--	--	--	--

Gültig von (TT MM JJJJ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gültig bis (TT MM JJJJ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Abonnementnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum, Unterschrift (Verbund)

Stempel Beschäftigungsstelle

Datum

Bearbeiter/in

Datum, Unterschrift (Beschäftigungsstelle)

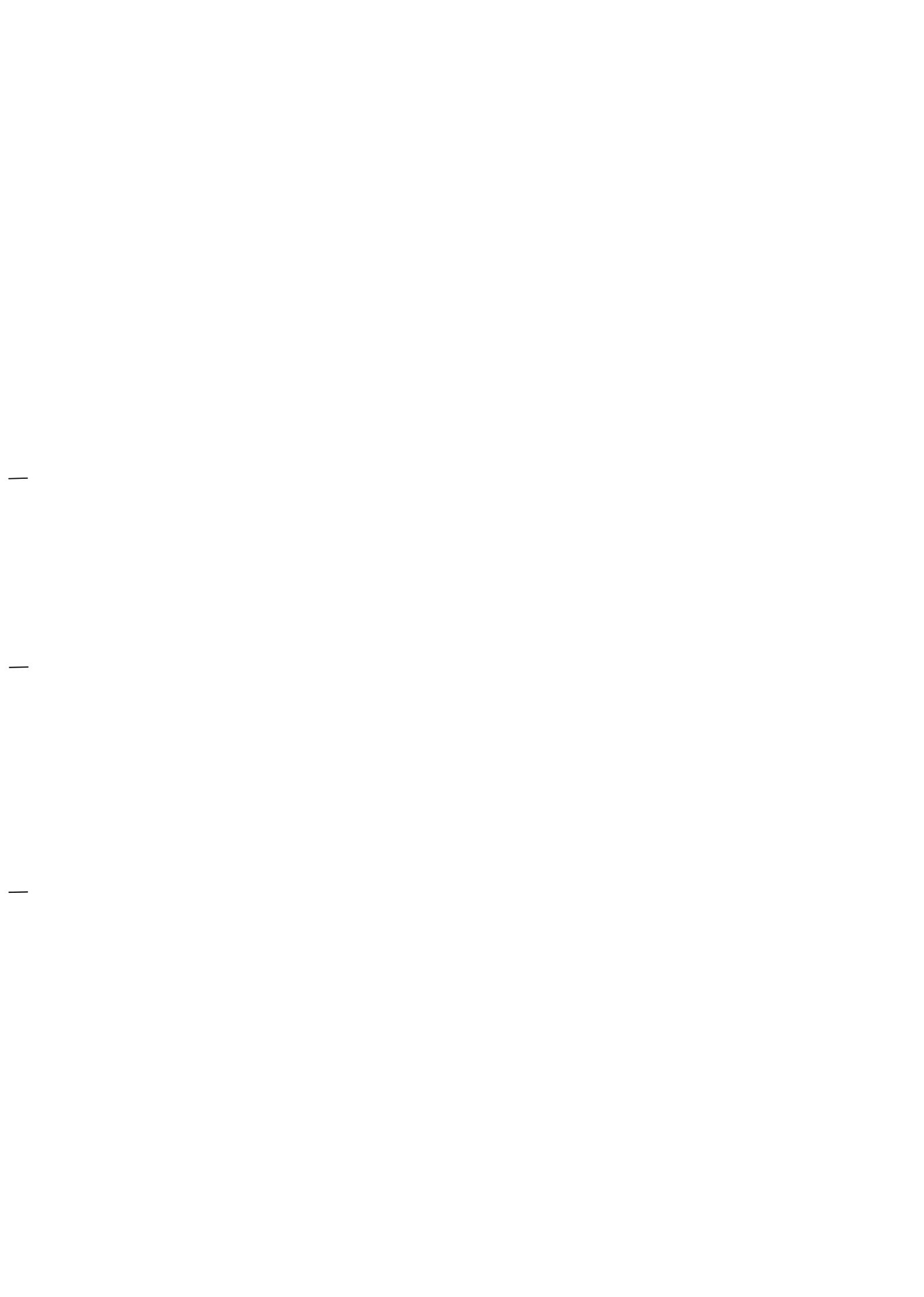
Antragsteller/in ist Mitarbeiter/in in der
Landesverwaltung Baden-Württemberg

Verpflichtungserklärung und Einwilligung in die Datenweitergabe

Ich bestätige, dass ich nicht bereits einen anderen Arbeitgeberzuschuss für ein Jobticket in Anspruch nehme. Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind. Ich weiß, dass ich verpflichtet bin, dem Landesamt jede Änderung der Angaben in dieser Erklärung unverzüglich schriftlich anzuzeigen (z.B. Änderungen des Ticketpreises oder Kündigung eines Abonnements für das JobTicket BW) und dass ich Beträge, die wegen unrichtiger Angaben oder Verletzung der Anzeigepflicht zu Unrecht gezahlt werden, zurückzahlen muss. Auch werde ich eine Beendigung meiner Beschäftigung in der Landesverwaltung dem Verkehrsverbund bzw. -unternehmen mitteilen und wenn ich das JobTicket BW selbst dauerhaft nicht mehr nutze.

Im Falle der Einreichung dieses Antrages unter Angabe meiner Personalnummer beim Verkehrsunternehmen willige ich ein, dass dieses - ohne eigene Speicherung - die obigen Daten an das LBV zur Prüfung der Zuschussgewährung übermittelt. Diese Einwilligung in die Datenweitergabe kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen. Vom Merkblatt zum Datenschutz habe ich Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift (Antragsteller/in)



Wechselantrag JobTicket BW

für Abo-Bestandskunden im bodo



Mobil mit Bus und Bahn

Sehr geehrte Abo-Kunden,
als Landesbedienstete haben Sie die Möglichkeit, im Rahmen des JobTicket BW einen monatlichen Zuschuss für ein Abonnement im Bodensee-Oberschwaben Verkehrsverbund zu erhalten.

Wann benötige ich diesen Wechselantrag JobTicket BW?

Dieser *Wechselantrag JobTicket BW* richtet sich an alle Abo-Bestandskunden, die bereits ein Abonnement im bodo nutzen und zum 1. eines Monats in das JobTicket BW wechseln möchten.

Muss ich mein bestehendes Abonnement kündigen?

Mit diesem *Wechselantrag* können Sie, ohne zusätzliches Schreiben, aus Ihrem bestehenden Abonnement in das JobTicket BW wechseln. Es wird kein gesondertes Kündigungsschreiben benötigt, da der Wechsel nicht im Rahmen des Sonderkündigungsrechts durchgeführt wird.

Was ändert sich an meinem Abonnement?

An Ihrem Abonnement-Vertragsverhältnis ändert sich nichts. Beim Wechsel ins JobTicket BW handelt es sich um eine vorgezogene Verlängerung des Vertragszeitraumes (= Änderungsantrag, zum gewünschten Startmonat als JobTickets BW). Diese Änderung im Abonnement ist nur zum 1. eines Kalendermonats möglich und muss bis spätestens zum 15. des Vormonats beantragt werden. Mit dem Wechsel in das JobTicket BW zum gewünschten Startmonat gehen Sie ein verlängertes Abonnement mit einer Laufzeit von mindestens 12 Monaten ein. Der dadurch neu entstehende Abrechnungszeitraum beginnt mit dem Startmonat des JobTicket BW und ist im Rahmen der Bezuschussung Ihrer Fahrkarte notwendig. Es gelten die Tarifbestimmungen und aktuellen Preise für das laufende Jahr bzw., wenn der Beginn des Abonnements JobTicket BW im folgenden Kalenderjahr liegt, für das Folgejahr, über die Sie schriftlich von Ihrem AboCenter jeweils im Okto-

ber/November eines Jahres informiert werden. Das SEPA-Lastschriftmandat muss nicht neu erteilt werden.

Darf ich weiterhin die Zusatzleistungen meines Abos nutzen?

Ja. Da Sie kein neues Vertragsverhältnis eingehen, gelten die tariflichen Regelungen Ihres Abonnements für Zusatzleistungen wie bisher. Das betrifft beispielsweise Mitnahmeregelungen oder erweiterte Netzgültigkeit.

Wie beantrage ich den Wechsel?

Um Ihnen den Wechsel in das JobTicket BW zu ermöglichen, möchten wir Ihnen mit diesem *Wechselantrag* einen kundenfreundlichen und unkomplizierten Weg für die Beantragung des JobTickets BW anbieten. Füllen Sie diesen bitte komplett aus und schicken ihn zusammen mit Ihrem *Antrag auf den Zuschuss* zu Ihrem AboCenter. Dort wird auf dem *Antrag auf den Zuschuss* die „Bestellung“ Ihres Abonnements bestätigt und mit den noch ausstehenden (neuen) Abokarten an Sie zurückgeschickt.

Was geschieht mit meinen aktuellen Monatsabschnitten?

Ihre bisher erhaltenen Monatsabschnitte (Abokarten) behalten weiterhin ihre Gültigkeit. Bitte senden Sie diese NICHT zurück an Ihr AboCenter. Sie bekommen die noch ausstehenden Abokarten (für den neuen Jahreszeitraum) und Ihren ausgefüllten und gestempelten *Antrag auf den Zuschuss* von Ihrem AboCenter zugeschickt.

Wie erhalte ich den Zuschuss?

Der vom AboCenter gestempelte *Antrag auf den Zuschuss* ist Ihre Bestätigung für das LBV, dass Sie ein Abonnement im bodo erworben haben. Schicken Sie diesen bitte an das LBV zur weiteren Bearbeitung (die Bezuschussung erfolgt ohne Verrechnung mit dem Abonnement-Preis). Es erfolgt kein Direktversand des *Antrag auf den Zuschuss* seitens des AboCenters an das LBV.

Ich habe bereits ein bodo-Abonnement und bin unter folgender Anschrift und Abnummer bei meinem AboCenter bzw. Verkehrsunternehmen hinterlegt:

Name

Vorname

Straße | Hausnummer

PLZ | Ort

Telefon (tagsüber)
freiwillige Angabe

E-Mail
freiwillige Angabe

Abnummer

Meine aktuelle Abokarte ist...(bitte ankreuzen; Ü=übertragbar, P=persönlich)

Mein aktuelles Abonnement	Ü	P
Abokarte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PremiumAbokarte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stadtverkehrsabo in...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abokarte für das Gesamtnetz (=PremiumAbokarte Netz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abo Mobil18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abo Mobil63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abo Mobil63 Partnerkarte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich beantrage den Wechsel in das JobTicket BW zum 1. _____ 20____ (Startmonat) unter Beibehaltung meines aktuellen Abonnements (Bitte beachten Sie: Die Beantragung muss bis zum 15. des Vormonats bei Ihrem AboCenter erfolgt sein). Mein Abonnement wird ab dem Startmonat für für 12 Monate verlängert und unterliegt den Kündigungsbedingungen von Abonnements gemäß den Tarifbestimmungen im bodo.

Datum/Unterschrift



Bitte senden Sie diesen Wechselantrag zusammen mit Ihrem *Antrag auf Zuschuss* per Post an Ihr AboCenter (s. unten). Bitte nutzen Sie aus EDV-technischen Gründen (LBV) ausschließlich den Postweg (s. *Merkblatt zum Datenschutz* des LBV).

**Senden Sie bitte ihren ausgefüllten
Wechselantrag JobTicket BW und
den Antrag auf Zuschuss
ausschließlich per Post an Ihr
zuständiges AboCenter.**



Mobil mit Bus und Bahn

Wichtige Hinweise:

- 1) Für die weitere Bearbeitung schicken Sie bitte Ihren *Wechselantrag JobTicket BW* und den *Antrag auf den Zuschuss* an Ihr zuständiges AboCenter/ServiceCenter. Es ist das selbe AboCenter/ServiceCenter, von dem Sie bereits bisher Ihre Monatsabschnitte (Abokarten) erhalten haben.
- 2) Abokunden der Bodensee-Oberschwaben-Bahn, sowie der Stadtverkehre Friedrichshafen und Ravensburg Weingarten, wenden sich bitte direkt an das DB ZugBus Alb-Bodensee, ServiceCenter Ulm (s.o.).
- 3) Für Rückfragen zu Preisen und Tarifen kontaktieren Sie bitte unsere Mobilitätszentralen und KundenCenter im bodo: <http://www.bodo.de/service/mobilitaetszentralen-und-kundencenter.html>
- 4) Für Rückfragen zum JobTicket BW haben wir auf unserer Seite eine FAQ zusammengestellt: <http://www.bodo.de/tickets/jobticket-bw-fuer-landesbedienstete-im-bodo.html>
- 5) Für weitere Rückfragen wenden Sie sich bitte an: JobTicket.BW@bodo.de

AboCenter/ServiceCenter im bodo-Verkehrsverbund

DB ZugBus Alb-Bodensee ServiceCenter Ulm	Omnibus Bühler GmbH & Co. KG	Omnibus Grabherr GmbH	Verkehrsbetrieb Hagmann GmbH
Karlstr. 31-33 89073 Ulm Tel.: 0731 1550-0	Untere-Luß-Str. 25 88271 Wilhelmsdorf Tel.: 07503 1221	Am Langholz 8 88289 Waldburg Tel.: 07529 97158-0	Bleicherstraße 28 88212 Ravensburg Tel.: 0751 3949
Hutter Reisen GmbH	Omnibus Morath GmbH & Co. KG	Omnibus Müller GmbH & Co. KG	Reisch GmbH Omnibusverkehr
Sudetenstraße 19 88299 Leutkirch Tel.: 07561 980020	Heiligenbreite 29 88662 Überlingen Tel.: 07551 9154-44	Industriestraße 1 88339 Bad Waldsee Tel.: 07524 97380	Flachsstraße 30 88512 Mengen Tel.: 07572 8270
Schuler GmbH Omnibusverkehr	Stadtverkehr Wangen Reisebüro Buchmann	Strauss Reisen GmbH & Co. KG	
Tettnanger Straße 24 88285 Bodnegg Tel.: 07520 92030	Braugasse 31 88239 Wangen i.A. Tel.: 07522 916810	Oberhofer Straße 6 88069 Tettnang Tel.: 07542 5300-0	