



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten, Zahlung von Kindergeld und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

Zur Verstärkung unseres IT-Bereichs suchen wir laufend für die Abteilung **Informations- und Kommunikationstechnik**:

IT-Fachleute (m/w/d)

Als große Abteilung der Informations- und Kommunikationstechnik entwickeln wir unsere Abrechnungsverfahren sowie die von uns programmierte Webanwendung Kundenportal selbst. Alle personalverwaltenden Dienststellen im Land betreiben seit über 20 Jahren ihr Personalmanagement mit dem Verfahren DIPSY und der Elektronischen Personalakte (E.P-Akte), die ebenfalls von unserer Abteilung betrieben und weiterentwickelt werden. Netzwerktechnik und Systembetreuung gehören ebenfalls zu unseren zahlreichen Aufgabengebieten.

Wir bieten, je nach aktueller Bedarfslage, u. a. Tätigkeiten in den Bereichen

- Software-Entwicklung
- Software-Support
- Systembetreuung
- IT System- und Netzwerkadministration

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) mit dem Schwerpunkt Informatik oder Ähnliches, bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im IT-Bereich oder mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten.
- Vertiefte Fachkenntnisse in der Software-Entwicklung (insbesondere Java) sind von Vorteil. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in weiteren Programmiersprachen.
- Sie wollen nach Ihrem Studium engagiert in die Praxis einsteigen oder als IT-Profi mit Berufserfahrungen unser Team verstärken.
- Sie sind flexibel und besitzen die Fähigkeit, sich rasch und effizient in neue technische und fachliche Fragestellungen einzuarbeiten.
- Sie bringen hohe Motivation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft mit.
- Sie verbinden eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten mit Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie verfügen über analytisches, konzeptionelles und kreatives Denkvermögen, technisches Verständnis, gute Auffassungsgabe und die Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung.

Unser Angebot:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten

- Geregelte und flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“

Die Dienstposten sind nach Besoldungsgruppe A 12 LBesO A – Amtsrat – bewertet.

Eine Eingruppierung im Beschäftigtenbereich kann bis E 11 TV-L erfolgen, diese richtet sich aber nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen, z.B. bei einer mindestens einjährigen einschlägigen Berufserfahrung aus einem vorherigen Arbeitsverhältnis, ist bei der Eingruppierung nach § 16 TV-L eine höhere Stufenzuordnung möglich.

Außerdem besteht bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung in der IT-Laufbahn des gehobenen Dienstes

Die gleitende Arbeitszeit ist eingeführt; sie beträgt 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39,5 Stunden im Arbeitnehmerverhältnis.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist, vorausgesetzt, dass sie umschichtig besetzt werden kann.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) unter Angabe der Kennziffer **11115** vorzugsweise per E-Mail an Bewerbung@lbv.bwl.de oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach.**

Unsere Stellenanzeigen:

[https://lbv.landbw.de/
das-lbv/stellenangebote](https://lbv.landbw.de/das-lbv/stellenangebote)



Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Frau Schmidt-Liedl (Tel. 0711 3426-2653) oder Frau Reimche (Tel. 0711 3426-2170).