



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit Sitz in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten, Zahlung von Kindergeld und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

In der Abteilung **Informations- und Kommunikationstechnik** ist zur **Verstärkung der Programmierung im Bereich des Personalverwaltungssystems DIPSY** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten/Arbeitsplatz zu besetzen:

## **Natural-Entwickler (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Konzeption und Entwicklung neuer Anforderungen mit den SAG-Produkten Adabas und Natural
- Mitarbeit im Second- und Third-Level-Support

### **Ihr Profil:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) mit dem Schwerpunkt Informatik oder Ähnliches, bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im IT-Bereich oder mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten.
- Vertiefte Fachkenntnisse in der Softwareentwicklung mit Natural

Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in einer weiteren Programmiersprache.

Des Weiteren sind insbesondere Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten erforderlich. Ebenso Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, analytisches, konzeptionelles und kreatives Denkvermögen, technisches Verständnis, gute Auffassungsgabe und die Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung.

### **Unser Angebot:**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine

- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 12 LBesO A – Amtsrat – bewertet.

Eine Eingruppierung im Beschäftigtenbereich kann bis E 11 TV-L erfolgen, diese richtet sich aber nach den tatsächlichen Verhältnissen im Einzelfall.

Die gleitende Arbeitszeit ist eingeführt; sie beträgt 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39,5 Stunden im Arbeitnehmerverhältnis.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist, vorausgesetzt, dass sie umschichtig besetzt werden kann.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) **bis spätestens 31.10.2019** unter Angabe der Kennziffer **11115** vorzugsweise per Mail an [Bewerbung@lbv.bwl.de](mailto:Bewerbung@lbv.bwl.de) oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

### **Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:**

Herr Bohnet (Tel. 0711-3426-2653) oder Frau Reimche (Tel. 0711-3426-2170).