



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten, Zahlung von Kindergeld und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

In der Abteilung **Organisation / Recht / Familienkasse** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Arbeitsplatz zu besetzen:

Sachbearbeiter in der Familienkasse (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Festsetzung und Zahlbarmachung von Kindergeld und kinderbezogenen Bezügebestandteilen wie kinderbezogenem Familienzuschlag oder Besitzstandszulagen
- Prüfung des Fortbestehens der Anspruchsvoraussetzungen bei Änderungen in den Verhältnissen und die Erledigung aller damit zusammenhängenden Aufgaben
- Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen zu Kindergeldangelegenheiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst oder einen Abschluss in einem kaufmännischen Beruf (z.B. Bürokaufleute, Bankkaufleute, Sozialversicherungs- oder Rentenversicherungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, o.ä.)
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten sowie strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweisen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie verbindliches Auftreten am Telefon

Unser Angebot:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Tätigkeit kann bis EG 8 entsprechend Ihrer Qualifikation vergütet werden. Der Arbeitsplatz ist zunächst befristet.

Die gleitende Arbeitszeit ist eingeführt; sie beträgt 39,5 Stunden.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist, vorausgesetzt, dass sie umschichtig besetzt werden kann.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc. unter Angabe der Kennziffer **11110** vorzugsweise per Mail an Bewerbung@lbv.bwl.de oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

Unsere Stellenanzeigen:

[https://lbv.landbw.de/
das-lbv/stellenangebote](https://lbv.landbw.de/das-lbv/stellenangebote)



Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtenengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Grimm (Tel. 0711/3426-2370) oder Frau Zimmermann (Tel. 0711/3426-2385)