

STELLENAUSSCHREIBUNG - STELLENAUSSCHREIBUNG

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit Sitz in Fellbach. Die Zahlung von Gehältern, Reisekosten, Zahlung von Kindergeld und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

Wir suchen eine/einen

IT System- und Netzwerkadministratorin/Netzwerkadministrator (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Planung, Konzeption, Administration, Betrieb und Monitoring des hochverfügbaren Rechenzentrums sowie der Server- und Netzwerkinfrastruktur.
- Desktopmanagement (Benutzerverwaltung in Microsoft Active Directory/Exchange, Gruppenrichtlinienverwaltung, Softwareverteilung, Endpointsecurity).
- Datenbankverwaltung in MS-SQL
- Mitarbeit im Second- und Third-Level-Support.

Sie verfügen über:

- Ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) mit dem Schwerpunkt Informatik, o. ä., bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im IT-Bereich oder mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten.
- Vertiefte Fachkenntnisse und Erfahrung mit Windows Serversystemen sowie sicherer Umgang mit Active Directory.
- Grundlegende Kenntnisse in Netzwerkarchitektur

Des Weiteren sind insbesondere Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten erforderlich. Ebenso Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, analytisches, konzeptionelles und kreatives Denkvermögen, technisches Verständnis, gute Auffassungsgabe und die Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung.

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeit in einem jungen, kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten.

Die Tätigkeiten können bis EG 11 TV-L entsprechend Ihrer Qualifikation bzw. bei Beamtinnen und Beamten bis Bes. Gr. A 12 vergütet werden.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen, z.B. bei einer mindestens einjährigen einschlägigen Berufserfahrung aus einem vorherigen Arbeitsverhältnis, ist bei der Eingruppierung nach § 16 TV-L eine höhere Stufenzuordnung möglich.

Außerdem besteht bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung in der IT-Laufbahn des gehobenen Dienstes.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist, vorausgesetzt, dass sie umschichtig besetzt werden kann.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die gleitende Arbeitszeit ist eingeführt; sie beträgt 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39,5 Stunden für Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer. Unsere Dienstgebäude befinden sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“.

Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an: Bewerbung@lbv.bwl.de oder an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtenengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Bohnet (Tel. 0711-3426-2653) oder Frau Reimche (0711-3426-2170).

STELLENAUSSCHREIBUNG - STELLENAUSSCHREIBUNG