



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit Sitz in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten, Zahlung von Kindergeld und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

In der Abteilung **Informations- und Kommunikationstechnik** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten/Arbeitsplatz zu besetzen:

## **IT System- und Netzwerkadministrator (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Planung, Konzeption, Administration, Betrieb und Monitoring des hochverfügbaren Rechenzentrums sowie der Serverinfrastruktur
- Desktopmanagement (Benutzerverwaltung in Microsoft Active Directory/Exchange, Gruppenrichtlinienverwaltung, Softwareverteilung, Endpointsecurity)
- Storagemanagement (NetApp mit Ontap)
- Mitarbeit im Second- und Third-Level-Support

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) mit dem Schwerpunkt Informatik, o. ä., bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im IT-Bereich oder mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Vertiefte Fachkenntnisse und Erfahrung mit Windows Serversystemen sowie sicherer Umgang mit Active Directory
- Grundlegende Kenntnisse in Netzwerkarchitektur
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches, konzeptionelles und kreatives Denkvermögen
- Technisches Verständnis sowie gute Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

### **Unser Angebot:**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine

- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“

Der Dienstposten ist bis Bes. Gr. A 12 LBesG bewertet.

Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Tätigkeit kann bis EG 11 TV-L entsprechend Ihrer Qualifikation vergütet werden.

**Bei Vorliegen der Voraussetzungen, z.B. bei einer mindestens einjährigen einschlägigen Berufserfahrung aus einem vorherigen Arbeitsverhältnis, ist bei der Eingruppierung nach § 16 TV-L eine höhere Stufenzuordnung möglich.**

**Außerdem besteht bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung in der IT-Laufbahn des gehobenen Dienstes.**

Die gleitende Arbeitszeit ist eingeführt; sie beträgt 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39,5 Stunden im Arbeitnehmerverhältnis.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist, vorausgesetzt, dass sie umschichtig besetzt werden kann.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis spätestens **08.03.2020** unter Angabe der Kennziffer **11115** vorzugsweise per Mail an [Bewerbung@lbv.bwl.de](mailto:Bewerbung@lbv.bwl.de) oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

#### **Unsere Stellenanzeigen:**

[https://lbv.landbw.de/  
das-lbv/stellenangebote](https://lbv.landbw.de/das-lbv/stellenangebote)



#### **Hinweis zum Datenschutz:**

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

#### **Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:**

Herr Bohnet (Tel. 0711-3426-2653) oder Frau Reimche (Tel. 0711-3426-2170).