

STELLENAUSSCHREIBUNG - STELLENAUSSCHREIBUNG

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

Wir sind eine innovative Verwaltung im Dienstleistungsbereich. Gehaltsabrechnung, Reisekosten, Zahlung von Kindergeld und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentrale Aufgaben. Unsere Aufgaben bewältigen wir durch die Unterstützung moderner Informations- und Kommunikationstechnik.

Zur Verstärkung des Teams für die Analyse, Entwicklung und Support im Bereich Digitalisierung Posteingang suchen wir eine(n) Systembetreuer/in oder Programmierer/in

Im Rahmen der Automatisierung des Geschäftsprozesses „Beihilfeabrechnung“ wurde ein entsprechendes System ausgeschrieben und bezuschlagt. Derzeit befinden wir uns in der Pilotphase mit dem Gesamtsystem „BABSYP“. Zur weiteren Unterstützung des Betriebs und Weiterentwicklung des Systems benötigen wir Ihre Mithilfe.

Ihre Aufgaben:

- Systemadministration / technischer Betrieb der Komponenten des Input Management und Prüfworkflows
- Second-Level-Support im technischen Betrieb BABSYP
- Analyse, Konzeption und Mitentwicklung von Systemerweiterungen
- Unterstützung und Projektmitarbeit bei hausinternen und externen Projekten mit techn. Bezug BABSYP

Sie verfügen über:

- Ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) mit dem Schwerpunkt Informatik o. ä. bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im IT-Bereich oder mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Die Fähigkeit, Gesamtzusammenhänge zwischen fachlichen Anforderungen und technischen Belangen herzustellen

Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in mindestens einer Programmiersprache, haben Grundkenntnisse im Datenbank-Bereich und Kenntnisse in der Architektur im Client-/Server-Bereich.

Des Weiteren sind insbesondere Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten erforderlich. Ebenso Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, analytisches Denkvermögen, gute Auffassungsgabe und die Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung.

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeit in einem jungen, kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten

Die Tätigkeiten können bis EG 11 TV-L entsprechend Ihrer Qualifikation bzw. bei Beamtinnen und Beamten bis Bes. Gr. A 12 vergütet werden.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen, z.B. bei einer mindestens einjährigen einschlägigen Berufserfahrung aus einem vorherigen Arbeitsverhältnis, ist bei der Eingruppierung nach § 16 TV-L eine höhere Stufenzuordnung möglich.

Außerdem besteht bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung in der IT-Laufbahn des gehobenen Dienstes.

Sie erhalten ferner eine Programmierzulage.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilbar.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die gleitende Arbeitszeit ist eingeführt; sie beträgt 41 Stunden im Beamtenverhältnis bzw. 39,5 Stunden für Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer. Unsere Dienstgebäude befinden sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „Job-Ticket BW“.

Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **mit Angabe der Kennziffer 11115** an das

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach.

Gerne können Sie sich auch per E-Mail bewerben unter: Bewerbung@lbv.bwl.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzrechtlich vernichtet und nicht zurückgesandt.

Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Bohnet (Tel. 0711-3426-2653) oder Frau Reimche (0711-3426-2170).

STELLENAUSSCHREIBUNG - STELLENAUSSCHREIBUNG