



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

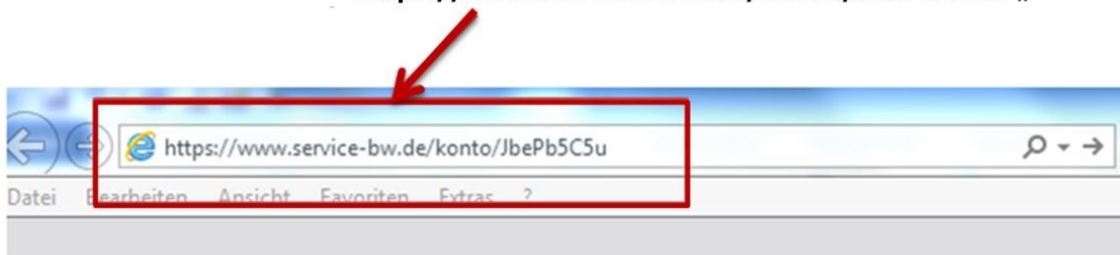
## Anleitung für den Einstieg in das LBV-Kundenportal mittels Registrierungslink und PIN

Wir senden Ihnen für die Registrierung/Anmeldung im LBV-Kundenportal zwei Schreiben zu. Diese gehen an Ihre Privatanschrift und werden so aufgegeben, dass sie erfahrungsgemäß an zwei aufeinander folgenden Tagen bei Ihnen eintreffen. Mit dem ersten Schreiben wird Ihnen ein Link zugesandt, mit dem zweiten eine PIN. **Sie benötigen beide Schreiben zwingend für die Anmeldung.**

Geben Sie den gesamten Link in die Adresszeile Ihres Browser-Fensters ein (Achtung: Direkt in die Adressleiste (i.d.R. oben ganz links), nicht in das Suchfeld z.B. von Google!). Der Link könnte wie folgt aussehen:


Beispiel:

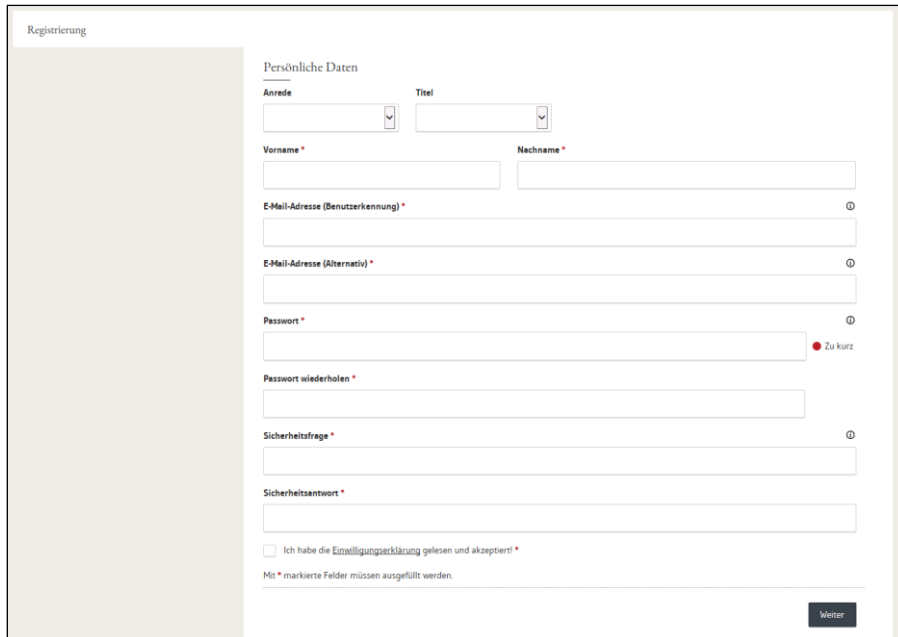
<https://www.service-bw.de/konto/JbePb5C5u>



Sie werden nach der Eingabe des Links auf die Seite von service-bw weitergeleitet und müssen hier ein Konto anlegen. Dazu klicken Sie in der Regel auf „**Neues Konto anlegen**“.  
Der Button „Bestehendes Konto verknüpfen“ ist nur dann zu verwenden, wenn Sie bereits bei service-bw ein Konto (mit Mailadresse und eigenem Passwort) eingerichtet haben. Das ist z.B. der Fall wenn Sie vom aktiven Dienst in den Ruhestand versetzt werden oder das Arbeitnehmer- ins Beamtenverhältnis umgewandelt wird. Sie können dieses bereits bestehende Servicekonto auch direkt mit dem LBV-Kundenportal verknüpfen, ohne ein weiteres neues Konto anzulegen. Für den Fall, dass Sie bereits ein Konto bei service-bw haben, nehmen Sie bitte [die Anleitung „Bestehendes Konto verknüpfen“](#) zur Hand.



Sie gelangen als nächstes auf die Registrierungsseite. Entgegen der Empfehlung von service-bw eine dienstliche E-Mail-Adresse für ein Servicekonto zu verwenden ist es auch möglich, eine private E-Mail-Adresse einzugeben. Besonders im Hinblick auf einen bevorstehenden Ruhestand empfehlen wir Ihnen eine **private E-Mail-Adresse** zu verwenden. Bei E-Mail-Adresse (Alternativ) können Sie die gleiche E-Mail-Adresse eingeben. Füllen Sie hier die mit einem \* markierten Felder aus. Bitte vergeben Sie sich ein eigenes Passwort. Die Sicherheitsfrage wird benötigt, falls Sie einmal Ihr Passwort vergessen. Die kleinen  am Ende der Zeilen enthalten weitere Informationen. Die Sicherheitsfrage kann frei gewählt werden, wie z.B. „Wo wurde ich eingeschult?“ Bitte notieren Sie sich die Sicherheitsantwort (mit Groß- und Kleinschreibung), diese benötigen Sie zwingend um sich selbst wieder ein neues Passwort vergeben zu können.



Registrierung

Persönliche Daten

Anrede  Titel

Vorname \*  Nachname \*

E-Mail-Adresse (Benutzerkennung) \*  ⓘ

E-Mail-Adresse (Alternativ) \*  ⓘ

Passwort \*  ⓘ Zu kurz

Passwort wiederholen \*

Sicherheitsfrage \*  ⓘ

Sicherheitsantwort \*

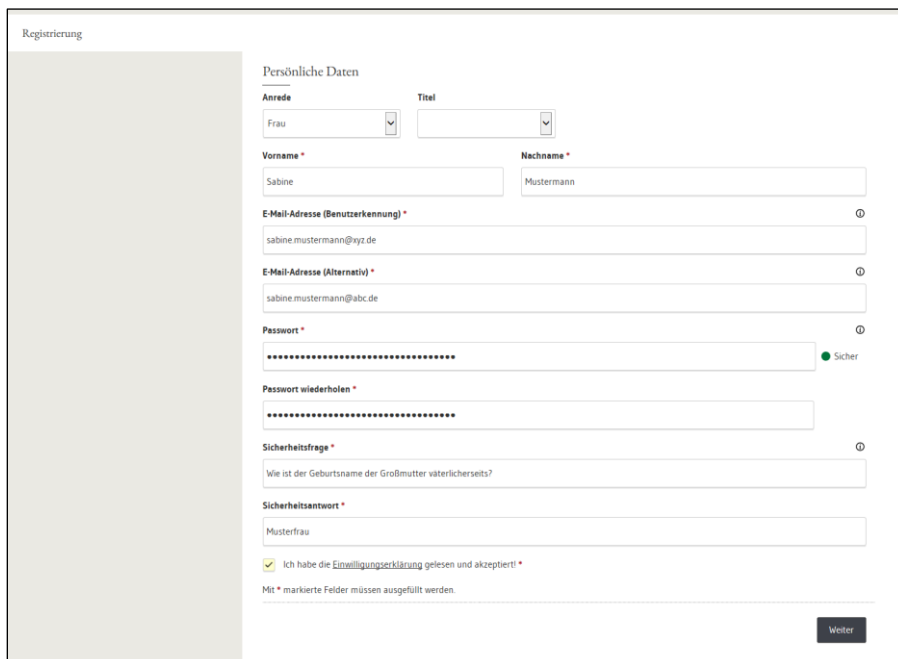
Ich habe die [Einwilligungserklärung](#) gelesen und akzeptiert! \*

Mit \* markierte Felder müssen ausgefüllt werden.

Weiter

Entgegen der Empfehlung von service-bw eine dienstliche E-Mail-Adresse für ein Servicekonto zu verwenden ist es auch möglich, eine private E-Mail-Adresse einzugeben. Besonders im Hinblick auf einen bevorstehenden Ruhestand empfehlen wir Ihnen eine **private E-Mail-Adresse** zu verwenden.

So sieht die Seite ausgefüllt aus.



Registrierung

Persönliche Daten

Anrede  Titel

Vorname \*  Nachname \*

E-Mail-Adresse (Benutzerkennung) \*  ⓘ

E-Mail-Adresse (Alternativ) \*  ⓘ

Passwort \*  ⓘ Sicher

Passwort wiederholen \*

Sicherheitsfrage \*  ⓘ

Sicherheitsantwort \*

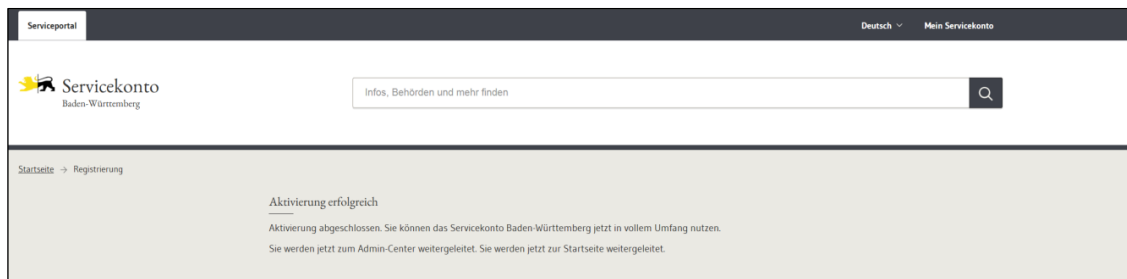
Ich habe die [Einwilligungserklärung](#) gelesen und akzeptiert! \*

Mit \* markierte Felder müssen ausgefüllt werden.

Weiter

Nachdem Sie mit „Weiter“ bestätigt haben, wird folgendes Fenster angezeigt und Sie erhalten zur Be-

Be-  
stäti-  
ti-

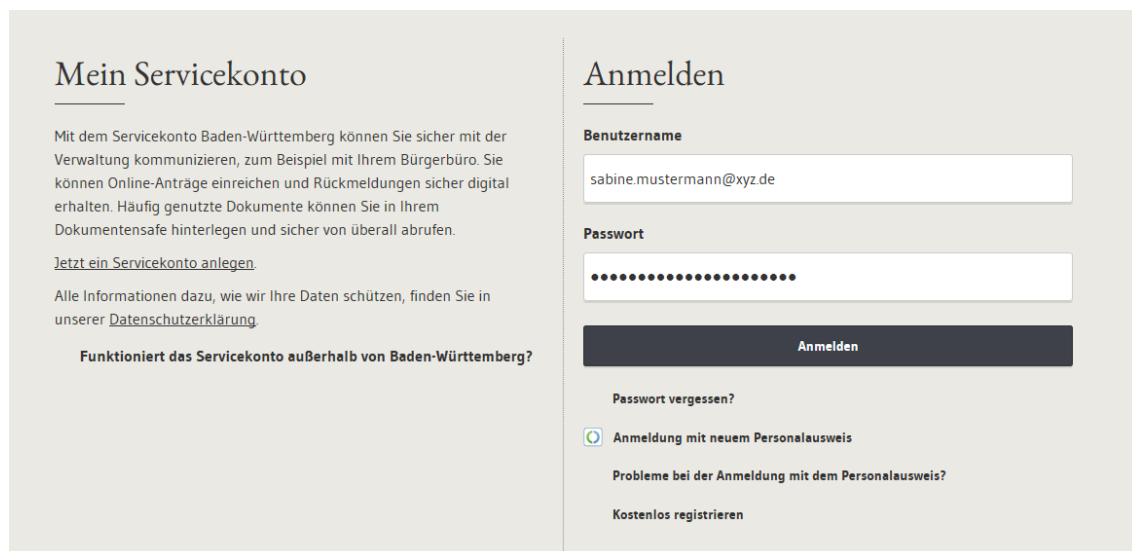


gung der erfolgreichen Registrierung eine E-Mail an die E-Mail-Adresse, die Sie bei der Registrierung (s.o.) unter „E-Mail-Adresse (Benutzerkennung)“ angegeben haben.

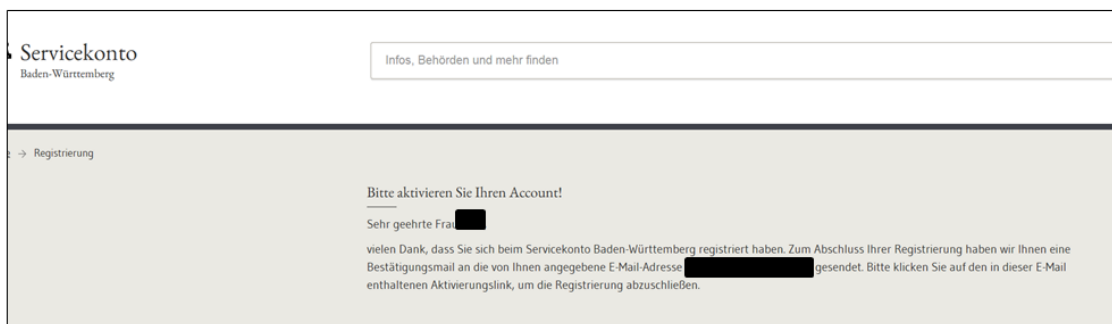
Öffnen Sie nun Ihren E-Mail Account und klicken Sie in der Ihnen von service-bw zugesandten E-Mail auf den Link „**Zur Bestätigung der Registrierung hier klicken**“. Sie werden zur sicheren Identifizierung auf die Anmeldeseite von Service-BW weitergeleitet.



Melden Sie sich mit Ihren neu angelegten Daten für service-bw (Mailadresse = Benutzername und eigen vergebenes Passwort) an.



Anschließend wird Ihnen folgendes Fenster angezeigt, bevor Sie automatisch weitergeleitet werden.



In einem neuen Fenster wird Ihnen eine Einladung zum LBV-Kundenportal angezeigt. Lesen und **stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu** und klicken Sie auf **„Einladung annehmen“**.



Damit die Verknüpfung zum LBV-Kundenportal stattfinden kann, müssen Sie nun noch die PIN eingeben, die Sie mit dem zweiten Schreiben erhalten haben. Klicken Sie danach auf **„Einladung annehmen“** und Sie werden in Ihr LBV-Kundenportal-Konto weitergeleitet.

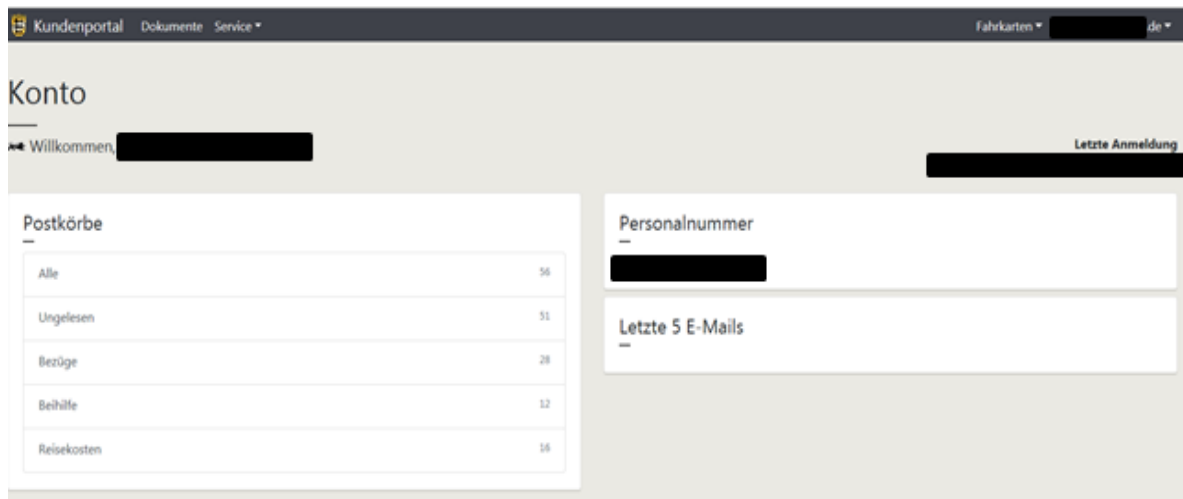
Die PIN könnte wie folgt aussehen:

**Beispiel:**

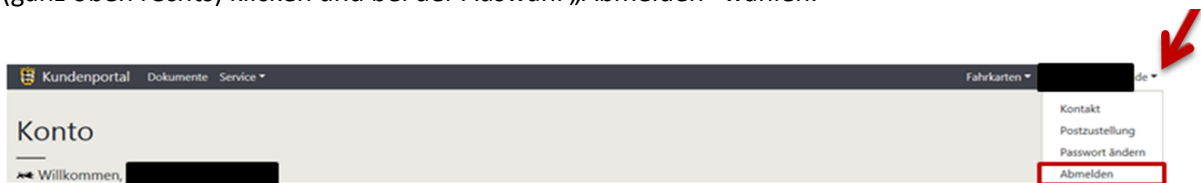
**NGvwsYrM**



Die Anmeldung ist erfolgreich verlaufen Ihr LBV-Kundenportal wurde aktiviert.



Aus dem LBV-Kundenportal melden Sie sich ab, indem Sie auf den Pfeil neben Ihrem Benutzernamen (ganz oben rechts) klicken und bei der Auswahl „Abmelden“ wählen.



Für die künftigen Anmeldungen im LBV-Kundenportal gehen Sie immer über die Internetseite des Landesamtes unter <https://lbv.landbw.de/kundenportal> - Start Kundenportal - und geben Ihren Benutzernamen = Mailadresse und Ihr eigenes Passwort ein.

Weitere Informationen zum LBV-Kundenportal erhalten Sie unter <https://lbv.landbw.de/kundenportal>.