



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise (FVA) – für Dienstreisen ab dem 01.01.2022

### Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

### 1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX		
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)

### 2 Angaben zur Dienstreise

<b>Anlass der Reise</b>	
_____	
tägliche Rückkehr <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geschäftsort/e/Land _____	
<b>Beginn der Reise</b>	
Datum _____	Uhrzeit _____
ab <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> andere Stelle _____	(bitte unter Nr. 4 erläutern)
<b>Beginn des Dienstgeschäfts</b>	
Datum _____	Uhrzeit _____
<b>Ende des Dienstgeschäfts</b>	
Datum _____	Uhrzeit _____
<b>Voraussichtliches Ende der Reise</b>	
Datum _____	Uhrzeit _____
an <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> andere Stelle _____	(bitte unter Nr. 4 erläutern)

LBV 1201-forst – 01/22

### 3 Beförderungsmittel

Ich beabsichtige, die Dienstreise mit folgendem/n Beförderungsmittel/n durchzuführen:

- mit der **Bahn** oder einem sonstigen regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel (z.B. S-Bahn, U-Bahn, Bus)
- mit einem **Dienst-Kfz**
- mit dem Fahrrad, E-Bike, Pedelec
- mit dem **privaten Kfz**
  - ohne erhebliches dienstliches Interesse
  - mit erheblichem dienstlichen Interesse
  - Mitnahme von weiteren Dienstreisenden (bitte nachstehend Namen angeben)
  - Mitfahrt bei (bitte nachstehend Namen angeben)

**Name/n/Erläuterungen:**

---

---

---

---

---

- mit dem **Flugzeug**

Begründung:

---

- mit dem **Taxi, Mietwagen, Carsharing-Fahrzeug**

- Sonstiges**

---

### 4 Ergänzende Ausführungen


### Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Die mir erteilte Genehmigung reiche ich spätestens nach Abschluss der Dienstreise bei der Abrechnungsstelle (LBV) ein.

---

Datum, Unterschrift antragstellende Person

---

ggf. Mitzeichnung - Unterschrift vorgesetzte Person

**5 Genehmigung**

**Genehmigung (dienstrechtliche Genehmigung)**

- Die Dienstreise ist notwendig und wird vorbehaltlich verfügbarer Haushaltsmittel genehmigt.
- Die Dienstreise ist notwendig und wird vorbehaltlich verfügbarer Haushaltsmittel mit folgenden Änderungen genehmigt:

---

---

---

Datum, Unterschrift genehmigende Person

**Genehmigung (Reisestelle)**

- Die geltend gemachten Gründe und beantragten Reisezeiten und Verkehrsmittel werden wie beantragt genehmigt.
- Die geltend gemachten Gründe und beantragten Reisezeiten und Verkehrsmittel werden mit folgenden Änderungen genehmigt:

Reisezeiten:

Verkehrsmittel/Unterkunft:

Sonstiges:

---

---

---

Unterschrift genehmigende Person der Reisestelle

**6 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle

Finanzposition

Kostenstelle

Auftragsnummer

Kontierung Projekt

Sachkonto der Hauptbuchhaltung

Buchungskreis

Aktenzeichen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum, Unterschrift genehmigende Person