



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Reisekostenvergütung (FVA) - für Dienstreisen ab dem 01.01.2022 - Abrechnung mehrerer Dienstreisen

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/daslbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)	Telefon (dienstlich)	
	Telefon (privat) (Angabe freiwillig)	
<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX		
<input type="checkbox"/> Mir wurde eine für mich kostenlose Unterkunft/Verpflegung bereitgestellt (bitte nähere Angaben unter Nr. 3)		
Dienstantrittsreise bei		
<input type="checkbox"/> Einstellung <input type="checkbox"/> Versetzung <input type="checkbox"/> Abordnung <input type="checkbox"/> Aufhebung der Abordnung		
Beziehen Sie Trennungsgeld?		
<input type="checkbox"/> nein		
<input type="checkbox"/> ja, und zwar <input type="checkbox"/> vor der Dienstreise <input type="checkbox"/> und/oder nach der Dienstreise von täglich _____ Euro (Dienstantrittsreise) (Dienstantrittsreise)		
Ich habe _____ Euro Abschlag von der (Kasse/Zahlstelle) erhalten.		
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		
Institut:	_____	BIC: _____ ▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!
IBAN:	_____	

2 Reisedaten

Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen

3 Ergänzende Ausführungen

<input type="checkbox"/> Für diese Dienstreisen habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung.
<input type="checkbox"/> Die Einzelgenehmigungen/-anordnungen habe ich beigefügt.

LBV 1203-forst – 01/22

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift antragstellende Person

Über die Reisestelle der FVA

An das
**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d. h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienstgeschäft	Ende Dienstgeschäft	Ende Reise			Geschäftsort	Fahrtkostenbetrag	Wegstrecke ¹⁾	Mitnahme Pers.zah ²⁾	Mitfahrt bei Dritten ³⁾	Übernachtung (J/N)/ Übernachungskosten	Nebenkosten
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit							
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

¹⁾a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

²⁾Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der mitreisenden Personen angeben

³⁾Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d. h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienstgeschäft	Ende Dienstgeschäft	Ende Reise			Geschäftsort	Fahrtkostenbetrag	Wegstrecke ¹⁾	Mitnahme Pers.zahl ²⁾	Mitfahrt bei Dritten ³⁾	Übernachtung (J/N)/ Übernachungskosten	Nebenkosten
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit							
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

¹⁾a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

²⁾Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der mitreisenden Personen angeben

³⁾Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

4 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

Datum, Unterschrift genehmigende Person der Reisestelle