

Seite 2 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienstgeschäft	Ende Dienstgeschäft	Ende Reise			Geschäftsort	Fahrkostenbetrag	Kfz ¹⁾ / Wegstrecke	Mitnahme Pers.zahl/ Mitnahme Strecke ²⁾	Mitfahrt bei Dritten ³⁾	Übernachtung (J/N)/ Übernachtungskosten	Nebenkosten
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit							
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

¹⁾ a) privates Kfz aus triftigem Grund b) mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund c) privates Kfz ohne triftigen Grund d) Dienst-Kfz

²⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

4. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:	
Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

Datum und Unterschrift der Reiestelle bzw. der/des Genehmigenden