



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Reisekostenvergütung - Abrechnung mehrerer Dienstreisen -

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Name | Vorname | Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM |
| <input type="checkbox"/> in Ausbildung | <input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX | |
| Beschäftigungsdienststelle | bei Abordnung: Dienststelle | Dienstort |
| Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) | | Telefon (dienstlich) |
| | | Telefon (privat) (Angabe freiwillig) |
| (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt) | | |
| Institut: | BIC: | |
| <input type="checkbox"/> Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN! | | |
| IBAN: | | |

2. Reisedaten

Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

| |
|-------------------------------------------|
| Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen |
|-------------------------------------------|

3. Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

| | | | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ich besitze eine BahnCard | <input type="checkbox"/> 25 | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 1. Klasse | <input type="checkbox"/> 2. Klasse |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

4. Unterkunft/Verpflegung

| <input type="checkbox"/> Mir wurde des Amtes wegen eine für mich kostenlose Unterkunft/Verpflegung bereitgestellt | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Unterkunft (am/von –bis) | Frühstück (am/von –bis) | Mittagessen (am/von – bis) | Abendessen (am/von –bis) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung bei. | | | |

LBV 1203 – 06/15

Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

| Beginn Reise | | | Beginn Dienst-geschäft | | Ende Dienst-geschäft | | Ende Reise | | Geschäftsort | Fahrkos-tenbetrag | Kfz ¹⁾ / Weg-strecke | Mitnahme Pers.zahl/ Mitnahme Strecke ²⁾ | Mitfahrt bei Drit-ten ³⁾ | Übernach-tung (J/N)/ Übernachtungs-kosten | Neben-kosten ⁴⁾ | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--|----------------------|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-----|
| Datum | ab | Uhrzeit | Datum / Uhrzeit | | Datum / Uhrzeit | | Datum | an | Uhrzeit | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |

¹⁾ a) privates Kfz aus triftigem Grund b) mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund c) privates Kfz ohne triftigen Grund d) Dienst-Kfz

²⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

| Beginn Reise | | | Beginn Dienst-geschäft | | Ende Dienst-geschäft | | Ende Reise | | Geschäftsort | Fahrkos-tenbetrag | Kfz ¹⁾ / Weg-strecke | Mitnahme Pers.zahl/ Mitnahme Strecke ²⁾ | Mitfahrt bei Drit-ten ³⁾ | Übernach-tung (J/N)/ Übernacht-ungen-kosten | Neben-kosten ⁴⁾ | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--|----------------------|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-----|
| Datum | ab | Uhrzeit | Datum / Uhrzeit | | Datum / Uhrzeit | | Datum | an | Uhrzeit | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |
| | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | | | | | <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle | | | EUR | ¹⁾ km | Pers km | (J/N) | (J/N) EUR | EUR |

¹⁾ a) privates Kfz aus triftigem Grund b) mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund c) privates Kfz ohne triftigen Grund d) Dienst-Kfz

²⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

6. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

| | |
|--------------------------------|-------|
| Finanzstelle | _____ |
| Finanzposition | _____ |
| Kostenstelle | _____ |
| Auftragsnummer | _____ |
| Kontierung Projekt | _____ |
| Sachkonto der Hauptbuchhaltung | _____ |
| Buchungskreis | _____ |
| Aktenzeichen | _____ |

Datum und Unterschrift der Reiestelle bzw. der/des Genehmigenden