



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Reisekostenvergütung bei mehreren Dienstreisen - Justiz - - für Dienstreisen ab dem 01.01.2022

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX		
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Haben Sie Schülerbeförderungskosten beantragt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Sofern Sie diese bereits erhalten haben, legen Sie bitte einen Nachweis über die Höhe der Kosten bei)		
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)	Telefon (dienstlich)	
	Telefon (privat) (Angabe freiwillig)	
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		
Institut: _____	BIC: _____	_____
▽ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!		
IBAN: _____	_____	_____

2 Reisedaten Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen

3 Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

<input type="checkbox"/> Ich besitze eine BahnCard <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 1. Klasse <input type="checkbox"/> 2. Klasse

4 Verpflegung

Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen wurde bereitgestellt

Frühstück (am/von – bis)	Mittagessen (am/von – bis)	Abendessen (am/von – bis)

Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung bei.

LBV 1203j – 01/22

5 Ergänzende Ausführungen

<input type="checkbox"/> Für diese Dienstreisen habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung.
<input type="checkbox"/> Die Einzelgenehmigungen/-anordnungen habe ich beigefügt.

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift antragstellende Person

Über die Reiestelle Ihrer Dienststelle

An das
**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d. h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel sind identisch)

Beginn Reise			Ende Reise			Geschäftsort	Aktenzeichen (bei Rechtssachen)	Fahrkostenbetrag (z.B. Bahnkosten)	Wegstrecke ¹⁾	Mitnahme Pers.zahl/ ²⁾ Mitfahrt bei Dritten (J/N) ³⁾	Nebenkosten ⁴⁾ (z.B. Parkgebühren)
Datum	ab	Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit						
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR

¹⁾a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

²⁾ Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der mitreisenden Personen angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d. h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel sind identisch)

Beginn Reise			Ende Reise			Geschäftsort	Aktenzeichen (bei Rechtssachen)	Fahrkostenbetrag (z.B. Bahnkosten)	Wegstrecke ¹⁾	Mitnahme Pers.zahl/ ²⁾ Mitfahrt bei Dritten (J/N) ³⁾	Nebenkosten ⁴⁾ (z.B. Parkgebühren)
Datum	ab	Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit						
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	¹⁾ km	Pers (J/N)	EUR

¹⁾a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

²⁾ Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der mitreisenden Personen angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Nur von der zuständigen Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

7 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle _____

Finanzposition _____

Kostenstelle _____

Auftragsnummer _____

Kontierung Projekt _____

Sachkonto der Hauptbuchhaltung _____

Buchungskreis _____

Aktenzeichen _____

Datum, Unterschrift der Reisestelle bzw. der genehmigenden Person