



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Reisekostenvergütung bei mehreren Dienstreisen - Justiz -

### Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

### 1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet <b>/DRM</b>
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Haben Sie Schülerbeförderungskosten beantragt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <b>(Sofern Sie diese bereits erhalten haben, legen Sie bitte einen Nachweis über die Höhe der Kosten bei)</b>		
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		
Institut: _____		BIC: _____
IBAN: _____		✓ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!

### 2. Reisedaten

Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen
---

### 3. Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

<input type="checkbox"/> Ich besitze eine BahnCard <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 1. Klasse <input type="checkbox"/> 2. Klasse
---

### 4. Verpflegung

<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen wurde bereitgestellt		
Frühstück (am/von – bis)	Mittagessen (am/von – bis)	Abendessen (am/von – bis)
Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung bei.		

LBV 1203j – 06/16

## 5. Ergänzende Ausführungen


- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Für diese Dienstreisen habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung |
| <input type="checkbox"/> Die Einzelgenehmigungen/-anordnungen habe ich beigefügt                |

### Verpflichtungserklärung

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.**

**Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.**

---

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Reisestelle Ihrer Dienststelle

An das  
Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach

**Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel sind identisch)**

Beginn Reise			Ende Reise			Geschäftsort	AktENZEICHEN (bei Rechtssachen)	FAHRKOSTENBETRAG (z.B. Bahnkosten)	Kfz <sup>1)</sup> Weg- strecke	Mitnahme Pers.zahl/ Mitnahme Strecke <sup>3)</sup>	NEBENKOSTEN <sup>4)</sup> (z.B. Parkge- bühren)
Datum	ab	Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit						
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR	

<sup>1)</sup> a) privates Kfz aus triftigem Grund    b) mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund    c) privates Kfz ohne triftigen Grund    d) Dienst-Kfz

<sup>2)</sup> Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

<sup>3)</sup> Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

<sup>4)</sup> Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

**Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel sind identisch)**

Beginn Reise			Ende Reise			Geschäftsort	Aktenzeichen (bei Rechtssachen)	Fahrkostenbetrag (z.B. Bahnkosten)	Kfz <sup>1)</sup> Weg- strecke	Mitnahme Pers.zahl/ Mitnahme Strecke <sup>3)</sup>	Nebenkosten <sup>4)</sup> (z.B. Parkge- bühren)
Datum	ab	Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit						
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers km	EUR

<sup>1)</sup> a) privates Kfz aus triftigem Grund    b) mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund    c) privates Kfz ohne triftigen Grund    d) Dienst-Kfz

<sup>2)</sup> Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

<sup>3)</sup> Bitte unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

<sup>4)</sup> Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

---

**Nur von der zuständigen Dienststelle auszufüllen!**

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

**7. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

---

Datum und Unterschrift der Reisestelle bzw. der/des Genehmigenden