



Baden-Württemberg
LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Reisekostenvergütung – Vorstellungsreise ab dem 01.01.2022

Hinweise:

- Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vor druck vermerkt.
- Es besteht nur dann ein Anspruch auf Reisekostenvergütung, wenn Ihnen dies im Einladungsschreiben zugesagt wur- de. **Bitte legen Sie dieses vor.**

1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Geburtsdatum
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
<small>(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)</small>		
Institut: _____	BIC: _____	_____
<small>▽ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!</small>		
IBAN: _____	_____	_____

2 Reiseerläuterung

Eine Kopie der Einladung zur Vorstellung ist beigelegt.

Vorstellungsreise nach _____

Vorstellung bei _____

auf Einladung von _____

Datum der Vorstellung _____

Für die Reise wurde/n genutzt

öffentliche Verkehrsmittel Fahrrad, E-Bike, Pedelec

eigenes Kfz Taxi, Mietwagen, Carsharing-Fahrzeug

Beginn der Vorstellungsreise ab der Wohnung

Datum _____ Uhrzeit _____

planmäßiger **Beginn** des Vorstellungsgesprächs

Datum _____ Uhrzeit _____

in (Postleitzahl, Ort) _____

Ende der Vorstellungsreise an der Wohnung

Datum _____ Uhrzeit _____

Ich habe Anspruch auf **Fahrpreismäßigung** (z. B. Bahncard, Twen-Ticket)

Art der Ermäßigung _____

LBV 1204 – 01/22

3 Fahrkosten und Wegstrecken

Bei Benutzung der Bahn

Fahrkosten (2. Kl.) ohne Zuschläge (Hin- und Rückfahrt) _____ EUR

Bitte reichen Sie die Belege in Kopie ein.

Bei Benutzung eines privaten Kfz, Fahrrad, E-Bike oder Pedelec

Wegstrecke (Hin- und Rückfahrt) _____ km

Bei Benutzung eines Taxi, Mietwagen oder Carsharing-Fahrzeug

sind mir Kosten in Höhe von _____ EUR entstanden.

Begründung für die Nutzung:

Ich habe am Vorstellungsort übernachtet.

Für die Übernachtung sind mir Kosten in Höhe von _____ EUR entstanden.

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift antragstellende Person

Über die Reiestelle Ihrer Dienststelle

An das
**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

4 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle _____

Finanzposition _____

Kostenstelle _____

Auftragsnummer _____

Kontierung Projekt (PSP-Element) _____

Sachkonto der Hauptbuchhaltung _____

Buchungskreis _____

Aktenzeichen _____

Datum, Unterschrift genehmigende Person der Reisestelle