



Antrag auf Reisekostenvergütung – Vorstellungsreise

Hinweise:

1. Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.
2. Es besteht nur dann ein Anspruch auf Reisekostenvergütung, wenn Ihnen dies im Einladungsschreiben zugesagt wurde. **Bitte legen Sie dieses vor.**

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Geburtsdatum
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		
Institut: _____		BIC: _____
IBAN: _____		Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!

2. Reiseerläuterung

Eine Kopie der Einladung zur Vorstellung ist beigelegt.

Vorstellungsreise nach _____

Vorstellung bei _____

auf Einladung von _____

Datum der Vorstellung _____

Für die Reise wurde/n genutzt

öffentliche Verkehrsmittel

eigenes Kfz

Beginn der Vorstellungsreise ab der Wohnung

Datum _____ Uhrzeit _____

planmäßiger **Beginn** des Vorstellungsgesprächs

Datum _____ Uhrzeit _____

in (Postleitzahl, Ort) _____

Ende der Vorstellungsreise an der Wohnung

Datum _____ Uhrzeit _____

Ich habe Anspruch auf **Fahrpreisermäßigung** (z.B. Bahncard, Twen-Ticket)

Art der Ermäßigung _____

LBV 1204 – 06/15

3. Fahrkosten und Wegstrecken

Bei Benutzung der Bahn

Fahrkosten (2. Kl.) ohne Zuschläge (Hin- und Rückfahrt) _____ EUR

Bitte reichen Sie die Belege in Kopie ein.

Bei Benutzung eines privaten Kfz

Wegstrecke (Hin- und Rückfahrt) _____ km

Hubraum über 600 ccm unter 600 ccm

Ich habe am Vorstellungsort übernachtet

Für die Übernachtung sind mir Kosten in Höhe von _____ EUR entstanden

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Reisestelle Ihrer Dienststelle

An das
Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

4. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

Datum und Unterschrift der Reiestelle bzw. der/des Genehmigenden