



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Abschlag – Umzugskosten –

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesumzugskostengesetzes (LUKG) zur Bearbeitung Ihres Antrags auf Abschlag benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	neue Dienststelle	neuer Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		
Institut: _____	BIC: _____ ▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!	
IBAN: _____		

2. Grund für den Abschlag

Die Aufwendungen setzen sich voraussichtlich wie folgt zusammen:

<input type="checkbox"/> Mietentschädigung (Bitte Nachweis beifügen)	_____	EUR
<input type="checkbox"/> Maklerkosten (Bitte Nachweis für die Beauftragung eines Maklers beifügen)	_____	EUR
<input type="checkbox"/> Speditionskosten (Bitte Kostenvoranschlag beifügen)	_____	EUR
<input type="checkbox"/> Sonstige Kosten: _____	_____	EUR
Summe		_____ EUR

3. Abschlag

Ich beantrage für die o.g. Aufwendungen einen Abschlag

in Höhe von _____

Grund: Umzug am _____

nach (Postleitzahl, Ort) _____

Die Umzugskostenzusage ist in Kopie beigefügt.

Hinweise zum Datenschutz

Die erhobenen Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheiten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter

<https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

LBV 1205b – 06/19

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

4. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die zu zahlenden Umzugskosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle _____

Finanzposition _____

Kostenstelle _____

Auftragsnummer _____

Kontierung Projekt (PSP-Element) _____

Sachkonto der Hauptbuchhaltung _____

Buchungskreis _____

Datum und Unterschrift der/des Verantwortlichen für
Umzugskosten bei der Dienstelle