



ohne erhebliches dienstliches Interesse

Mitnahme von weiteren dienstreisenden Personen

Angabe der dienstlich mitreisenden Personen (Name, Dienststelle)

\_\_\_\_\_

als **mitfahrende Person** im Kfz bei \_\_\_\_\_

mit dem **Taxi, Mietwagen, Carsharing-Fahrzeug** \_\_\_\_\_ EUR

Begründung:

\_\_\_\_\_

ich mache Nebenkosten geltend \_\_\_\_\_ EUR (Bitte fügen Sie Belege mit Begründung bei)

#### 4 Ergänzende Ausführungen


\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift antragstellende Person

---

**Nur vom Veranstalter auszufüllen!**

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

**4 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:	
Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

---

Datum, Unterschrift genehmigende Person