



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise der Amtlichen Lehrerfortbildung

Hinweis:

Der Vordruck LBV 1207f ist nur zu verwenden, wenn die Reise der Amtlichen Lehrerfortbildung nicht über die Schnittstelle von LFB nach DRIVE-BW abgerechnet werden kann.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		
Institut: _____	BIC: _____	▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!
IBAN: _____		_____

2. Angaben zur Dienstreise/zum Lehrgang

Lehrgang Nr. _____	vom _____	bis _____
<input type="checkbox"/> Landesakademie Bad Wildbad	<input type="checkbox"/> Landesakademie Comburg	<input type="checkbox"/> Landesakademie Esslingen
<input type="checkbox"/> Landesakademie Schloss Rotenfels	<input type="checkbox"/> LIS Ludwigburg	<input type="checkbox"/> _____
tägliche Rückkehr <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit) _____	Ende der Reise (Datum, Uhrzeit) _____	
Beginn ab <input type="checkbox"/> der Wohnung	<input type="checkbox"/> der Dienststelle	<input type="checkbox"/> andere Stelle _____
Ende an <input type="checkbox"/> der Wohnung	<input type="checkbox"/> der Dienststelle	<input type="checkbox"/> andere Stelle _____

3. Beförderungsmittel

<input type="checkbox"/> Ich besitze eine BahnCard	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 1. Klasse	<input type="checkbox"/> 2. Klasse
Fahrkosten:					
<input type="checkbox"/> mit der Bahn & ÖPNV	_____ €				
<input type="checkbox"/> mit dem privaten Kfz	_____ km				
<input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund					
<input type="checkbox"/> mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr zum Dienstreiseverkehr zugelassen durch _____					
<input type="checkbox"/> mit triftigem Grund					
Triftiger Grund:					
<input type="checkbox"/> Geschäftsort mit regelm. verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar					
<input type="checkbox"/> Mitnahme von weiteren Dienstreisenden					
Angabe der dienstlich Mitreisenden (Name, Dienststelle) _____ km					
<input type="checkbox"/> Sonstiger triftiger Grund (bitte kurz erläutern)	_____				
<input type="checkbox"/> als Mitfahrer/in im Kfz bei _____					
<input type="checkbox"/> ich mache Nebenkosten geltend _____	EUR (Bitte fügen Sie Belege mit Begründung bei)				

LBV 1207f – 03/17

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Landesakademie bzw. das LIS
An das
Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

4. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

Datum und Unterschrift der Reiestelle bzw. der/des Genehmigenden