



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Reisekostenvergütung - Außerunterrichtliche Veranstaltung -

### Hinweise:

- Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.
- Dieser Vordruck gilt nur für Lehrkräfte, sowie für weitere Begleitpersonen von außerunterrichtlichen Veranstaltungen.

### 1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Wenn Sie Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) erhalten, geben Sie bitte immer Ihre Personalnummer an! →		Personalnummer/Arbeitsgebiet <b>/DRM</b>
Name	Vorname	<input type="checkbox"/> in Ausbildung
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		
Institut: _____	BIC: _____	▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!
IBAN: _____		

### 2. Daten der verantwortlichen Lehrkraft

Name	Vorname	Schule
------	---------	--------

### 3. Art der außerunterrichtlichen Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt	<input type="checkbox"/> Studienfahrt/Lehrfahrt
<input type="checkbox"/> Jahresausflug/Wandertag	<input type="checkbox"/> Betriebsbesichtigung
<input type="checkbox"/> Projekttag	<input type="checkbox"/> Chor-/Orchester-/Sporttage
<input type="checkbox"/> Schultheater, Schulmusik, Schulkunst	<input type="checkbox"/> sonstige bildungsfördernde außerunterrichtl. Veranstaltung

Internationaler Schüleraustausch, Gedenkstättenfahrten sowie Reisen des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW) rechnen Sie **nicht über das LBV**, sondern bitte über das zuständige Regierungspräsidium, Abteilung 7, ab.

### 4. Reisedaten

Veranstaltungsort (Stadt, Land)			
<b>Beginn der Reise</b>		<b>Ankunft am Veranstaltungsort</b>	
Datum _____	Uhrzeit _____	Datum _____	Uhrzeit _____
<b>Abfahrt am Veranstaltungsort</b>		<b>Ende der Reise</b>	
Datum _____	Uhrzeit _____	Datum _____	Uhrzeit _____

### 5. Anzahl der Reisenden

Zahl der teilnehmenden Schüler/innen	_____
Zahl der Begleitpersonen (einschl. verantwortlicher Lehrer/innen)	_____

LBV 1212 – 06/19

## 6. Unterkunft und Verpflegung

- Kosten Antragsteller/in \_\_\_\_\_ EUR (Bitte fügen Sie Belege bei.)
- keine Kosten, da Freiplatz

### Art der Unterbringung und Verpflegung

- Vollpension  Halbpension
- Übernachtung mit Frühstück  Übernachtung ohne Frühstück
- Übernachtung mit Selbstverpflegung

## 7. Fahrkosten - einschließlich Ausflugsfahrten -

- Kosten Antragsteller/in \_\_\_\_\_ EUR (Bitte fügen Sie Belege bei.)
- keine Kosten, da Freiplatz
- in den Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind enthalten
- Gesamtpreis der Pauschalreise \_\_\_\_\_ EUR
- davon
- Fahrkosten \_\_\_\_\_ EUR
- Unterkunft/Verpflegung \_\_\_\_\_ EUR

## 8. Art des Beförderungsmittels

- Regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (z.B. S-Bahn, U-Bahn, Bus)
- Reisebus
- Privates Kfz

Gefahrene km (Hin- und Rückreise) \_\_\_\_\_

- Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)
- mit triftigem Grund (Bitte erläutern)  ohne triftigen Grund
- Ich habe weitere Personen in meinem Kfz mitgenommen:

Name, Vorname, Schule \_\_\_\_\_

Gesamtstrecke \_\_\_\_\_ km

- Ich bin im Kfz bei \_\_\_\_\_ mitgefahren.
- Sonstige Verkehrsmittel (Bitte erläutern)

Erläuterungen:

---

---

---

---

## 9. Nebenkosten

- ich mache Nebenkosten geltend \_\_\_\_\_ EUR (Bitte fügen Sie Belege mit Begründung bei.)

## 10. Ergänzende Erläuterungen

---

---

---

---

---

- Dienstreisegenehmigung und Belege sind beigefügt.  
 Dienstreisegenehmigung und Belege sind dem Antrag von

Frau/Herr

Name

Vorname

Schule

beigefügt.

---

---

---

---

### Hinweise zum Datenschutz

Die erhobenen Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheiten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>.

### Verpflichtungserklärung

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.**

**Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.**

---

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

**Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach**