



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Reisekostenvergütung - Außerunterrichtliche Veranstaltung -

Hinweise:

- Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.
- Dieser Vordruck gilt nur für Lehrkräfte, sowie für weitere Begleitpersonen von außerunterrichtlichen Veranstaltungen.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Wenn Sie Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) erhalten, geben Sie bitte immer Ihre Personalnummer an! →		Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
Name	Vorname	<input type="checkbox"/> in Ausbildung
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorhanden ist)		
Institut: _____	BIC: _____ ▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!	
IBAN: _____		

2. Daten der verantwortlichen Lehrkraft

Name	Vorname	Schule
------	---------	--------

3. Art der außerunterrichtlichen Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt	<input type="checkbox"/> Studienfahrt/Lehrfahrt
<input type="checkbox"/> Jahresausflug/Wandertag	<input type="checkbox"/> Betriebsbesichtigung
<input type="checkbox"/> Projektstage	<input type="checkbox"/> Chor-/Orchester-/Sporttage
<input type="checkbox"/> Schultheater, Schulmusik, Schulkunst	<input type="checkbox"/> sonstige bildungsfördernde außerunterrichtl. Veranstaltung

Internationaler Schüleraustausch, Gedenkstättenfahrten sowie Reisen des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW) rechnen Sie **nicht über das LBV**, sondern bitte über das zuständige Regierungspräsidium, Abteilung 7, ab.

4. Reisedaten

Veranstaltungsort (Stadt, Land)			
Beginn der Reise		Ankunft am Veranstaltungsort	
Datum _____	Uhrzeit _____	Datum _____	Uhrzeit _____
Abfahrt am Veranstaltungsort		Ende der Reise	
Datum _____	Uhrzeit _____	Datum _____	Uhrzeit _____

5. Anzahl der Reisenden

Zahl der teilnehmenden Schüler/innen	_____
Zahl der Begleitpersonen (einschl. verantwortlicher Lehrer/innen)	_____

LBV 1212 – 12/15

6. Unterkunft und Verpflegung

- Kosten Antragsteller/in _____ EUR (Bitte fügen Sie Belege bei.)
- keine Kosten, da Freiplatz

Art der Unterbringung und Verpflegung

- Vollpension Halbpension
- Übernachtung mit Frühstück Übernachtung ohne Frühstück
- Übernachtung mit Selbstverpflegung

7. Fahrkosten - einschließlich Ausflugsfahrten -

- Kosten Antragsteller/in _____ EUR (Bitte fügen Sie Belege bei.)
- keine Kosten, da Freiplatz
- in den Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind enthalten
- Gesamtpreis der Pauschalreise _____ EUR
- davon
- Fahrkosten _____ EUR
- Unterkunft/Verpflegung _____ EUR

8. Art des Beförderungsmittels

- Regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (z.B. S-Bahn, U-Bahn, Bus)
- Reisebus
- Privates Kfz

Gefahrene km (Hin- und Rückreise) _____

- Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)
- mit triftigem Grund (Bitte erläutern) ohne triftigen Grund
- Ich habe weitere Personen in meinem Kfz mitgenommen:

Name, Vorname, Schule _____

Gesamtstrecke _____ km

- Ich bin im Kfz bei _____ mitgefahren.
- Sonstige Verkehrsmittel (Bitte erläutern)

Erläuterungen:

9. Nebenkosten

- ich mache Nebenkosten geltend _____ EUR (Bitte fügen Sie Belege mit Begründung bei.)

10. Ergänzende Erläuterungen

- Dienstreisegenehmigung und Belege sind beigefügt.
- Dienstreisegenehmigung und Belege sind dem Antrag von

Frau/Herr

Name

Vorname

Schule

beigefügt.

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**