



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Auslandsumzugskosten mit eingeschränkter Umzugskostenzusage

### Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund der Auslandsumzugskostenverordnung (AUV) zur Abrechnung Ihrer Auslandsumzugskosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

### 1 Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name		Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet <b>/DRM</b>
<input type="checkbox"/> in Ausbildung		<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	bei Abordnung/Versetzung: Dienststelle		neuer Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)			Telefon (dienstlich)
			Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
<b>Familienstand</b> <input type="checkbox"/> nicht verheiratet <input type="checkbox"/> verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> gleichgestellt <sup>1)</sup> <sup>1)</sup> Verheirateten stehen gleich - Verwitwete - Geschiedene und Personen, deren Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt wurde, sofern sie der früheren Ehegattin/dem früheren Ehegatten aus der letzten Ehe zum Unterhalt verpflichtet sind - Personen, die ein Kind nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufnehmen, für das ihnen Kindergeld zusteht (dies gilt auch dann, wenn das Kind auf Kosten der Person anderweitig untergebracht ist und dadurch keine direkte häusliche Verbindung besteht) - Personen, die die Kinder ihres Lebenspartners oder früheren Lebenspartners (bei aufgehobener Lebenspartnerschaft) in ihren Haushalt aufgenommen haben - Personen, die eine andere Person nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufgenommen haben, weil sie aus beruflichen oder gesundheitlichen Gründen ihrer Hilfe bedürfen (vgl. § 40 Bundesbesoldungsgesetz) <b>Bitte Unterhaltspflicht und Verwandtschaftsverhältnis näher erläutern:</b> _____ _____ _____			

### 2 Kalendermonat

Kalendermonat	_____
von - bis	_____
Einsatzdienststelle (Amt, Ort)	_____
Land/Staat	_____

### 3 Allgemeine Angaben

Dienstliche Maßnahme (Bitte legen Sie die Verfügung oder Änderungsverfügung bei:)	
<input type="checkbox"/> Versetzung aus dienstlichen Gründen	
<input type="checkbox"/> Abordnung	
<input type="checkbox"/> sonstiger Anlass	_____
Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme angeordnet ist	_____
Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme endet	_____

LBV 1222 – 06/15

Gegenüber den für die Bewilligung der Auslandszumzugskosten maßgeblichen Verhältnisse sind Änderungen (z.B. Änderungen im Familienstand, Wohnung) eingetreten

nein

ja, wie folgt: \_\_\_\_\_

Haben Sie eine Wohnung am bisherigen Wohnort (Inland), beibehalten?

(Eine Wohnung ist eine abgeschlossene Einheit von Räumen, welche die Führung eines Haushalts ermöglicht, darunter stets ein Raum mit Küche oder Kochgelegenheit; außerdem gehören Wasserversorgung, -entsorgung und Toiletten dazu.)

nein

ja

Anschrift am neuen Dienort (Ausland) oder in dessen Umgebung (Straße, PLZ, Ort)

Wurde eine für sie kostenlose Unterkunft und/oder Verpflegung am neuen Dienort (Ausland) gewährt/bereit gestellt?

nein

ja

Bitte näher erläutern:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4 Mietzuschuss

##### 4.1 Anwesenheitstage am bisherigen Wohnort (Inland)

Alle Kalendertage mit einer Anwesenheit am bisherigen Wohnort (Inland):

am (Datum)	von – bis (Uhrzeit)

## 4.2 Berechnung der monatlichen Ausgaben (Inland)

Die <b>monatlichen Ausgaben</b> für die Wohnung/Garage (Inland) setzen sich wie folgt zusammen: (bitte die letzte Jahresrechnung/Zahlungsnachweis beifügen)	
<b>Mietzins Wohnung</b> (bei Wohneigentum fiktive Miete gem. Mietwertgutachten beifügen)	<b>EUR</b>
<b>Mietzins Garage</b> (monatlich/jährlich)	<b>EUR</b>
<b>Nebenkosten</b> (verbrauchsunabhängige Kosten)	<b>EUR</b>
<b>Grundsteuer</b> (bei Wohneigentum)	<b>EUR</b>
<b>Versicherung</b> (Gebäudeversicherung bei Wohneigentum/ Risikozuschlag zur Hausratversicherung bei Mietwohnung)	<b>EUR</b>
<b>Grundkosten/Grundgebühren für:</b>	
Strom	<b>EUR</b>
Heizung/Gas	<b>EUR</b>
Wasserver- und -entsorgung	<b>EUR</b>
Müllabfuhr	<b>EUR</b>
Telefon	<b>EUR</b>
Kabel-TV	<b>EUR</b>
Sonstiges (z.B. Schornsteinfeger, usw.)	<b>EUR</b>

## 5 Umzugsreisen

<b>Hinumzug:</b>	
Beginn (Datum, Uhrzeit) _____	Ende (Datum, Uhrzeit) _____
ab <input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> andere Stelle _____
<b>Rückumzug:</b>	
Beginn (Datum, Uhrzeit) _____	Ende (Datum, Uhrzeit) _____
an <input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> andere Stelle _____
<b>Beförderungsmittel</b>	
<input type="checkbox"/> mit der <b>Bahn</b>	
<input type="checkbox"/> Ich besitze eine BahnCard <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 1. Klasse <input type="checkbox"/> 2. Klasse	
<input type="checkbox"/> mit einem <b>Dienst-Kfz</b>	
<input type="checkbox"/> mit dem <b>privaten Kfz</b>	
<input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund	
<input type="checkbox"/> mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund	
<input type="checkbox"/> aus triftigem Grund	
Begründung „triftiger Grund“: _____	

**Fahrkosten und Wegstrecken**

Fahrkosten (Gesamt) \_\_\_\_\_ EUR

**Angaben bei Benutzung eines privaten Kfz**

Wegstrecke (Gesamt) \_\_\_\_\_ km

**Sonstige Aufwendungen**

---

---

**6 Abschlag/Vorschuss**

Ich habe einen Abschlag/Vorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR erhalten.

**7 Bemerkungen**

---

---

---

**Verpflichtungserklärung****Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.****Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Auslandsumzugskosten beantragt und/oder abgerechnet.**\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Reisedienststelle Ihrer Dienststelle

An das  
Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach

**8 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Die zu zahlenden **Auslandsumzugskosten** sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
	_____

---

Datum und Unterschrift der/des Verantwortlichen für  
Trennungsgeld bei der Dienststelle