



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Trennungsgeld bei täglicher Rückkehr

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund der Landestrennungsgeldverordnung (LTGVO) zur Abrechnung Ihres Trennungsgeldes benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	neue Dienststelle	neuer Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
Beschäftigungsumfang <input type="checkbox"/> vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt m. wöchentlich _____ Stunden		
Familienstand		
<input type="checkbox"/> nicht verheiratet		
<input type="checkbox"/> verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft		
<input type="checkbox"/> gleichgestellt (Nachweis liegt dem LBV vor)		

2. Kalendermonat

Kalendermonat	_____
von - bis	_____
Einsatzdienststelle (Amt, Ort)	_____

3. Allgemeine Angaben (Nur bei Erstantrag oder wenn sich Änderungen ergeben haben. Ansonsten weiter mit Nr. 6)

Dienstliche Maßnahme (Bitte legen Sie beim ersten Antrag die Verfügung oder Änderungsverfügung bei.)

Versetzung aus dienstlichen Gründen

Abordnung Teilabordnung mit wöchentlich _____ Stunden

Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme angeordnet ist _____

Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme endet _____

Gegenüber den für die Bewilligung des Trennungsgeldes maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen (z.B. Änderungen im Familienstand, Wohnung) eingetreten _____

Haben Sie eine Wohnung am bisherigen Wohnort, die folgende Voraussetzung erfüllt, beibehalten?

Eine Wohnung ist eine abgeschlossene Einheit von Räumen, welche die Führung eines Haushalts ermöglicht, darunter stets ein Raum mit Küche oder Kochgelegenheit; außerdem gehören Wasserversorgung, -entsorgung und Toiletten dazu.

nein

ja

LBV 1231 – 06/17

4. Weitere Angaben

4.1 Angabe zu den bisherigen Fahrtkosten

Die zurückzulegende einfache Strecke zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte beträgt _____ km.

Falls Ihnen für die Fahrten zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte üblicherweise keine Aufwendungen entstanden sind, erläutern Sie dies bitte unter Nr. 8 (Bemerkungen).

4.2 Angabe zum Verpflegungszuschuss

Abwesenheitszeit von der Wohnung:

Ich verlasse meine Wohnung* um _____ Uhr.

Ich kehre an meine Wohnung* zurück um _____ Uhr.

Meine tägliche Fahrzeit beträgt hin und zurück _____ Stunden _____ Minuten

*Falls nötig, können Sie bei wechselnden Abwesenheitszeiten wegen Schichtdienst weitere Angaben bei Nr. 8 Bemerkungen machen.

5. Beförderungsmittel

Für die täglichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich folgende Beförderungsmittel benutzt:

regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel

Fahrtkosten von der Wohnung zum Dienstort in Höhe von _____ EUR

(Bitte Belege über die von Ihnen selbst bezahlten Kosten beifügen)

Ich besitze eine BahnCard 25 50 100 1. Klasse 2. Klasse

Ich besitze das vom Land BW bezuschusste JobTicket BW. Von meinen Fahrtkosten habe ich den monatlichen Zuschuss des Landes BW zum Job Ticket BW bereits abgezogen ja nein

privater Pkw bis 600ccm mehr als 600 ccm

Ich habe folgenden triftigen Grund für die Pkw-Benutzung

Geschäftsort mit regelm. verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar

Schwerbehindert/Gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX

Mitnahme von weiteren Trennungsgeldberechtigten - falls ja, bitte Namen und Datum angeben

 Mitnahme Diensthund

Sonstiger triftiger Grund liegt vor (bitte erläutern)

Tägliche Fahrstrecke (einfach) _____ km

Von _____ nach _____

Ich bin im Pkw einer anderen Person mitgefahren- bitte Namen der Person und Datum angeben

6. Tagesnachweis

Kalendertage (Bitte Arbeitstage markieren)	Verpflegungszuschusstage ¹⁾	Nur bei Schichtdienst: Dienstfreie Tage nach Dienstplan ²⁾	Volle Kalendertage der Abwesenheit vom neuen Dienstort bzw. der neuen Dienststelle wegen (Zutreffendes bitte ankreuzen)		Bei Dienstreisen / Dienstgängen		
			a) Urlaub, Dienstbefreiung, Erkrankung	b) Aufenthalt am Wohnort an Arbeitstagen	c) Dienstreise mit mind. 24 Std. Abwesenheit	Beginn - Wohnung (W) - Dienststelle (D) - andere Stelle (A)	Ende - Wohnung (W) - Dienststelle (D) - andere Stelle (A)
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Der private Pkw wurde an _____ Tagen benutzt. ³⁾

Erläuterungen zum Tagesnachweis:

¹⁾Verpflegungszuschusstage sind die Arbeitstage mit einer mehr als 11-stündigen notwendigen Abwesenheit von der Wohnung. Darunter fallen jedoch nicht die Tage, an denen Sie einen Anspruch auf Tagegeld anlässlich einer Dienstreise oder unentgeltlichen Verpflegung erhalten. In diesem Fall füllen Sie bitte Spalte c aus.

²⁾Bei **Schichtdienst**, der über Mitternacht geht, mit mehr als 11-stündiger notwendiger Abwesenheit von der Wohnung bitte jeweils den Kalendertag des Dienstbeginns markieren und falls nötig bei Nr. 8 erläutern. Bitte fügen Sie Ihren Schichtplan für den jeweiligen Monat in Kopie bei.

³⁾Wenn Sie außer dem privaten PKW noch weitere Beförderungsmittel benutzt haben, geben Sie bitte die Tage der PKW-Benutzung unter 8. Bemerkungen an.

7. Bitte nur dann ausfüllen, wenn die Umzugskostenvergütung zugesagt worden ist!

Sind Sie nach wie vor uneingeschränkt umzugswillig?

- ja
- nein, seit _____

Sind Sie aus einem zwingenden persönlichen Grund am Umzug gehindert?

- ja, bitte machen Sie nähere Angaben (ggf. auf einem gesonderten Blatt)

- nein

Haben Sie sich fortgesetzt um eine angemessene Wohnung am neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebiets bemüht und dabei alle zumutbaren Möglichkeiten zum Erlangen einer Wohnung – auch auf dem freien Wohnungsmarkt – ausgenutzt?

- ja
- nein, seit _____

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, der für die Bewilligung des Trennungsgeldes zuständigen Stelle meine Wohnungsbemühungen fortwährend durch Vorlage der entsprechenden Bescheinigungen im Einzelnen nachzuweisen und dass ein diesbezügliches Versäumnis die Einstellung der Trennungsgeldzahlungen zur Folge hat.

Ich habe eine Wohnung gemietet

zum (Datum) _____

in (PLZ, Ort) _____

Die gemietete Wohnung konnte aus folgenden zwingenden Gründen nicht sofort, sondern erst später bezogen werden.

8. Bemerkungen

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde bisher kein Trennungsgeld beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Reisestelle Ihrer Dienststelle

An das
Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach

9. Angaben zu personalrechtlichen Maßnahmen

- 1. Abordnung mit mehr als 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit des Beschäftigten mit Zusage der Umzugskostenvergütung
 ja
 nein
- 2. Abordnung mit mehr als 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit des Beschäftigten ohne Zusage der Umzugskostenvergütung
 ja
 nein

Sachlich richtig:

Unterschrift der/des Verantwortlichen bei der Dienststelle

10. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Haben sich die Kontierungsdaten seit dem letzten Antrag geändert oder wurde bisher kein Trennungsgeld abgerechnet?

- nein (Es sind keine weiteren Angaben notwendig)
- ja

Wenn ja: Das zu zahlende Trennungsgeld soll unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____

Datum und Unterschrift der/des Verantwortlichen bei der Dienststelle