



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Auslandstrennungsgeld

**Hinweis:**  
Die folgenden Daten werden aufgrund der Auslandstrennungsgeldverordnung (ATGV) zur Abrechnung Ihres Auslandstrennungsgeldes benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

**1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in** Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet <b>/DRM</b>
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	bei Abordnung/Versetzung: Dienststelle	neuer Dienort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) <small>(Angabe freiwillig)</small>
<b>Familienstand</b> <input type="checkbox"/> nicht verheiratet <input type="checkbox"/> verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> gleichgestellt <sup>1)</sup> <small>1) Verheirateten stehen gleich</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwitwete</li> <li>- Geschiedene und Personen, deren Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt wurde, sofern sie der früheren Ehegattin/dem früheren Ehegatten aus der letzten Ehe zum Unterhalt verpflichtet sind</li> <li>- Personen, die ein Kind nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufnehmen, für das ihnen Kindergeld zusteht (dies gilt auch dann, wenn das Kind auf Kosten der Person anderweitig untergebracht ist und dadurch keine direkte häusliche Verbindung besteht)</li> <li>- Personen, die die Kinder ihres Lebenspartners oder früheren Lebenspartners (bei aufgehobener Lebenspartnerschaft) in ihren Haushalt aufgenommen haben</li> <li>- Personen, die eine andere Person nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufgenommen haben, weil sie aus beruflichen oder gesundheitlichen Gründen ihrer Hilfe bedürfen (vgl. § 40 Bundesbesoldungsgesetz)</li> </ul> <p>Bitte Unterhaltspflicht und Verwandtschaftsverhältnis näher erläutern:</p> <hr/> <hr/> <hr/>		

**2. Kalendermonat**

Kalendermonat	_____
von - bis	_____
Einsatzdienststelle (Amt, Ort)	_____
Land/Staat	_____

**3. Allgemeine Angaben**

Dienstliche Maßnahme (Bitte legen Sie die Verfügung oder Änderungsverfügung bei:)

Versetzung aus dienstlichen Gründen

Abordnung

Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme angeordnet ist \_\_\_\_\_

Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme endet \_\_\_\_\_

LBV 1234 – 06/15



## 5. Heimfahrten/Unterkunftskosten

Bitte geben Sie zur eventuellen Verrechnung nicht ausgeschöpfter Steuerfreibeträge alle Heimfahrten und Unterkunftskosten (mit Belegen z.B. Mietvertrag) an:

Datum	von	nach	Beförderungsmittel	entstandene Fahrkosten lt. beigefügtem Beleg bzw. km-Angabe
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km

## 6. Dienstantrittsreise/Dienstbeendigungsreise

### 6.1 Beginn der Dienstantrittsreise

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

ab  Wohnung  Dienststelle  andere Stelle \_\_\_\_\_

#### Beförderungsmittel

mit der **Bahn**  
 Ich besitze eine BahnCard  25  50  100  1. Klasse  2. Klasse

mit einem **Dienst-Kfz**

mit dem **privaten Kfz**

ohne triftigen Grund

mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund

aus triftigem Grund

Begründung „triftiger Grund“: \_\_\_\_\_

#### Fahrkosten und Wegstrecken

Fahrkosten (Gesamt) \_\_\_\_\_ EUR

#### Angaben bei Benutzung eines privaten Kfz

Wegstrecke (Gesamt) \_\_\_\_\_ km

#### Sonstige Aufwendungen

---



---



---

## 6.2 Ende der Dienstbeendigungsreise

Beginn (Datum, Uhrzeit) \_\_\_\_\_ Ende (Datum, Uhrzeit) \_\_\_\_\_

an  Wohnung  Dienststelle  andere Stelle \_\_\_\_\_

### Beförderungsmittel

mit der **Bahn**  
 Ich besitze eine BahnCard  25  50  100  1. Klasse  2. Klasse

mit einem **Dienst-Kfz**

mit dem **privaten Kfz**

ohne triftigen Grund

mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund

aus triftigem Grund

Begründung „triftiger Grund“: \_\_\_\_\_

### Fahrkosten und Wegstrecken

Fahrkosten (Gesamt) \_\_\_\_\_ EUR

### Angaben bei Benutzung eines privaten Kfz

Wegstrecke (Gesamt) \_\_\_\_\_ km

### Sonstige Aufwendungen

---

---

## 7. Abschlag/Vorschuss

Ich habe einen Abschlag/Vorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR erhalten.

## 8. Bemerkungen

---

---

---

### Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde bisher kein Auslandstrennungsgeld beantragt und/oder abgerechnet.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

**Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach**

**10. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

**a)** Das zu zahlende **Auslandstrennungsgeld** soll unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
	_____

**b)** Die zu zahlenden **Reisekosten für die Dienstantritts- und/oder –beendigungsreise** soll unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
	_____

---

Unterschrift der/des Verantwortlichen für Trennungsgeld bei der Dienststelle