



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Auslandstrennungsgeld für Maßnahmen, die ab 1.1.2020 begonnen haben

### Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund der Auslandstrennungsgeldverordnung (ATGV) zur Abrechnung Ihres Auslandstrennungsgeldes benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

### 1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet <b>/DRM</b>
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	neue Dienststelle	neuer Dienstort
Privatanschrift Inland (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
Privatanschrift Ausland (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
Familienstand (bitte entweder a, b oder c ausfüllen/ankreuzen)		
a)		
<input type="checkbox"/> verheiratet / verpartnert nach dem Lebenspartnerschaft <b>und</b> häusliche Gemeinschaft liegt vor mit		
<input type="checkbox"/> meinem Ehepartner/Lebenspartner		
<input type="checkbox"/> meinem/n (Pflege) Kind/ern (Anzahl der Kinder _____), für das/die mir Kindergeld nach dem EStG zusteht, bzw. zustehen würde Name und Anschrift der Kindergeldstelle _____ evtl. Personal-Nr./Aktenzeichen _____		
<input type="checkbox"/> Verwandten bis zum 4. Grad, Verschwägerten bis zum zweiten Grad oder		
<input type="checkbox"/> Pflegeeltern, Denen ich aus gesetzlicher oder sittlicher Verpflichtung nicht nur vorübergehend ganz oder überwiegend Unterkunft und Unterhalt gewähre.		
<input type="checkbox"/> einer Person, deren Hilfe ich aus beruflichen Gründen oder nach amtsärztlichem Zeugnis aus gesundheitlichen Gründen benötige.		
Die mit mir unter „Familienstand“ in häuslicher Gemeinschaft lebenden Personen verbleiben während meiner Auslandsverwendung in der gemeinsamen Wohnung im Inland		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Ich habe eine Wohnung am bisherigen Wohn-, oder Dienstort beibehalten und führe sowohl am bisheri- gen als auch am neuen Dienstort einen Haushalt.		
b)		
<input type="checkbox"/> nicht verheiratet und keine berücksichtigungsfähigen Personen im Haushalt Ich behalte eine Wohnung am bisherigen Dienst- oder Wohnort bei (§4 Abs. 2 ATGV).		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

LBV 1234b – 02/20

c)

nicht verheiratet/ledig und

häusliche Gemeinschaft liegt vor mit

meinem/n (Pflege-)Kind/ern (Anzahl der Kinder \_\_\_\_\_), für das/die mir Kindergeld nach dem EStG zusteht, bzw. zustehen würde

Name und Anschrift der Kindergeldstelle \_\_\_\_\_

evtl. Personal-Nr./AktENZEICHEN \_\_\_\_\_

Verwandten bis zum 4. Grad, Verschwägerten bis zum zweiten Grad oder

Pflegeeltern, denen ich aus gesetzlicher oder sittlicher Verpflichtung nicht nur vorübergehend ganz oder überwiegend Unterkunft und Unterhalt gewähre.

einer Person, deren Hilfe ich aus beruflichen Gründen oder nach amtsärztlichem Zeugnis aus gesundheitlichen Gründen benötige.

In meinem Haushalt leben noch \_\_\_\_\_ (Anzahl) der o.g. Personen.

Die mit mir unter „Familienstand“ in häuslicher Gemeinschaft lebenden Personen verbleiben während meiner Auslandsverwendung in der gemeinsamen Wohnung im Inland

Ja  Nein

Ich habe eine Wohnung am bisherigen Wohn-, oder Dienstort beibehalten und führe sowohl am bisherigen als auch am neuen Dienstort einen Haushalt.

Ja  Nein

## 2. Kalendermonat

Kalendermonat \_\_\_\_\_

von - bis \_\_\_\_\_

Einsatzdienststelle (Amt, Ort) \_\_\_\_\_

Land/Staat \_\_\_\_\_

**Bitte immer ausfüllen! Fehlende Angaben können die Bearbeitung verzögern.**

Es handelt sich um einen Erstantrag oder um eine wiederholte Antragsstellung mit Änderungen zu den bisherigen Anträgen.

Es handelt sich um eine wiederholte Antragsstellung/Folgeantrag ohne Änderung zu den bisherigen Anträgen (dann weiter mit Nr. 4).

## 3.

Dienstliche Maßnahme (Bitte legen Sie die Verfügung oder Änderungsverfügung bei:)

Versetzung aus dienstlichen Gründen

Abordnung

sonstiger Anlass

Datum, zu dem die dienstliche Maßnahme angeordnet ist \_\_\_\_\_; endet \_\_\_\_\_

Die Wohnung am bisherigen Dienst- oder Wohnort wird vermietet.

ja  nein

(Bitte nur ausfüllen, wenn „Ja“ angekreuzt wurde!)

Ich habe im Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Einnahmen in Höhe \_\_\_\_\_ EUR

erzielt. (Bitte Einkommensnachweis beifügen)

Wurde unentgeltliche Unterkunft und/oder Verpflegung am neuen Dienstort (Ausland) gewährt/bereit gestellt?

nein

ja, folgende Verpflegung wurde unentgeltlich gewährt

Bitte näher erläutern:

\_\_\_\_\_

Die Wohnung am neuen Dienort verfügt über eine voll ausgestattete Küche, mindestens bestehend aus Kühlschrank, Herd und Spüle.  
 ja      nein

**4. Berechnung der monatlichen Ausgaben der neuen Wohnung** (bitte Mietvertrag beifügen).

Die **monatlichen Ausgaben** für die Wohnung/Garage (Ausland) setzen sich wie folgt zusammen:  
 (bitte die letzte Jahresrechnung/Zahlungsnachweis beifügen)

<b>Mietzins Wohnung</b> (bei Wohneigentum fiktive Miete gem. Mietwertgutachten beifügen)	<b>EUR</b>
<b>Mietzins Garage</b> (monatlich/jährlich)	<b>EUR</b>
<b>Nebenkosten</b> (verbrauchsunabhängige Kosten)	<b>EUR</b>
<b>Grundsteuer</b> (bei Wohneigentum)	<b>EUR</b>
<b>Versicherung</b> (Gebäudeversicherung bei Wohneigentum/ Risikozuschlag zur Hausratversicherung bei Mietwohnung)	<b>EUR</b>
<b>Grundkosten/Grundgebühren für:</b>	
Strom	<b>EUR</b>
Heizung/Gas	<b>EUR</b>
Wasserver- und -entsorgung	<b>EUR</b>
Müllabfuhr	<b>EUR</b>
Telefon	<b>EUR</b>
Kabel-TV	<b>EUR</b>
Sonstiges (z.B. Schornsteinfeger, usw.)	<b>EUR</b>

**4.1 Abwesenheitstage vom neuen Dienort (Ausland)**

Auswärtiges Verbleiben am neuen Dienort (Ausland) an allen Tagen des Monats mit Ausnahme an folgenden Tagen: (Bitte geben Sie immer alle Kalendertage der vollen Abwesenheit (24 h) vom neuen Dienort (Ausland) an.)

am (Datum)	von – bis (Uhrzeit)

## 5. Heimfahrten/Unterkunftskosten

Bitte geben Sie zur eventuellen Verrechnung nicht ausgeschöpfter Steuerfreibeträge alle Heimfahrten und Unterkunftskosten (mit Belegen z.B. Mietvertrag) an:

Datum	von	nach	Beförderungsmittel	entstandene Fahrkosten lt. beigefügtem Beleg bzw. km-Angabe
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km
				EUR/km

## 6. Dienstantrittsreise/Dienstbeendigungsreise

### 6.1 Beginn der Dienstantrittsreise

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

ab  Wohnung  Dienststelle  andere Stelle \_\_\_\_\_

#### Beförderungsmittel

mit der **Bahn**  
 Ich besitze eine BahnCard  25  50  100  1. Klasse  2. Klasse

mit einem **Dienst-Kfz**

mit dem **privaten Kfz**

- ohne triftigen Grund  
 mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund  
 aus triftigem Grund

Begründung „triftiger Grund“: \_\_\_\_\_

#### Fahrkosten und Wegstrecken

Fahrkosten (Gesamt) \_\_\_\_\_ EUR

#### Angaben bei Benutzung eines privaten Kfz

Wegstrecke (Gesamt) \_\_\_\_\_ km

#### Sonstige Aufwendungen

### 6.2 Ende der Dienstbeendigungsreise

Beginn (Datum, Uhrzeit) \_\_\_\_\_ Ende (Datum, Uhrzeit) \_\_\_\_\_

an  Wohnung  Dienststelle  andere Stelle \_\_\_\_\_

#### Beförderungsmittel

mit der **Bahn**  
 Ich besitze eine BahnCard  25  50  100  1. Klasse  2. Klasse

mit einem **Dienst-Kfz**  
 mit dem **privaten Kfz**  
 ohne triftigen Grund  
 mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund  
 aus triftigem Grund  
 Begründung „triftiger Grund“: \_\_\_\_\_

**Fahrkosten und Wegstrecken**

Fahrkosten (Gesamt) \_\_\_\_\_ EUR

**Angaben bei Benutzung eines privaten Kfz**

Wegstrecke (Gesamt) \_\_\_\_\_ km

**Sonstige Aufwendungen**

\_\_\_\_\_

**7. Abschlag/Vorschuss**

Ich habe einen Abschlag/Vorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR erhalten.

**8. Bemerkungen**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Umzugskosten**

Eine Umzugskostenzusage (UKZ) ist mir

nicht erteilt worden  
 mit Erlass vom \_\_\_\_\_ erteilt worden und zwar  
 uneingeschränkt (§§ 3 oder 4 BUKG)  
 eingeschränkt auf folgende Personen  
 eingeschränkt nach § 26 AUV (bei Auslandsverwendungen bis zu 2 Jahren)  
 Eingeschränkt auf folgende Personen: \_\_\_\_\_

Haben Sie diesem Antrag Ihre Umzugskostenzusage beigefügt?

ja  liegt dem LBV bereits vor  nein

Nur bei uneingeschränkter UKZ auszufüllen:

Ledig und **keine** berücksichtigungsfähigen Personen im Haushalt:

Ich bin uneingeschränkt umzugswillig.

Eine angemessene Wohnung

Konnte ab \_\_\_\_\_ angemietet werden und wird/wurde nach Eintreffen des Umzugsgutes bezogen am \_\_\_\_\_  
 Konnte ab \_\_\_\_\_ angemietet werden, muss noch renoviert werden und kann voraussichtlich erst ab \_\_\_\_\_ bezogen werden.  
 Konnte noch nicht angemietet werden (**Wohnungsmangel**).

Berücksichtigungsfähige Personen im Haushalt:

Ich und die mit mir lebenden berücksichtigungsfähigen Personen sind uneingeschränkt umzugswillig.

Der Umzug an den neuen Dienstort kann voraussichtlich erst zum \_\_\_\_\_ erfolgen, weil

- eine familiengerechte Wohnung noch nicht gemietet werden konnte (Wohnungsmangel)
- Umzugshinderungsgründe nach § 12 Abs. 3 BUKG vorliegen:

Mein/e Ehepartner/in Partner/Partnerin ist umzugswillig aber aufgrund eigener Berufstätigkeit im Inland vorübergehend am Umzug gehindert.

ja     nein

Hinweis:

ATG wegen Berufstätigkeit des Ehegatten/Partners kann für max. 6 Monate gewährt werden.

#### **Hinweise zum Datenschutz**

Die erhobenen Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheiten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>.

#### **Verpflichtungserklärung**

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.**

**Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde bisher kein Auslandstrennungsgeld beantragt und/oder abgerechnet.**

---

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

**Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach**

**10. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

**a)** Das zu zahlende **Auslandstrennungsgeld** soll unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____

**b)** Die zu zahlenden **Reisekosten für die Dienstantritts- und/oder –beendigungsreise** soll unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Verantwortlichen für Trennungsgeld bei der Dienststelle