

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg | Bewerbungsfrist: offen | bis Besoldungsgruppe A10 LBesO A / Entgeltgruppe 9a TV-L

Sachbearbeitung (w/m/d) für die Abrechnung von Krankheitskosten

Vollzeit / Teilzeit / Kennziffer 1112-B

Informationen zum Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg finden Sie hier.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Rechnungen / Belege nach der Beihilfefähigkeit
- Berechnung / Auszahlung von Beihilfe
- Telefonische Betreuung unserer Beihilfeberechtigten
- Bearbeitung des Schriftverkehrs

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren Verwaltungsdienst (w/m/d); abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte (w/m/d); Kauffrau für Bürokommunikation (w/m/d); (zahn-) medizinische Fachangestellte (w/m/d); pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (w/m/d) oder vergleichbare Berufsausbildung im kaufmännischen / medizinischen Bereich
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sicheres Auftreten

- strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- IT-Kenntnisse im Bereich der Textverarbeitung
- Interesse an medizinischen Themen

Unser Angebot:
- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Persönlich und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h / Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Tarifbeschäftigte: Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente

Kontakt
Fragen zum Bewerbungsprozess
Herr Luu (Personalabteilung)
Tel.: 0711 / 3426 - 2290

Fachliche Fragen
Herr Ginter (Fachabteilung)
Tel.: 0711 / 3426 - 3713

Ihre Bewerbung:
Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **1112-B per E-Mail an** bewerbung@lbv.bwl.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:
Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter amtlich-was-bewegen.de

charta der **vielfalt** UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2008
audit berufundfamilie