

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
ALS VOLLJURIST/IN.**



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Volljuristen (w/m/d) als Führungskraft oder Prozessjurist



Landesamt für Besoldung und Versorgung
in Fellbach



Bewerbung ganzjährig möglich



ab Besoldungsgruppe A 13



Vollzeit / Teilzeit

Entdecken Sie vielseitige und herausfordernde Jobs mit attraktiven Einstiegsmöglichkeiten in einem zukunfts-sicheren Umfeld.

DAS SIND UNSERE AUFGABEN

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungs-behörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zah-lung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehäl-tern, Reisekosten und Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Würt-temberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

DAS SIND IHRE AUFGABEN ALS RE-FERATSLEITUNG

- Personelle und fachliche Führung eines Referats mit bis zu 40 Mitarbeitern des mittleren und gehobenen Diens-tes.
- Bearbeitung komplexer Fragestellungen wie die verfah-rensrechtliche und inhaltliche Prüfung der von den Mit-arbeitenden gefertigten Widerspruchsentscheidungen oder Entscheidungen zur Durchsetzung von Rückforde-rungsansprüchen.

DAS SIND IHRE AUFGABEN ALS PROZESSJURIST (W/M/D) IM RECHTSREFERAT

- Bearbeitung vielfältiger Aufgaben aus allen Rechtsge-bieten unserer Aufgabenstellung.
- Vertretung des Landes Baden-Württemberg vor den Verwaltungsgerichten (VG, VGH, BVerwG), Sozialge-richten (SG, LSG, BSG), Arbeitsgerichten und in der or-dentlichen Gerichtsbarkeit.
- Prüfung der Rechtslage und Anfertigung von Schrifts-ätzen
- Referententätigkeit ohne Führungsverantwortung

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erstes und zweites juristisches Staatsexamen mit jeweils mindestens befriedigendem Ergebnis (hiervon kann im Einzelfall abgewichen werden)
- Hohe analytische Kompetenz
- Lösungsorientiertes und effizientes Handeln
- Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft, Führungsaufgaben zu übernehmen
- Entscheidungsfreude und Teamfähigkeit

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Sie starten bei einer Verbeamtung grundsätzlich in der Besoldungsgruppe A 13. Von dort aus stehen Ihnen zahlreiche Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Teams @finanzenBW offen
- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 41 h/Woche
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“

KONTAKT

Herr Steinmetz (Personalreferent)

Tel.: 0711 3426 - 2370

Frau Duscher (Referatsleitung Personal)

Tel.: 0711 3426 - 2383

IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter der Angabe der Kennziffer 111-VJ über das [Bewerberportal](#) zu.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Sollten Sie das Ergebnis des schriftlichen Teils der zweiten juristischen Staatsprüfung bereits erhalten haben, können Sie uns Ihre Bewerbung auch vor der mündlichen Prüfung zukommen lassen.

Unser Bewerbungsverfahren ist mehrstufig. Nachdem Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen zugesandt haben, laden wir geeignete Bewerber und Bewerberinnen zum individuellen Vorstellungsgespräch ein. Bei positivem Eindruck werden Sie zum Assessment-Center eingeladen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten unter Beweis stellen können.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de