

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg | Bewerbungsfrist: offen | ab Besoldungsgruppe A13

Volljuristen als Führungskraft oder Prozessjurist

Vollzeit / Teilzeit / Kennziffer 111-VJ

Informationen zum Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg finden Sie hier.

Ihre Aufgaben als Referatsleitung:

- Personelle und fachliche Führung eines Referats mit bis zu 40 Mitarbeitern des mittleren und gehobenen Dienstes.
- Bearbeitung komplexer Fragestellungen wie die verfahrensrechtliche und inhaltliche Prüfung der von den Mitarbeitenden gefertigten Widerspruchsentscheidungen oder Entscheidungen zur Durchsetzung von Rückforderungsansprüchen.

Ihre Aufgaben als Prozessjurist (w/m/d) im Rechtsreferat:

- Bearbeitung vielfältiger Aufgaben aus allen Rechtsgebieten unserer Aufgabenstellung.
- Vertretung des Landes Baden-Württemberg vor den Verwaltungsgerichten (VG, VGH, BVerwG), Sozialgerichten (SG, LSG, BSG), Arbeitsgerichten und in der ordentlichen Gerichtsbarkeit.
- Prüfung der Rechtslage und Anfertigung von Schriftsätzen
- Referententätigkeit ohne Führungsverantwortung

Ihr Profil:

- Erstes und zweites juristisches Staatsexamen mit jeweils mindestens befriedigendem Ergebnis (hiervon kann im Einzelfall abgewichen werden)
- Hohe analytische Kompetenz
- Lösungsorientiertes und effizientes Handeln
- Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft, Führungsaufgaben zu übernehmen
- Entscheidungsfreude und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Sie starten bei einer Verbeamtung grundsätzlich in der Besoldungsgruppe A 13. Von dort aus stehen Ihnen zahlreiche Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Teams @finanzenBW offen
- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Persönlich und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

Kontakt

Fragen zum Bewerbungsprozess
Herr Steinmetz (Personalreferent)
Tel.: 0711 / 3426 - 2370

Frau Duscher (Referatsleitung Personal)
Tel.: 0711 / 3426 - 2383

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **111-VJ per Email an** bewerbung@lbv.bwl.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Sollten Sie das Ergebnis des schriftlichen Teils der zweiten juristischen Staatsprüfung bereits erhalten haben, können Sie uns Ihre Bewerbung auch vor der mündlichen Prüfung zukommen lassen.

Unser Bewerbungsverfahren ist mehrstufig. Nachdem Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen zugesandt haben, laden wir geeignete Bewerber und Bewerberinnen zum individuellen Vorstellungsgespräch ein. Bei positivem Eindruck werden Sie zum Assessment-Center eingeladen, bei dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten unter Beweis stellen können.

Wichtige Informationen:
Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt’s auf unserem Karriereportal unter amtlich-was-bewegen.de

charta der **vielfalt** UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2008
audit berufundfamilie