

# AMTLICH WAS BEWEGEN IM LBV BW.



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

## Absolventen gehobener Dienst (w/m/d)



Landesamt für Besoldung und Versorgung  
in Fellbach



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



bis A12 LBesO A / E11 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Entdecken Sie vielseitige und herausfordernde Jobs mit attraktiven Einstiegsmöglichkeiten in einem zukunfts-sicheren Umfeld.

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungs-behörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zah-lung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehäl-tern, Reisekosten und Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Würt-temberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

## DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Das LBV bietet für Absolventen des gehobenen Diens-tes drei mögliche Verwendungen an:

### Sachgebietsleitung:

- Fachliche und personelle Führung eines Sachgebiets

- Anleitung und Unterstützung von Mitarbeitenden, die für die Festsetzung, Errechnung und Zahlbarmachung von Beihilfen und Gehältern sowie für die Führung des damit zusammenhängenden Schriftwechsels an Be-schäftigte des Landes Baden-Württemberg unter An-wendung der geltenden Rechtsvorschriften zuständig sind
- Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Anfra-gen
- Durchführung von Rückforderungs- und Wider-spruchsverfahren

### Sachbearbeitung im gehobenen Dienst

- Selbstständige Führung des themenbezogenen Schriftwechsels einschließlich der Erstellung von Be-scheiden
- Fertigung unterschrittsreifer Entwürfe in Abstimmung mit den jeweiligen Vorgesetzten
- Zusammenarbeit mit den an der Erledigung der Fach-aufgaben beteiligten Organisationseinheiten
- Kommunikation mit den betroffenen Personen und der anwaltlichen Seite

### Sachbearbeitung in der IT in den Bereichen

- Software-Entwicklung verschiedener Bereiche, bspw. hauseigener Abrechnungsverfahren, LBV-Kundenpor-tal, Personalverwaltungssystem DIPSY u.a.

- Netzwerktechnik und Systembetreuung
- In der Analyse als Schnittstelle zwischen den Fachanforderungen und der Software-Entwicklung

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossener Studiengang des gehobenen Dienstes: Public Financial Management/Allgemeine Finanzverwaltung, Public Management/gehobener Verwaltungsdienst, gehobener Dienst der Steuerverwaltung, gehobener Dienst der Versorgungsverwaltung oder gehobener Dienst der Rentenversicherung.
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweisen

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Für die Sachbearbeitung in der IT werden Sie bei vollem Gehalt durch interne und externe Fortbildungen zum Programmierer umgeschult.
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h / Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

### Tarifbeschäftigte:

- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen

Die Besetzung der Stelle ist im Arbeitnehmer- oder im Beamtenverhältnis möglich, je nach Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist bis Entgeltgruppe E11 TV-L bzw. der Dienstposten bis Besoldungsgruppe A12 LBesO A bewertet.

## KONTAKT

Frau Blum (Personalabteilung)

Tel.: 0711 3426-2385

Herr Steinmetz (Personalreferent)

Tel: 0711 3426-2370

E-Mail: [Bewerbung@lbv.bwl.de](mailto:Bewerbung@lbv.bwl.de)

## IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer 1111-INIT über das [Bewerberportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://amtlich-was-bewegen.de)