

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IM LBV BW.**



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Sachbearbeiter (w/m/d) mittlerer Dienst im Bereich Entgelt der Arbeitnehmer



Landesamt für Besoldung und Versorgung
in Fellbach



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



bis A10 LBesO A / E9A TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Entdecken Sie vielseitige und herausfordernde Jobs mit attraktiven Einstiegsmöglichkeiten in einem zukunfts-sicheren Umfeld.

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungs-behörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zah-lung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehäl-tern, Reisekosten und Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Würt-temberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Festsetzung, Errechnung und Zahlbarmachung von Entgelten einschließlich der Kranken- und Urlaubsbe-züge für die Beschäftigten des Landes Baden-Würt-temberg
- Feststellen der Versicherungspflicht in der Sozialversi-cherung und der zusätzlichen Alters- und Hinterblie-benenversorgung
- Telefonische Betreuung unserer Entgeltempfänger (m/w/d)
- Bearbeitung des anfallenden Schriftverkehrs

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossener Vorbereitungsdienst im mittleren Verwaltungsdienst oder Berufsausbildung als Verwal-tungsfachangestellter (w/m/d)
- oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkauf-mann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Versiche-rungskaufmann (m/w/d), Sozialversicherungsfachan-gestellten (m/w/d), Rentenversicherungsfachange-stellten (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein



- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweisen

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h / Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

Tarifbeschäftigte:

- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente

Die Besetzung der Stelle ist im Arbeitnehmer- oder im Beamtenverhältnis möglich, je nach Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist bis Entgeltgruppe 9A TV-L bzw. der Dienstposten bis Besoldungsgruppe A 10 LBesO A bewertet.

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Steinbrenner (Personalabteilung)

Tel.: 0711 3426-2113

E-Mail: Bewerbung@lbv.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Heiter (Fachabteilung, Referatsleiterin)

Tel.: 0711 3426-2513

IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer 1114-SB über das [Bewerberportal](#) oder per Mail an Bewerbung@lbv.bwl.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](https://www.amtlich-was-bewegen.de)