

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
IM LBV BW!**



[AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE](http://AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE)

## Software-Entwickler (w/m/d) für die zentrale Steuerprogrammierung



Landesamt für Besoldung und Versorgung  
in Fellbach



Bewerbungsschluss: 15.02.2026



bis Besoldungsgruppe A12 LBesO A / E11  
TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Entdecken Sie vielseitige und herausfordernde Jobs mit attraktiven Einstiegsmöglichkeiten in einem zukunfts-sicheren Umfeld.

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungs-behörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zah-lung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehäl-ttern, Reisekosten und Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Würt-temberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

### DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Zentrale Steuerprogrammierung im Bereich Abrech-nungsverfahren

- Steuermeldeverfahren inkl. Entwicklung und Pflege der Schnittstellen zur Steuerverwaltung in Java und Angular
- Zentrale Koordinierung bei Steuerthemen innerhalb der Abteilung 5 (Informations- und Kommunikations-technik -luK-)

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss) der Fachrichtungen Infor-matik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren IT-nahen Studienganges oder IT-Berufsausbildung und anschließende Berufserfahrung in diesem Bereich
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbe-wusstsein
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im IT-Bereich insbesondere in Web-Oberflächenentwicklung mit Angular, Sourceverwal-tung via Git und im Umgang mit Open-Shift-Lösungen sowie vertiefte Kenntnisse in der Programmiersprache Java und dem Spring-Framework
- Kenntnisse im Steuerrecht sind nicht zwingend erfor-derlich

## DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

### Tarifbeschäftigte:

- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen

Die Besetzung der Stelle ist im Arbeitnehmer- oder im Beamtenverhältnis möglich, je nach Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist bis Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. der Dienstposten bis Bezahlungsgruppe A 12 LBesG bewertet.

## KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Bezdiczka (Personalabteilung)

Tel.: 0711 3426-2170

E-Mail: [Bewerbung@lbv.bwl.de](mailto:Bewerbung@lbv.bwl.de)

Fachliche Fragen

Herr Jürgen Reuter (Referatsleitung Fachabteilung)

Tel.: 0711-3426-3033

## IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer 1115-51-Steuer bis zum 15.02.2026 über das [Bewerberportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamten gesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

[amtlich-was-bewegen.de](http://amtlich-was-bewegen.de)