

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IM LBV BW.**



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

Sachbearbeitung Applikationsservice und DevOps (w/m/d)



Landesamt für Besoldung und Versorgung
in Fellbach



Bewerbungsschluss: 19.04.2026



bis Besoldungsgruppe A12 LBesO A / E11
TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Entdecken Sie vielseitige und herausfordernde Jobs mit attraktiven Einstiegsmöglichkeiten in einem zukunfts-sicheren Umfeld.

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungs-behörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zah-lung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehäl-tern, Reisekosten und Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Würt-temberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Administration und Weiterentwicklung unserer CI/CD-Umgebung (Administration und Pflege der Server und

des Toolings, Weiterentwicklung von Pipeline-Skrip-ten)

- Administration und Einrichtung verschiedener Anwen-dungen auf Linux-Servern
- Aufbau, Administration und Optimierung unserer Post-greSQL Datenbanken
- Erstellen und Pflegen von Job-Automationen in Auto-mic mithilfe von Shell-Skripten

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss) der Fachrichtungen Infor-matik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren IT-nahen Studienganges oder IT-Berufsausbildung und anschließende mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Linux-Systemen, Erfahrung in der Server-Administration (insb. mit Red Hat Enterprise Linux) werden vorausgesetzt
- Von Vorteil wären außerdem folgende Kenntnisse:
 - Grundkenntnisse Shell-Scripting

- Programmierkenntnisse in mindestens einer der Programmiersprachen Python, Java, Go
- Erfahrung im Umgang mit Git
- Erfahrung im Bereich DevOps (mindestens als Anwender, idealerweise auch in der Administration): GitLab oder vergleichbares Code-Hosting-System (z.B. GitHub, Atlassian Bitbucket); Jenkins oder vergleichbares Build-System (z.B. Atlassian Bamboo); Entwicklung und Deployment mit Containern (z.B. Docker, Podman)
- Erfahrung im Bereich SQL-Datenbanken (z.B. PostgreSQL, MariaDB etc.)
- Erfahrung im Bereich von Keycloak (Administration eines SSO-Systems Basis von Keycloak) und Linux Dateiberechtigungen (Anwendung und Administration)
- Erfahrung im Bereich Automationen Automic (Broadcom, UC4) sowie Erstellen von komplexen Netzen (Anwendung und Administration)
- Erfahrung mit der Entwicklung von Java-Webanwendungen auf Basis von Wildfly (Maven, NGINX).
- Erfahrung mit einer Migration von einer Mainframe/Adabas Systemarchitektur zu einer Linux-Server/relationalen Datenbank Systemarchitektur

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

Tarifbeschäftigte:

- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen

Die Besetzung der Stelle ist im Arbeitnehmer- oder im Beamtenverhältnis möglich, je nach Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist bis Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. der Dienstposten bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG bewertet.

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Bezdiczka (Personalabteilung)

Tel.: 0711 3426-2170

E-Mail: Bewerbung@lbv.bwl.de

Fachliche Fragen

Herr Bühler (Referatsleitung Fachabteilung)

Tel.: 0711 3426-3168

IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer 1115-52-DBA bis zum 19.04.2026 über das [Bewerberportal](#) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de