

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IM LBV BW.**



AMTLICH-WAS-BEWEGEN.DE

IT-Systemadministrator (w/m/d) für den Bereich Servertechnik



Landesamt für Besoldung und Versorgung
in Fellbach



Bewerbungsschluss: 14.04.2025



bis A12 LBesO A / E11 TV-L



Vollzeit / Teilzeit / unbefristet

Entdecken Sie vielseitige und herausfordernde Jobs mit attraktiven Einstiegsmöglichkeiten in einem zukunfts-sicheren Umfeld.

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungs-behörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten und Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

DAS SIND IHRE NEUEN AUFGABEN

- Administration, Betrieb und Monitoring der Serverinfrastruktur

- Administration der Microsoft Windows – und Linux Server Umgebung
- Administration des Microsoft Active Directory Verzeichnisdienstes
- Administration der VMware vSphere & VMware Horizon Umgebung
- Administration der SQL Server
- Mitarbeit im Second- und Third-Level-Support

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss) der Fachrichtung Informatik oder eines vergleichbaren Studienganges oder abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung im IT-Bereich
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweisen sowie eine gute Auffassungsgabe
- Fundierte Fachkenntnisse und Erfahrungen mit Windows und Linux Serversystemen
- Sicherer Umgang mit Active Directory Services
- Erfahrungen im Umgang mit VMware vSphere sind von Vorteil



- Erfahrungen in der Verwaltung von Microsoft SQL und MariaDB Server sind von Vorteil
- Grundlegende Kenntnisse in Netzwerkarchitektur
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeit in der Betriebskantine
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW

Tarifbeschäftigte:

- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen

Die Besetzung der Stelle ist im Arbeitnehmer- oder im Beamtenverhältnis möglich, je nach Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist bis Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. der Dienstposten bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG bewertet.

KONTAKT

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Bezdiczka (Personalabteilung)

Tel.: 0711 3426-2170

E-Mail: Bewerbung@lbv.bwl.de

Fachliche Fragen

Frau Andrea Zoppelt (Referatsleitung Fachabteilung)

Tel.: 0711-3426-2517

Herr Andreas Wilbers (Teamleitung Fachabteilung)

Tel.: 0711-3426-2639

IHRE BEWERBUNG

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer 1115-ST bis zum 14.04.2025 per Mail an Bewerbung@lbv.bwl.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

WEITERE INFORMATIONEN

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.



Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf
unserem Karriereportal unter

amtlich-was-bewegen.de