



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Wir sind eine innovative und moderne Dienstleistungsbehörde mit über 1.200 Beschäftigten in Fellbach. Die Zahlung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen, Gehältern, Reisekosten und von Zuschüssen zu Krankheitskosten (Beihilfe) an die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg sind unsere zentralen Aufgaben. Dabei werden wir durch moderne Informations- und Kommunikationstechnik unterstützt.

Sie suchen eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, die zugleich die Vorteile des öffentlichen Dienstes mit sich bringt?

**Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

In der **Stabsstelle Steuerung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Arbeitsplatz zu besetzen:

**Psychologe (m/w/d)**  
**im Fachbereich Arbeits- und Organisationspsychologie**  
**(Teilzeit 50 %, unbefristet, E 13 TV-L)**

**Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Mitwirkung bei der Konzeption und Durchführung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- Bearbeitung der Themen des Fachbereichs Arbeits- und Organisationspsychologie
- Weiterentwicklung von Konzepten zur Führungskräfte- und Teamentwicklung
- Durchführung von Führungskräftecoachings
- Moderation von Workshops und Durchführung interner Seminare
- Fachlicher Austausch mit Kolleginnen und Kollegen aus den benachbarten Bereichen
- Mitarbeit bei Projekten

**Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss als Diplom-Psychologe (m/w/d), Master of Science oder Master of Arts mit dem Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich
- Weiterbildung und Berufserfahrung im Coaching und in systemischer Beratung
- Kenntnisse in der Prozessmoderation

**Unser Angebot:**

- Ein spannendes Aufgabengebiet
- Großer eigenständiger Gestaltungsspielraum
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Möglichkeiten der Schwerpunktsetzung innerhalb der eigenen Tätigkeit sowie der eigenen Fort- und Weiterbildung
- Geregelte und flexible Arbeitszeiten

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verpflegungsmöglichkeit im Betriebsrestaurant
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicketBW“ / „JobBikeBW“
- Möglichkeit auf Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung im Beschäftigtenbereich erfolgt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in E 13 TV-L. Es besteht die Möglichkeit auf Verbeamtung bei Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen.

Die gleitende Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden im Arbeitnehmerverhältnis. Bei der vorliegenden Ausschreibung handelt es sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 50 %.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe der **Kennziffer 1111** bis spätestens **25.10.2024** vorzugsweise per Mail an [Bewerbung@lbv.bwl.de](mailto:Bewerbung@lbv.bwl.de) oder in Papierform an das **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, Referat 11, Philipp-Reis-Str. 2, 70736 Fellbach**.

### Unsere Stellenanzeigen:

[https://lbv.landbw.de/  
das-lbv/karriere/  
stellenangebote](https://lbv.landbw.de/das-lbv/karriere/stellenangebote)



### Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und §§ 83 bis 88 Landesbeamtengesetz zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes verwendet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet und nicht zurückgesandt.

**Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hofmeister (0711 3426 – 2106) zur Verfügung.**