



Bestehendes Konto verknüpfen (Stand 07/2025)

Diese Anleitung ist nur dann zu verwenden, wenn Sie sich bereits ein Konto bei Service BW (dies ist nicht das LBV Kundenportal) angelegt haben oder sich bereits erfolgreich mit dem LBV Kundenportal verknüpft haben und/oder Ihre zweite Personalnummer mit dem bestehenden LBV-Kundenportal Ihrer ersten Personalnummer verknüpfen wollen.

Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn ein aktiver Beamter in den Ruhestand versetzt oder ein Arbeitnehmerverhältnis in ein Beamtenverhältnis umgewandelt wird und Sie eine neue Personalnummer erhalten haben.

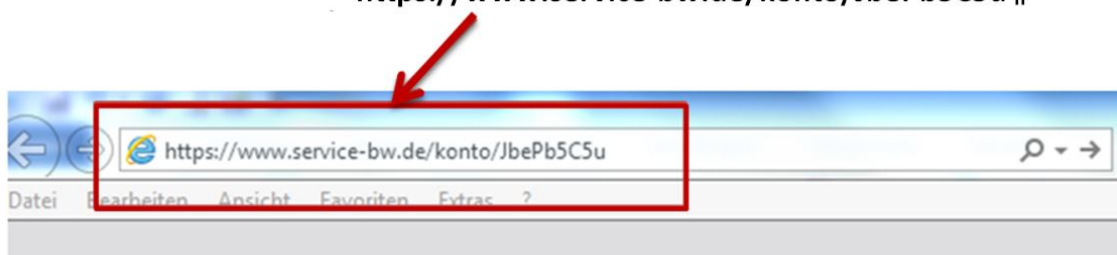
Bitte beachten Sie: Die Unterlagen aus Ihrer **aktiven Dienstzeit beziehungsweise der alten Personalnummer** können Sie nach dem Eintritt in den Ruhestand/Wechsel der Personalnummer **nur noch circa 2 bis 3 Jahre** über das Kundenportal abrufen. Nach dieser Zeit kann Ihnen nur noch Ihre Sachbearbeitung die Dokumente zuschicken. Wir empfehlen daher, weiterhin relevante Dokumente zeitnah auf Ihrem privaten PC oder einem sonstigen Datenträger zu speichern.

Und so geht's los:

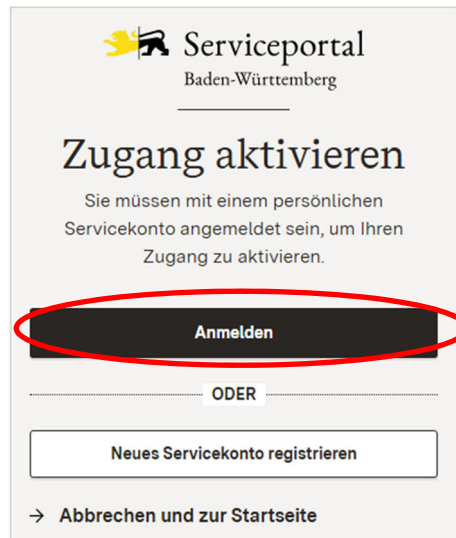
Geben Sie den Registrierungslink aus dem ersten Schreiben in die Adresszeile Ihres Browser-Fensters ein (Achtung: Direkt in die Adressleiste (in der Regel oben ganz links), nicht in das Suchfeld z.B. von Google!). Der Link könnte wie folgt aussehen:

Beispiel:

<https://www.service-bw.de/konto/JbePb5C5u>



Sie werden nach der Eingabe auf die Seite von service-bw weitergeleitet. Klicken Sie als Nächstes auf „**Anmelden**“.



 **Serviceportal**
Baden-Württemberg

Zugang aktivieren

Sie müssen mit einem persönlichen Servicekonto angemeldet sein, um Ihren Zugang zu aktivieren.

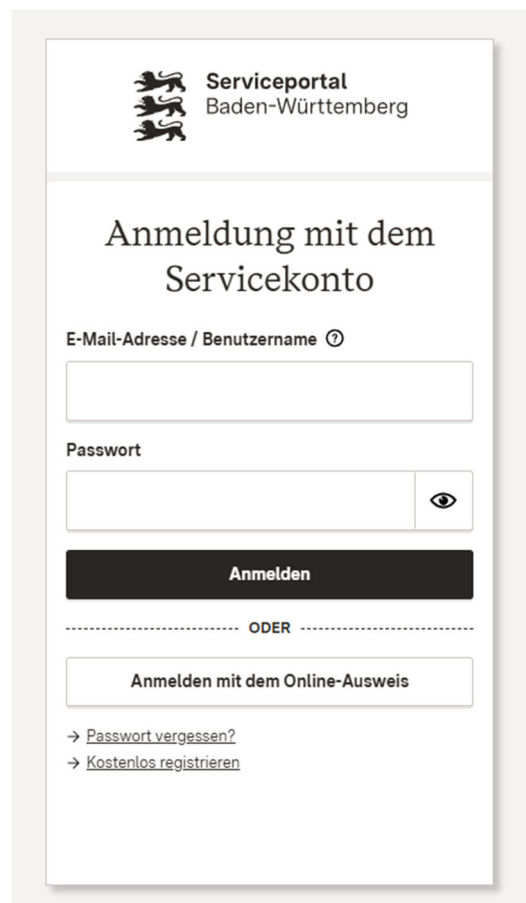
Anmelden

ODER

Neues Servicekonto registrieren

→ Abbrechen und zur Startseite

Melden Sie sich hier mit Ihren bekannten Anmeldedaten an. Der Benutzername ist die E-Mail-Adresse (außer Sie haben den Benutzernamen selbst in Ihrem Kundenportal geändert) und Ihr eigenes Passwort.



 **Serviceportal**
Baden-Württemberg

Anmeldung mit dem Servicekonto

E-Mail-Adresse / Benutzername ?

Passwort

Anmelden

ODER

Anmelden mit dem Online-Ausweis

→ [Passwort vergessen?](#)
→ [Kostenlos registrieren](#)

Nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts gelangen Sie auf die nachfolgende Maske:

 Serviceportal
Baden-Württemberg

Zugang aktivieren

Sie sind angemeldet als 
Möchten Sie den Zugang für Ihr angemeldetes
Konto aktivieren?

Aktivieren

ODER

Für ein anderes Konto aktivieren

→ Abbrechen und zur Startseite

In der Maske wird der in der Registrierung angegebene Name angezeigt. Sollte ein anderer Name als der angenommene/erwartete erscheinen, so kann über „**Für ein anderes Konto aktivieren**“ eine Abmeldung am Serviceportal erfolgen:

Hinweis ×

Sie werden von Ihrem Servicekonto abgemeldet und auf die
Anmeldeseite weitergeleitet.

Abbrechen **Fortfahren**

ODER

Für ein anderes Konto aktivieren

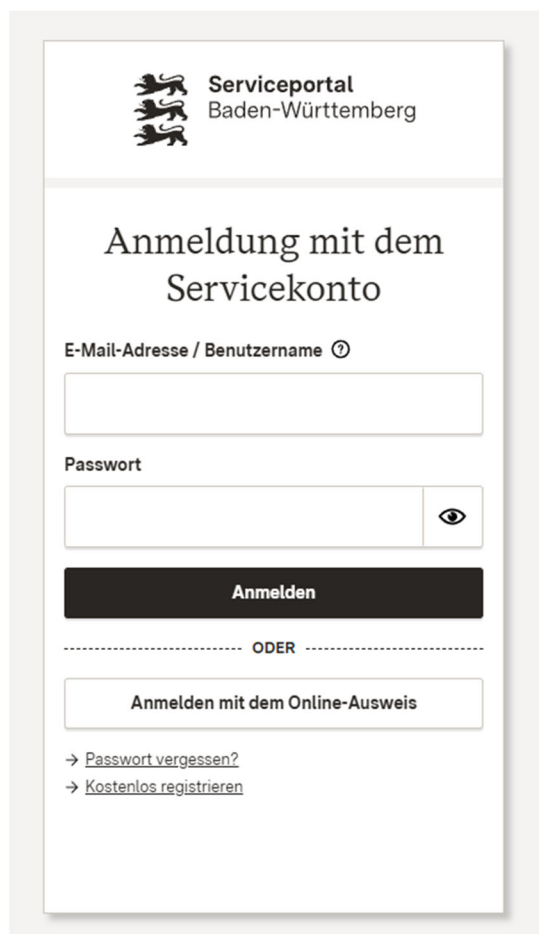
→ Abbrechen und zur Startseite

Wird die Auswahlmöglichkeit „**Fortfahren**“ angeklickt, gelangt man wieder zur Aktivierungsmaske.

Wird der angenommene/erwartete Name angezeigt, klicken Sie auf „**Aktivieren**“. Sie erhalten folgende Bestätigung:



Klicken Sie den Button „**Zum Kundenportal des LBV**“ an. Sie gelangen wieder auf die Anmeldemaske und tragen dort Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



Ihnen wird nun eine Einladung zum LBV-Kundenportal angezeigt:

Kundenportal-Registrierung



Step 1: Einladung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen. Damit Sie die fachlichen Funktionen freischalten können, benötigen Sie zur Überprüfung Ihrer Identität die zugesandte PIN.

Wichtige Information

Mit dem **Ablehnen** der Einladung werden die Ihnen zugesandten Schreiben ungültig. Sie benötigen dann neue Zugangsschreiben von uns.

Diese Einladung ist gültig für folgende Personalnummern:

- 

☐ Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung des Kundenportals ein. Ich weiß, dass ich nicht verpflichtet bin, diese Einwilligung zu erteilen, jedoch ist ohne diese eine Nutzung nicht möglich. Über die Einzelheiten der Datenverarbeitung bin ich durch die [Datenschutzerklärung](#) informiert

☐ Ich bestätige, dass ich für den Zugriff der oben genannten Personalnummer berechtigt bin.

PIN

 PIN eingeben

Bitte geben Sie die zugesandte PIN aus dem Schreiben ein.

PIN verifizieren

Einladung ablehnen

Willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung des Kundenportals ein und bestätigen Sie, dass Sie für die Personalnummer berechtigt sind. Tragen Sie dann die PIN aus dem zweiten Zugangsschreiben ein. Danach verifizieren Sie bitte die PIN.

Im nächsten Schritt geben Sie uns bitte an, ob Sie auf Papierpost verzichten bzw. nicht auf Papierpost verzichten. Bitte bestätigen Sie Ihre Angabe durch Anklicken des Buttons „**Postzustellung auswählen**“.

Kundenportal-Registrierung

Step 2: Postzustellung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Bitte wählen Sie eine der beiden Postversandarten aus.

☐ Ich verzichte auf Papierpost und erkläre mich damit einverstanden, künftig Übermittlungen nur noch in elektronischer Form zu erhalten. Den rechtlichen Hinweis habe ich gelesen.

☐ Nein, ich möchte nicht auf Papierpost verzichten.

Postzustellung auswählen

Einladung ablehnen

Variante 1: Sie verzichten auf die Zusendung von Papierpost:

Wir benötigen **zwingend** Ihre gültige E-Mail-Adresse, damit wir Sie über den Eingang neuer Dokumente in Ihrem Kundenportal benachrichtigen können. Bitte geben Sie daher Ihre E-Mail-Adresse ein und speichern diese.

Kundenportal-Registrierung

Step 3: E-Mailbenachrichtigung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Wählen Sie bitte eine E-Mail-Adresse, mittels deren wir Sie jederzeit und ortsunabhängig über neue Dokumente/Post in Ihrem Kundenportal informieren können.

E-Mail

E-Mail eingeben

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse speichern

Möchten Sie die Postzustellung nochmals ändern?

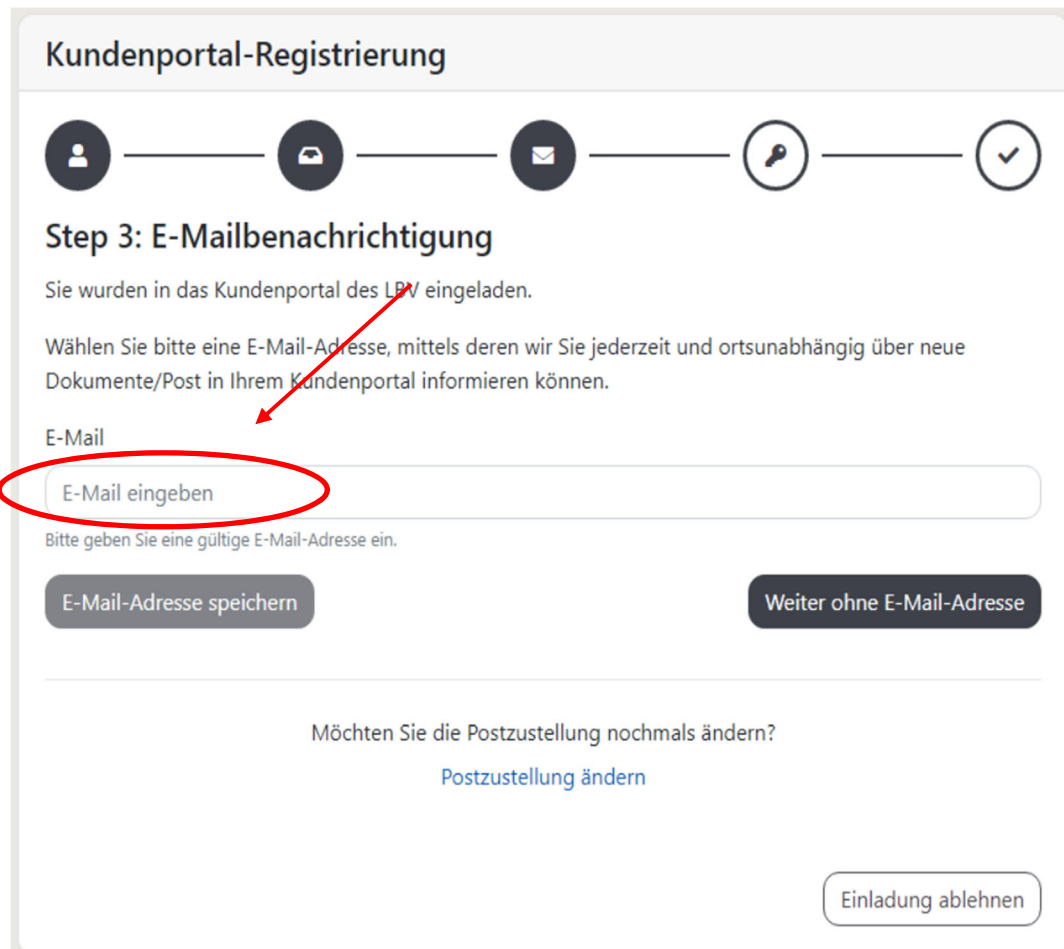
[Postzustellung ändern](#)

Einladung ablehnen

Variante 2: Sie verzichten nicht auf die Zusendung von Papierpost:

Hier können Sie uns **freiwillig** Ihre gültige E-Mail-Adresse angeben. Sie werden dann ebenfalls – zusätzlich zur Versendung von Papierpost - über den Eingang neuer Dokumente in Ihrem Kundenportal informiert. Sofern Sie keine Benachrichtigung per E-Mail wünschen, klicken Sie bitte den Button „**Weiter ohne E-Mail-Adresse**“ an.

Bitte beachten Sie, dass für die Nutzung der Beihilfe-App zwingend eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden muss.



Kundenportal-Registrierung

Step 3: E-Mailbenachrichtigung

Sie wurden in das Kundenportal des LBV eingeladen.

Wählen Sie bitte eine E-Mail-Adresse, mittels deren wir Sie jederzeit und ortsunabhängig über neue Dokumente/Post in Ihrem Kundenportal informieren können.

E-Mail

E-Mail eingeben

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse speichern

Weiter ohne E-Mail-Adresse

Möchten Sie die Postzustellung nochmals ändern?

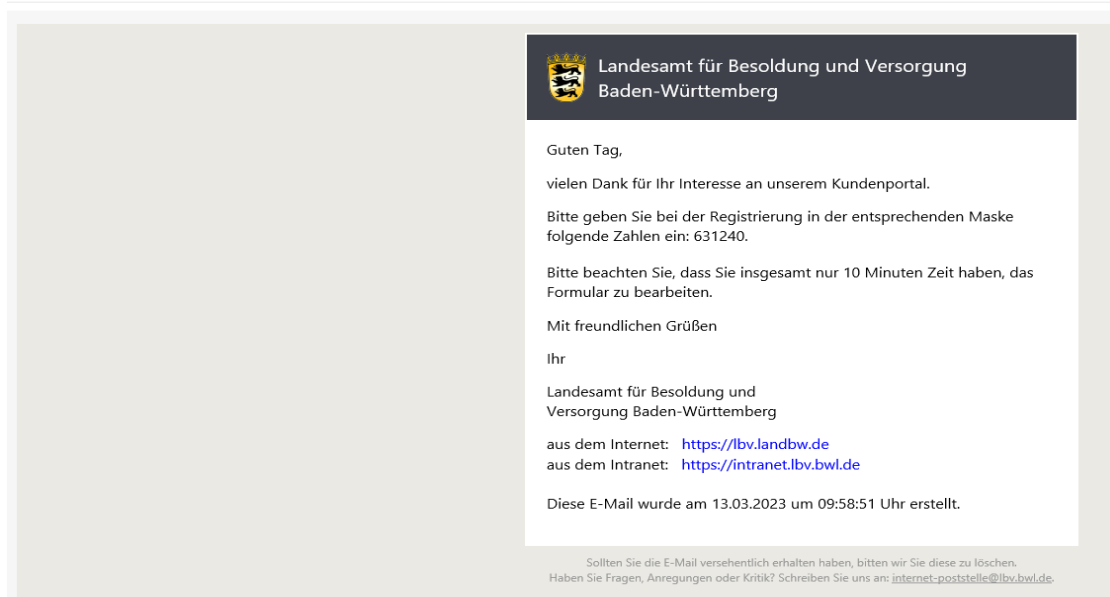
[Postzustellung ändern](#)

Einladung ablehnen

Haben Sie uns Ihre gültige E-Mail-Adresse angegeben, erhalten Sie von Kundenservice@lbv.bwl.de an diese E-Mail-Adresse einen 6-stelligen Bestätigungscode, der zehn Minuten lang gültig ist. **Die Zustellung der E-Mail kann ein paar Minuten dauern.**

Kundenservice@lbv.bwl.de
Ihre Registrierung im Kundenportal (APWX)

An    
Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.



Den 6-stelligen Bestätigungscode geben Sie bitte zur E-Mailaktivierung in das folgende Fenster ein und verifizieren Ihre Angaben. **Bitte beachten Sie:** Der Buchstabencode im Betreff der E-Mail (Beispiel hier: APWX) und bei der E-Mailaktivierung müssen hierbei übereinstimmen („Bitte warten Sie auf eine E-Mail die im Betreff diesen 4-stelligen Buchstabencode enthält: APWX“).

Kundenportal-Registrierung

— — — — —

Step 4: E-Mailaktivierung

Bitte geben Sie den 6-stelligen Bestätigungscode ein, den wir an Ihre E-Mail-Adresse verschickt haben. Wir möchten sicherstellen, dass die eingegebene E-Mail-Adresse gültig ist. Bis die E-Mail Sie erreicht, können einige Minuten vergehen.

Bitte warten Sie auf eine E-Mail die im Betreff diesen 4-stelligen Buchstabencode enthält: APWX

Nur der in dieser Mail enthaltene **6-stellige Zahlencode** ist gültig. Codes aus anderen E-Mails sind abgelaufen!

Verifizieren

Haben Sie den Bestätigungscode nicht erhalten? Sie können den Code noch 2 Mal anfordern.

[Bestätigungscode erneut senden](#)

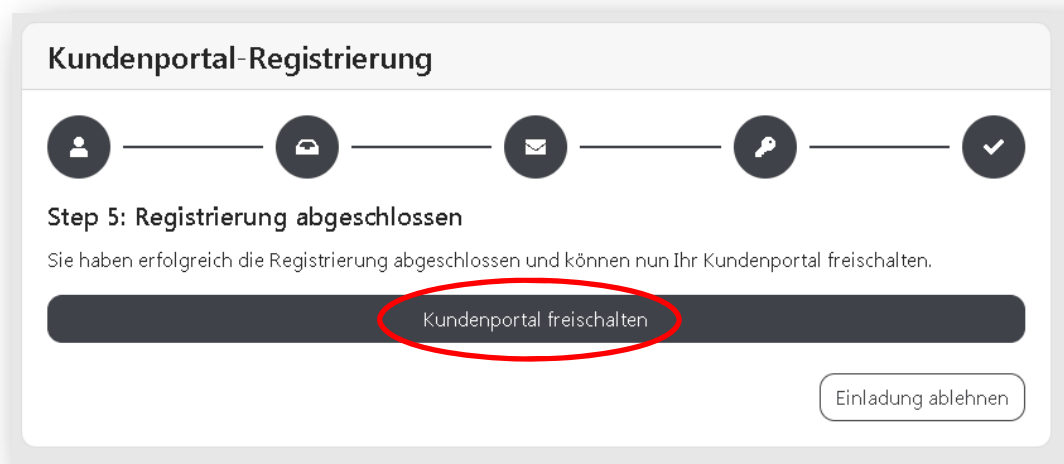
[E-Mail-Adresse ändern](#)

[Einladung ablehnen](#)

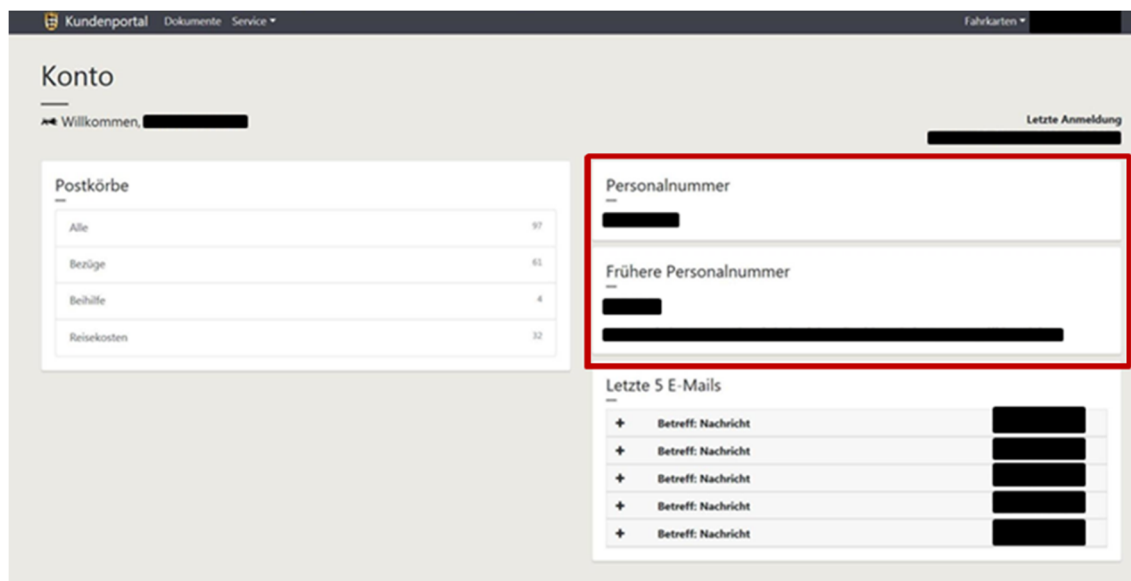
Haben Sie den Bestätigungscode – auch nach einigen Minuten - nicht erhalten, können Sie in diesem Fenster maximal noch zweimal einen neuen Bestätigungscode anfordern („**Bestätigungscode erneut senden**“).

Haben Sie sich bei der Angabe der E-Mail-Adresse vertippt oder möchten eine andere E-Mail-Adresse hinterlegen, können Sie mit Anklicken der Auswahl „**E-Mail-Adresse ändern**“ zurück zu Step 3: E-Mailbenachrichtigung.

Nachdem die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, klicken Sie bitte auf den Button „**Kundenportal freischalten**“.



Sie können künftig nun beide Personalnummern in Ihrem Kundenportal einsehen.



Für die künftigen Anmeldungen im LBV-Kundenportal gehen Sie auf die Internetseite des Landesamtes unter <https://lbv.landbw.de/startseite> und klicken den Button „Login Kundenportal“ oben rechts an. Geben Sie dann Ihren Benutzernamen = E-Mail-Adresse (sofern nicht selbst geändert) und Ihr Passwort ein.

Sofern aufgrund von Wartungsarbeiten oder technischen Störungen das Kundenportal zeitweise nicht verfügbar ist, informieren wir Sie auf unserer Internetseite.

Weitere Informationen zum Kundenportal finden Sie unter <https://lbv.landbw.de/kundenportal> .